



AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER INCARICO DI COLLABORAZIONE DI NATURA OCCASIONALE DI DIRETTORE ARTISTICO DELL'EVENTO CULTURALE FEDERIMUSICA

(Art.16, comma 2, della L.R. n. 21 del 2002 – Art. 7, commi 6 e ss. del D.lgs. n. 165 del 2001)

Premesso che l'art. 16, comma 2, della L.R. n. 21 del 2002 "Servizio di promozione culturale, ricreativo e delle attività sportive", stabilisce che "Le ADISU, in collaborazione con le Università, favoriscono la partecipazione studentesca a spettacoli ... musicali ...".

Il Direttore amministrativo dell'ADISU FEDERICO II, rende noto che in esecuzione della delibera del C.d.A n. 32 del 15/04/14 e della delibera n. 37 del 30.4.2014, è indetta una selezione pubblica per titoli per il conferimento di incarico occasionale di Direttore Artistico dell'evento culturale "FEDERIMUSICA" organizzato dall'ADISU nell'ambito dei servizi erogati agli studenti.

ART. 1 COMPITI DEL DIRETTORE ARTISTICO

Premessa:

L'evento culturale **FEDERIMUSICA** dovrà essere organizzato in 8 concerti pianistici che si terranno presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II, tramite i quali occorrerà rappresentare i principali autori pianistici da J.S. Bach ai giorni nostri. Ciascun evento pianistico dovrà essere preceduto da una lezione di massimo 30 minuti, svolta eventualmente anche dagli stessi artisti che si esibiranno. Ogni lezione dovrà sommariamente inquadrare storicamente i brani che nella stessa serata si andranno a interpretare, descrivendo anche il genere e la forma dei brani musicali, la loro struttura armonica e compositiva, eventuali innovazioni musicali di tipo tecniche, armoniche, ritmiche, espressive, espositive, o timbriche presenti nei brani e quant'altro necessario alla migliore comprensione dei brani stessi, nonché l'importanza dell'autore di detti brani nel panorama musicale e i principali contributi che detto autore ha dato all'arte musicale. I concerti dovranno avere inizio nel mese di Novembre 2014 e terminare per marzo 2015.

I compiti del Direttore artistico da selezionare con il presente Avviso saranno i seguenti:

1. Attuare la programmazione dell'evento culturale FEDERIMUSICA selezionata con il presente Avviso.
2. Facilitare i contatti con gli artisti selezionati ai fini dell'incarico e partecipanti ai concerti di **FEDERIMUSICA** e coordinare i contatti con le Aziende che dovranno fornire gli strumenti musicali.
3. Gestire l'organizzazione dell'evento per quanto attiene gli aspetti culturali-artistici, coordinando l'operato degli artisti.
4. Coordinare l'operato dei tecnici che collaborano per la realizzazione degli spettacoli (tecnico luci, tecnico audio, ecc).
5. Segnalare al CdA eventuali carenze di tipo tecnico o strutturale, per i provvedimenti di competenza;
6. Curare le pubbliche relazioni in collegamento con l'ufficio stampa e coordinandosi con un delegato del CdA;
7. Presentare al Consiglio di Amministrazione, al termine dell'evento, una relazione generale sull'andamento dell'attività con rendicontazione delle attività sostenute e dell'eventuale costo sostenuto per rimborso spese non superiore ad € 1.000,00 con allegata idonea documentazione giustificativa della spesa, come riportato all'art.6;
8. Coordinare la propria attività con la Direzione dell'Azienda che affiderà gli incarichi occasionali necessari e tutti gli impegni di spesa in modo che le proposte e le attività che si intendono realizzare siano sempre compatibili con il fondo necessario per coprire i costi complessivi dell'evento.
9. Partecipare alle riunioni di coordinamento che si terranno presso la sede dell'ADISU Federico II in via De Gasperi, 45 Napoli.
10. Partecipare alle serate dell'evento;
11. Ogni altro eventuale compito connesso con la direzione artistica dell'evento.

ART. 2 REQUISITI GENERALI E SPECIALI

Possono presentare la propria candidatura, coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti :

Requisiti generali



1. Età non inferiore ai 18 anni alla data di scadenza dell'Avviso;
2. Cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea, purché l'aspirante abbia piena conoscenza della lingua italiana;
3. Godimento dei diritti civili e politici;
4. Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la stipula del rapporto di lavoro autonomo con la Pubblica Amministrazione;
5. Mancanza di cause di inconfirmità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni a norma del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 (G.U. 19 aprile 2013, n. 92).

Requisiti speciali

Il candidato sarà scelto fra persone di rilevanti esperienze artistiche e professionali nel settore musicale. **I requisiti minimi richiesti sono:**

1. Titolo di studio di 2° livello accademico di prassi esecutiva;
2. Almeno un incarico presso una Istituzione AFAM;
3. Aver conseguito almeno un concorso musicale internazionale all'estero oltre che in Italia;
4. Aver tenuto almeno un seminario, o una masterclasses o un concerto presso Università Comunitarie;
5. Aver ricoperto, nell'ultimo decennio, la direzione artistica di almeno un Concorso Internazionale Musicale di importanza rilevante;
6. Aver partecipato ad almeno una produzione televisiva trasmessa in diretta RadioRai o a una produzione trasmessa in diretta da reti televisive a copertura nazionale.

I requisiti speciali andranno tutti autocertificati nella domanda di partecipazione e saranno comunque indicati nel curriculum vitae. La mancata indicazione degli stessi nella domanda determina la non valutazione dei titoli previsti all'art. 4 dell'Avviso da parte della Commissione.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 del Decreto legislativo 165/2000, i concorrenti dipendenti di Conservatorio o di scuole pubbliche e/o di amministrazioni pubbliche in generale, dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione che nulla osta al conferimento di incarichi da parte di altre pubbliche amministrazioni. Nel caso di conferimento di incarico si provvederà ad acquisire il nulla osta da parte dell'Amministrazione/i di appartenenza, come segnalate dal concorrente.

I titoli di studio o accademici conseguiti all'estero e/o rilasciati da istituzioni di Stati esteri sono ammissibili soltanto qualora siano parificati o parificabili ai titoli nazionali e abbiano ottenuto il riconoscimento di un'autorità italiana che ne attesti la validità per l'insegnamento in scuole pubbliche italiane.

Il possesso di detti titoli deve essere dettagliatamente indicato nella domanda. Non saranno presi in considerazione i titoli non indicati anche se successivamente dichiarati e/o esibiti.

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

In caso di parità di punteggio verrà data priorità al candidato che avrà riportato il maggior punteggio nel criterio di valutazione "Titoli artistici e professionali".

ART. 3 DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

A pena di esclusione, gli aspiranti dovranno presentare domanda in carta semplice, indirizzata al **Direttore dell'Azienda regionale per il Diritto allo Studio Universitario Federico II – Via De Gasperi n. 45 – 80133 – Napoli, entro e non oltre 20 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito aziendale internet www.adisufederico2.it, e dunque entro il 04/06/2014. A pena di esclusione** la busta contenente la domanda e la documentazione allegata dovrà riportare sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo, l'indicazione **"DOMANDA PER AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER INCARICO DI COLLABORAZIONE DI NATURA OCCASIONALE DI DIRETTORE ARTISTICO DELL'EVENTO CULTURALE FEDERIMUSICA"**.

A pena di esclusione la domanda, **redatta sul modulo allegato al presente Avviso**, reperibile ai sensi dell'art.35, comma 1, lettera d), e comma 2, del D.Lgs. n. 33/2013, sul sito dell'Azienda www.adisufederico2.it, dovrà pervenire all'Azienda **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno di scadenza**,



a mezzo consegna diretta a mano all'ufficio protocollo dell'Azienda, dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 13:00 o mediante raccomandata con avviso di ricevimento. In caso di consegna a mano sarà rilasciata apposita attestazione con l'indicazione della data e dell'ora della ricezione.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, **richiesto a pena di esclusione**, farà fede unicamente il timbro posto dall'Ufficio Protocollo con l'attestazione del giorno e dell'ora dell'arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione).

Il tempestivo recapito del plico rimane a totale rischio del mittente, restando esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione nel caso in cui il plico stesso, per qualsiasi motivo, non dovesse pervenire entro il termine previsto.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente **ed anche se spediti prima del termine indicato**. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati.

L'aspirante deve apporre, **pena la nullità**, la propria firma in calce alla domanda.

Alla domanda dovrà essere **allegata a pena di esclusione** :

1. copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del candidato;
2. dettagliato curriculum professionale datato e sottoscritto in calce all'ultima pagina che contenga tutte le indicazioni necessarie a dimostrare il possesso dei **requisiti specifici minimi richiesti** e dei titoli da valutare e richiesti dall'Avviso;
3. Programmazione dell'evento contenente quanto richiesto all'art. 4, lettera d), dell'Avviso e i relativi documenti da allegare.
4. Tutto quanto richiesto nella domanda allegata al presente Avviso quale allegato.

In nessun caso sono prese in considerazione le candidature:

- pervenute oltre la data suindicata;
- prive della domanda di partecipazione all'avviso di selezione compilata secondo il modulo allegato al presente Avviso;
- prive di curriculum professionale da cui risulti il possesso **Requisiti speciali e dei titoli richiesti**;
- prive della sottoscrizione della domanda e/o del curriculum con le modalità indicate nell'Avviso;
- prive della Programmazione dell'evento con allegati i curriculum dei professionisti indicati e di tutto quanto richiesto nell'Avviso;
- prive della fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Ai sensi del D.P.R. n 445/2000 l'Amministrazione ha facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese. Ai sensi degli artt. 75 e 76 del citato D.P.R. 445/2000 qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dal Codice penale e dalla normativa vigente in materia.

Sono valutabili esclusivamente i titoli maturati alla data di scadenza dell'Avviso.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza della selezione o di riaprire il termine stesso, di revocare, per motivi di interesse pubblico, l'Avviso medesimo.

Successivamente al conseguimento dell'idoneità ai fini dell'eventuale stipula del contratto dovrà essere depositata, entro i tempi stabiliti dall'Amministrazione, la documentazione attestante il possesso dei requisiti dichiarati nell'autocertificazione.

ART. 4 CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli sarà effettuata da apposita Commissione esaminatrice che avrà a disposizione 100 punti in totale per la valutazione dei titoli.

La Commissione verrà nominata dal Direttore dopo la scadenza del termine per la partecipazione all'Avviso e potrà essere composta da dipendenti dell'Azienda e da componenti del CDA.

E' fatto salvo il potere-dovere in merito alla eventuale integrazione di sottopunteggi o sottofattori, prima dell'apertura delle offerte, e dunque prima dell'inizio della seconda fase della gara della valutazione delle



offerte in seduta segreta, così come il potere – dovere di interpretazione evolutiva del presente documento con gli annessi allegati (vedasi per tutte C.d.S. sez. V - n. 412/99), nel rispetto della normativa vigente.

Il rispetto del principio di par condicio impone ai concorrenti l'onere di adempiere con la massima diligenza alle prescrizioni imposte dall'avviso ed esclude al contempo che l'amministrazione possa derogare dalle regole poste a pena di esclusione dalla gara, non disponendo essa di alcuna discrezionalità al riguardo (cfr. C.d.S. Sez. V 4 febbraio 2004 n. 364; TAR Valle D'Aosta 17 marzo 2004 n. 29; Tar Veneto sez. I, n. 67/05; T.A.R. Campania Napoli, sez. I, 22 settembre 2003, n. 11532. Solo in caso di dubbio sulla situazione in fatto verificatasi si riconosce priorità al principio della massima partecipazione e concorrenza.

Rimane nella facoltà della commissione il potere di invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate, salvo il caso di clausola a pena di esclusione. La richiesta di integrazione implica la necessaria condizione dell'avvenuta presentazione di certificati, documenti o dichiarazioni il cui contenuto sia carente od equivoco, ma deve nel contempo rispettare l'interesse connesso e conseguente del rispetto del principio della par condicio (Cons. di Stato, Sez. V – 2 marzo 1999, n. 223; n. 357 del 2003).

Le clausole del presente documento, non assistite da espressa sanzione di esclusione, vanno interpretate nel senso più favorevole per l'ammissione degli aspiranti, corrispondendo all'interesse pubblico assicurare un ambito più vasto di valutazioni e quindi, un'aggiudicazione alle condizioni migliori possibili (ex plurimis Cons. Stato Sez. VI – dec. n. 481 del 12/06/92, con richiami a Sez. V dec.ni n. 794 del 18/11/1982 e n. 129 del 04/03/1985; T.A.R. Palermo Sez. I – sent. n. 360/1998).

L'interruzione o la sospensione della procedura di valutazione possono essere disposte dalla commissione, in ogni caso è necessario che in tali evenienze sia garantita "medio tempore" la custodia degli atti di gara, con modalità che diano oggettiva certezza, alla ripresa delle operazioni, dell'integrità e autenticità degli atti di gara (Consiglio Stato, sez. V, 7 maggio 1994, n. 442; C. Stato, V, 3 gennaio 2002, n. 5; C. Stato, sez. V, 23 febbraio 1990, n. 129; C.G.A.S., 16 settembre 1998, n. 477). In caso di necessità di approfondimento da parte della commissione per la soluzione di casi dubbi, da effettuarsi anche attraverso la ricerca e la consultazione di decisioni giurisprudenziali adottate per casi analoghi, rimane nel potere della stessa la sospensione della seduta, evidentemente garantendo le misure di sicurezza per la conservazione degli atti mediante custodia in locale idoneo da parte del segretario della Commissione (ex plurimis Consiglio Stato, sez. V, 7 maggio 1994, n. 442). E' possibile sospendere la seduta anche per richiedere approfondimenti e riscontri a soggetti competenti in materia (vedasi Consiglio di Stato, sez. V, n. 6568 del 12 ottobre 2004).

In alcune fasi la commissione nella valutazione può operare anche non in composizione totalitaria. Infatti il plenum è necessario solo in ordine alle attività implicanti valutazioni di carattere tecnico-discrezionale, consentendosi una deroga a tale principio per le attività preparatorie, istruttorie o strumentali vincolate (C. Stato, VI, 27 dicembre 2000, n. 6875; n. 324/2004; T.A.R. Calabria Catanzaro, 4 maggio 1995, n. 442; Consiglio Stato, sez. IV, 7 luglio 2000, n. 3819; T.A.R. Lombardia Brescia, 12 dicembre 1997, n. 1237).

La mancata presentazione del documento di identità allegato alla sottoscrizione, se richiesto, comporta sempre l'esclusione del dichiarante (vedasi Cons. St., vedi sez. V, 1° 10.2003; sez. V n. 7140 del 2004; TAR, Lazio, sez. II bis, n.880 del 2005; TAR Veneto, sez. II, n. 2220 del 2006). La mancata sottoscrizione delle dichiarazioni da presentare comporta l'assoluta invalidità dell'atto (cfr. C.d.S., sez. V, Sentenza 4 febbraio 2004, n. 364; TAR Lazio, Sez. Iter, n. 11114/2002; Cons. Stato 12 giugno 1997, n. 621). Infatti si afferma che la sottoscrizione costituisce condizione di giuridicità della dichiarazione, cosicché la mancata sottoscrizione determina la nullità della stessa e, conseguentemente, l'esclusione del soggetto partecipante, anche in mancanza di una esplicita comminatoria in tal senso nel bando di gara, per evidenti esigenze di garanzia sia del principio della par condicio fra i partecipanti, sia dell'esigenza di effettivo conseguimento in modo utile degli obiettivi funzionali perseguiti dall'Amministrazione. E ancora si afferma che se il modello non è sottoscritto, non ha nessun significato, non solo giuridico, ma neanche logico, perché viene meno la stessa riconoscibilità esteriore come forma di autocertificazione, per cui si configura l'ipotesi di omessa presentazione di un atto prescritto. La fase della verifica documentale può essere svolta dalla commissione anche non in composizione totalitaria.

La fase della valutazione si svolge a porte chiuse (ex plurimis T.A.R. Piemonte, sez. II, 5 dicembre 2001, n. 2031 Consiglio di Stato, sez. V, 20 maggio 2002, n. 2718).

Vige nel nostro sistema il principio di piena fungibilità dei membri della commissione (C.d.S., sez. IV, 11 febbraio 2001, n. 367; C.G.A., 11 ottobre 1999, n. 473; C.d.S. sez. IV. n. 4989/2005; Sentenza 6160/2000



della IV sezione del Consiglio di Stato; TAR Trentino Alto Adige Trento, 12 gennaio 2007 , n. 7; TAR Campania sez. VII, n. 20185 del 2005; Consiglio Stato , sez. V, 16 maggio 2006 , n. 2813; Consiglio Stato, sez. VI, 2 febbraio 2004, n. 324; C.d.S., SEZ. IV - sentenza 5 agosto 2005 n. 4165). La Giurisprudenza in merito alle funzioni del supplente stabilisce che non è necessario dover procedere all'acquisizione ed approvazione di tutte le operazioni compiute dal sostituto nelle precedenti sedute, facendo risultare tali adempimenti a verbale (C.d.S., sez.IV, n. N.1366 del 2001). Restano fermi i poteri della Commissione in merito alla necessità di porre in essere atti in autotutela.

La posizione in graduatoria è determinata dal punteggio complessivo risultante dalla somma dei singoli punteggi attribuiti.

La Commissione procederà prima alla valutazione della documentazione amministrativa presentata e alla sua correttezza. In questa fase potrà agire anche in composizione non perfetta. Successivamente valuterà la presenza dei requisiti minimi speciali indicati all'art. 2 dell'Avviso. **In assenza dei requisiti minimi speciali autocertificati nella domanda la Commissione non valuterà i titoli del candidato.** Il candidato sarà scelto fra persone di rilevanti esperienze artistiche e professionali nel settore musicale.

La Commissione effettuerà la valutazione dei titoli da attribuire sulla base dei seguenti punteggi, secondo i criteri di valutazione di seguito riportati, per un massimo di punti 100:

- a) Titoli di studio: max 10 punti
- b) Titoli di servizio: max 10 punti
- c) Titoli artistici e professionali: max 60 punti
- d) Programmazione dell'evento: max 20 punti.

a) TITOLI DI STUDIO (complessivamente fino ad un massimo di punti 10):

Il punteggio relativo al titolo di studio verrà assegnato proporzionalmente al voto conseguito per un massimo di 10 punti.

b) TITOLI DI SERVIZIO (complessivamente fino ad un massimo di punti 10):

Incarichi prestati nei Conservatori, in Istituti musicali pareggiati ai Conservatori, in istituzioni AFAM fino ad un massimo di punti 10:

- Per ogni anno accademico punti 3,60
- Per ogni mese o frazione superiore a 15 gg. punti 0,60

c) TITOLI ARTISTICI E PROFESSIONALI (fino a un massimo di punti 60)

Verranno valutati:

1. Concorsi Musicali internazionali conseguiti all'estero
2. Concorsi Musicali internazionali conseguiti in Italia
3. Seminari, masterclasses presso Università Comunitarie
4. Direzione artistica di Concorsi Internazionali Musicali di importanza rilevante
5. Partecipazioni a produzioni trasmesse in diretta RadioRai o a produzioni trasmesse in diretta da reti televisive a copertura nazionale
6. Concerti tenuti presso istituzioni pubbliche e/o private.

Tali titoli avranno una valutazione maggiore **se conseguiti in ambito pianistico** e saranno attribuiti in misura proporzionale alla loro numerosità e alla loro rilevanza.

d) PROGRAMMAZIONE DELL'EVENTO CULTURALE (fino a un massimo di punti 20)

L'adeguatezza del programma presentato verrà valutata con

punti 5 in caso di valutazione sufficiente

punti 10 in caso di valutazione buona

punti 15 in caso di valutazione ottima

punti 20 in caso di valutazione eccellente

rispetto alla tipologia di evento richiesto dall'Azienda.

La programmazione dell'evento culturale per essere valutata dovrà avere in ogni caso le seguenti caratteristiche che sono minime ed essenziali per la Commissione :

- individuare tutti gli artisti partecipanti all'evento cui affidare gli incarichi relativi con relativi curriculum datati, sottoscritti e con fotocopie allegate di documenti di identità in corso di validità;



- indicare il costo per ciascun professionista indicato nella programmazione al lordo onnicomprensivo, mantenendosi nel tetto complessivo indicato nell'Avviso e l'eventuale costo per rimborso spesa, da documentare nella relazione finale, non superiore al tetto fissato nell'Avviso;
- prevedere 8 concerti pianistici che si terranno presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II, tramite i quali occorrerà rappresentare i principali autori pianistici da J.S. Bach ai giorni nostri;
- ciascun evento pianistico dovrà essere preceduto da una lezione di massimo 30 minuti, svolta eventualmente anche dagli stessi artisti che si esibiranno; ogni lezione dovrà sommariamente inquadrare storicamente i brani che nella stessa serata si andranno a interpretare, descrivendo anche il genere e la forma dei brani musicali, la loro struttura armonica e compositiva, eventuali innovazioni musicali tecniche, armoniche, ritmiche, espressive, espositive, o timbriche presenti nei brani e quant'altro necessario alla migliore comprensione dei brani stessi, nonché l'importanza dell'autore di detti brani nel panorama musicale e i principali contributi che detto autore ha dato all'arte musicale;
- i concerti dovranno avere inizio nel mese di Novembre 2014 e terminare per marzo 2015.

In mancanza di tutti i detti elementi minimi la Commissione **non assegnerà punteggio per il detto fattore di valutazione.**

ART. 5 MODALITÀ DI SELEZIONE E GRADUATORIA

La Commissione ha a disposizione un numero complessivo di punti pari a 100 da attribuire per la valutazione dei titoli seguendo i criteri indicati all'art. 4. La Commissione esaminatrice formerà una graduatoria per ordine decrescente di merito.

Il vincitore sarà il candidato in graduatoria che avrà conseguito il maggior numero di punti.

La graduatoria di merito dovrà essere approvata dal Direttore e trasmessa al C.d.A che ne prende atto e sarà pubblicata mediante affissione sul sito aziendale www.adisufederico2.it.

Nel caso in cui il vincitore della selezione rinunci al contratto d'opera, l'Azienda può conferire il contratto medesimo al candidato che segue in graduatoria.

ART. 6 ASSEGNAZIONE INCARICO - IMPORTO DELL'EVENTO

Si procederà all'assegnazione dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida. L'ADISU si riserva la facoltà di non affidare l'incarico oggetto del presente avviso, nel caso in cui nessuno dei candidati sia ritenuto idoneo.

Il vincitore deve comunicare l'accettazione dell'incarico entro il termine indicato dall'Azienda nella comunicazione dell'assegnazione dello stesso. La mancata osservanza di tale prescrizione comporta, automaticamente e senza ulteriore comunicazione, l'esclusione dalla graduatoria per l'anno di riferimento.

L'Azienda stipulerà con il vincitore un contratto d'opera professionale occasionale nella qualità di Direttore artistico e stipulerà i contratti professionali occasionali con gli artisti e per gli importi indicati nella Programmazione dell'evento culturale ai sensi del codice civile. Il titolare del contratto di prestazione d'opera adempie la propria prestazione, senza alcun vincolo di subordinazione, nell'ambito di un rapporto occasionale, entro i termini e alle condizioni indicate nel contratto.

Il Programma dell'evento culturale ha un importo **onnicoomprensivo** lordo pari a 12.000,00 euro (inclusi anche eventualmente di IVA, ritenute di acconto e ogni costo imputabile all'evento). I compensi dei singoli professionisti saranno quelli indicati nel Programma selezionato. Al Direttore artistico sarà riconosciuto, se previsto nella Programmazione presentata, un rimborso spese per un importo massimo complessivo di euro 1.000,00. La detta somma verrà liquidata a fronte di idonea documentazione giustificativa della spesa che verrà allegata alla relazione finale di cui all'art. 1, punto 7. È prevista inoltre la possibilità che il Direttore artistico possa, in qualità di artista, partecipare ad una o più delle 8 serate previste dall'evento. In tal caso il candidato indicherà nel programma degli eventi anche le serate nelle quali intende esibirsi con il relativo compenso che sarà sempre indicato nella Programmazione presentata.

ART.7 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI



Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n.196 *“Codice in materia di protezione dei dati personali”*, il trattamento dei dati personali raccolti, è finalizzato allo svolgimento della presente procedura e all’eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto d’ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dallo stesso D. Lgs. n. 196/2003 in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell’interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura come da presente Avviso.

Il trattamento verrà effettuato anche con l’ausilio di mezzi informatici, con la precisazione che l’eventuale elaborazione dei dati per finalità statistiche o di ricerca avverrà garantendo l’anonimato.

La comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici e ai privati verrà effettuata in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 e dalle ulteriori disposizioni integrative.

Il Responsabile del trattamento dei dati e del procedimento è il Direttore Amministrativo e gli incaricati sono i dipendenti dell’Azienda che supporteranno nella predetta procedura.

Si informa che l’interessato può esercitare i diritti di cui agli artt. 7 ed 8 del D.Lgs. n. 196/2003.

ART. 8 INFORMAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazione fra L’ADISU e i partecipanti, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dalla normativa vigente, saranno effettuati alla mail indicata dal soggetto partecipante. I chiarimenti verranno resi noti con le stesse modalità. Le richieste di chiarimenti potranno essere presentate all’indirizzo mail direzione@adisufederico2.it **entro e non oltre le ore 12:00 del 22.5.2014**, indicando quale oggetto della mail **“Avviso pubblico di selezione per incarico di collaborazione di natura occasionale di direttore artistico dell’evento culturale Federimusica – richiesta informazioni o chiarimenti”**. Per esercitare il diritto di accesso agli atti e documenti del procedimento, ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i., l’istanza andrà rivolta al Responsabile del procedimento della stazione appaltante che è rappresentato dal Direttore Amministrativo, conformemente al Regolamento pubblicato sul sito dell’Azienda.

ART. 9 FORO COMPETENTE

La definizione di tutte le controversie derivanti dall’esecuzione del contratto è devoluta, in via esclusiva al Foro di Napoli

Napoli il 14.05.2014

Il Direttore Amministrativo
Dott. G. Pagliarulo



Allegato

Modello di domanda

(Art.35, comma 1, lettera d), e comma 2, del D.Lgs. n. 33/2013)

Oggetto : " **DOMANDA PER AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER INCARICO DI COLLABORAZIONE DI NATURA OCCASIONALE DI DIRETTORE ARTISTICO DELL'EVENTO CULTURALE FEDERIMUSICA**".

Spett. le Direttore Amministrativo RUP
A.Di.S.U. Ateneo Federico II
Via A. De Gasperi, 45
80133 Napoli

Il/la sottoscritto/a _____ presenta la propria candidatura per il conferimento dell'incarico in oggetto.

A tale fine, dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 :

- di essere nato/a a _____ il _____;

- di essere residente in _____, Via _____ n.____, cap. _____, tel. n. _____, mail _____;

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea, e di avere piena conoscenza della lingua italiana;

- di godere dei diritti civili e politici;

- di non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la stipula del rapporto di lavoro autonomo con la Pubblica Amministrazione;

- la mancanza di cause di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni a norma del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 (G.U. 19 aprile 2013, n. 92);

(**Opzione** in caso di concorrenti dipendenti di Conservatorio o di scuole pubbliche e/o di amministrazioni pubbliche in generale), di essere dipendente della seguente P.A. :

e che nulla osta al conferimento di incarichi da parte di altre pubbliche amministrazioni ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 del Decreto legislativo 165/2000;

- di accettare espressamente tutte le condizioni del presente Avviso;

- il possesso dei seguenti **requisiti speciali minimi** per l'accesso alla valutazione, confermati anche nel curriculum allegato :



- Titolo di studio di 2° livello accademico di prassi esecutiva;
- Almeno un incarico presso una Istituzione AFAM;
- Aver conseguito almeno un concorso musicale internazionale all'estero oltre che in Italia;
- Aver tenuto almeno un seminario, o una masterclasses o un concerto presso Università Comunitarie;
- Aver ricoperto, nell'ultimo decennio, la direzione artistica di almeno un Concorso Internazionale Musicale di importanza rilevante;
- Aver partecipato ad almeno una produzione televisiva trasmessa in diretta RadioRai o a una produzione trasmessa in diretta da reti televisive a copertura nazionale.

- a tal fine dichiara di essere consapevole che la mancanza dei requisiti minimi non consente alcuna valutazione dei titoli.

Opzione (inserire una X tra le due parentesi sull'opzione scelta)

- () l'indirizzo, il recapito telefonico e la mail presso i quali ricevere comunicazioni inerenti la _____;
- () Il recapito al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni è lo stesso sopra indicato.

- di essere consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità in atti con riferimento a quanto sopra dichiarato.

Allega alla presente domanda :

- Programmazione dell'evento con indicazione degli elementi inderogabili previsti nell'Avviso, e con indicazione degli artisti partecipanti, dei costi concordati per ciascun artista nel rispetto del tetto complessivo indicato nell'Avviso e di eventuale rimborso spese per un importo non superiore a € 1.000,00, e precisamente essa contiene i seguenti elementi :

- individuazione di tutti gli artisti partecipanti all'evento cui affidare gli incarichi relativi (con relativi curriculum datati, sottoscritti dagli stessi e con fotocopie allegate di documenti di identità in corso di validità, vedi sotto*);
- indicazione del costo per ciascun professionista indicato nella programmazione al lordo onnicomprensivo, mantenendosi nel tetto complessivo indicato nell'Avviso e dell'eventuale costo per rimborso spesa, da documentare nella relazione finale, non superiore al tetto fissato nell'Avviso;
- previsione di 8 concerti pianistici che si terranno presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II, tramite i quali occorrerà rappresentare i principali autori pianistici da J.S. Bach ai giorni nostri; ciascun evento pianistico dovrà essere preceduto da una lezione di massimo 30 minuti, svolta eventualmente anche dagli stessi artisti che si esibiranno; ogni lezione dovrà sommariamente inquadrare storicamente i brani che nella stessa serata si andranno a interpretare, descrivendo anche il genere e la forma dei brani musicali, la loro struttura armonica e compositiva, eventuali innovazioni musicali tecniche, armoniche, ritmiche, espressive, espositive, o timbriche presenti nei brani e quant'altro necessario alla migliore comprensione dei brani stessi, nonché l'importanza dell'autore di detti brani nel panorama musicale e i principali contributi che detto autore ha dato all'arte musicale;
- i concerti dovranno avere inizio nel mese di Novembre 2014 e terminare per marzo 2015.

- * curricula degli artisti indicati nella Programmazione dell'evento datati e firmati dagli stessi in calce all'ultima pagina con allegate fotocopie di documenti di identità** in corso di validità degli stessi;

- fotocopia non autenticata di un documento di identità** in corso di validità del candidato che sottoscrive la domanda;

- curriculum professionale datato e sottoscritto in calce all'ultima pagina del candidato, contenente tutte le indicazioni necessarie a comprovare il possesso dei requisiti richiesti dall'Avviso pubblico dal quale si evincano Titoli di studio, Titoli di servizio, Titoli artistici e professionali.

Data il _____



AZIENDA PUBBLICA
DELLA REGIONE CAMPANIA
PER IL DIRITTO
ALLO STUDIO UNIVERSITARIO

FEDERICO II

Firma _____

(** N.B.: **a pena di esclusione**, la presente istanza deve essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal dichiarante, con allegata copia fotostatica di documento di riconoscimento del/dei firmatario, in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000. Si precisa che ai sensi dell'art. 35 del DPR n. 445 del 2000 sono equipollenti alla carta di identità il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato).