

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LUPONE BIANCA THEA**
Indirizzo **XXX**
Telefono **XXX**
Fax **XXX**
E-mail **tlupone@adisufederico2.it**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 15/05/1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **DAL 1 SETTEMBRE 2014 A TUTT'OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **A.DI.SU ATENE0 FEDERICO II**
- Tipo di azienda o settore **AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO**
- Tipo di impiego **Funzionario amministrativo a tempo indeterminato, categoria D, posizione economica D6, a tempo pieno**
- Principali mansioni e responsabilità **Incarico di Posizione Organizzativa relativa all'Ufficio Economico Finanziario**

- Date **DAL 4 GIUGNO 2007 AL 30 AGOSTO 2014**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI NAPOLI**
- Tipo di azienda o settore **ENTE LOCALE**
- Tipo di impiego **Funzionario amministrativo a tempo indeterminato, categoria D, posizione economica D6, a tempo pieno**
- Principali mansioni e responsabilità **Svolgimento delle mansioni di funzionario amministrativo all'interno dell'Ufficio Specialistico Pari Opportunità**

- Date **DAL 24 AGOSTO 1999 AL 4 GIUGNO 2007**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI NAPOLI**
- Tipo di azienda o settore **ENTE LOCALE**
- Tipo di impiego **Funzionario amministrativo a tempo indeterminato, categoria D, posizione economica D6, a tempo pieno**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile dell' UOC LAVORI PUBBLICI all'interno dell'Area Economico Finanziaria.- Gestione degli aspetti contabili e verifica degli atti amministrativi relativi alle fasi della progettazione (Preliminare – Definitiva – Esecutiva) ed esecuzione dei lavori pubblici; Elaborazione Programma triennale delle opere pubblich**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date Dal 1985 al 1990
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione "Antonio Serra"
- Qualifica conseguita **DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE**
- Livello nella classificazione nazionale 60/60

- Date Dal 1990 al 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Napoli "Federico II"**
- Qualifica conseguita **Dottore in Giurisprudenza**
- Livello nella classificazione nazionale 108/110

- Date 1999
- Qualifica conseguita Titolo di Abilitazione all'esercizio della Professione di Avvocato

- Date 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Napoli "Federico II°
- Qualifica conseguita Specializzazione in Diritto Amministrativo e Scienza dell'Amministrazione
- Livello nella classificazione nazionale 50/50 con lode
- Tesi: Le opere pubbliche e la programmazione degli EELL - Relatore: A. Lamberti

- Date 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Napoli "Federico II°
- Qualifica conseguita Corso di Perfezionamento in Finanza ed Amministrazione degli EELL
- Livello nella classificazione nazionale Tesi: Un modello di Controllo di Gestione negli EELL - Relatore: G. Dal Negro

CORSI DI FORMAZIONE

- IV Corso – Concorso bandito nell'ambito del "Progetto R.I.P.A.M" e svolto c/o la sede del FORMEZ di Arco Felice (Na) – 700 ore
- Corso su Programmazione di bilancio 2000 Centro Studi – Valeriano Berti, - 3, nov.99
- Corso di aggiornamento in Controllo di gestione e Organizzazione del personale- Istituto Universitario Navale, - 56 ore
- Corso Enti Pubblici
 1. Assegni per il nucleo familiare e detrazioni per carichi di famiglia , -18 gen 2000
 2. Gestione dei lavoratori in missione e rimborso spese, - 19 gen 2000
 3. Prelievo contributivo e fiscale sui redditi di lavoro dipendente, - 20 gen 2000
 4. Compensi assimilati al lavoro dipendente, collaborazioni, lavoro autonomo e prestazioni occasionali, - 21 gen 2000
- Corso di formazione sul software INPDAP – Progetto Sonar , - 6,7 lugl 2000
- Seminario Code contrattuali. Ipotesi di contratto successivo riguardante il completamento della disciplina del rapporto di lavoro dei dipendenti del comparto Regioni – Autonomie Locali nel quadriennio 1998 – 2001, - 16, 17 nov 2000
- Corso La nuova normativa delle collaborazioni coordinate e continuative: aspetti fiscali e previdenziali, - 26 feb 2001
- Corso La Contabilità Economico – Patrimoniale nell'Ente Locale – Provincia di Napoli Piano Formativo anno 2001
- Corso PASS – Qualità totale I nuovi sistemi di erogazione dei servizi in logica qualità "Ruolo dello Sportello Unico per le Imprese e dell'URP" – Provincia di Napoli Piano Formativo anno 2001
- CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN FINANZA ED AMMINISTRAZIONE DEGLI ENTI LOCALI. Tesi : Un modello di controllo di gestione negli enti locali alla luce del Dlgs 267/2000; Relatore : Prof. Gaetano Dal Negro.
- Corso IN.PUT , La programmazione dei lavori pubblici : Aspetti tecnici e gestionali-Raccordi economico – finanziari – Regole procedurali – Esercitazioni pratiche di redazione, Roma 20, 21 sett 2001
- Formez – Centro Formazione e Studi -Attività di richiamo per ex – allievi RIPAM; Il nuovo Testo Unico per l'edilizia (DPR n. 380/2001), 10, 11 dic 2001
- Corso – La contabilizzazione dell'iter di gestione dei lavori pubblici – Scuola di

Pubblica Amministrazione di Lucca, 24/04/2002

- Corso - Gli appalti pubblici di lavori e di servizi: profili normativi e giurisprudenziali – 2002 – Provincia di Napoli
- Corso – Diritto delle Comunità e dell'Unione Europea – 19/11/2002,- 12/12/2002– Provincia di Napoli
- Corso , Le manutenzioni: contratti misti e global service, IN.PUT, Roma, 06.07.2004
- Corso, La Riforma della Legge 241 del 1990 – c/o Formez – Centro Formazione e Studi – Associazione ReteRipam, 07.2005
- Corso lingua inglese, INLINGUA C.D.N. srl, 2007
- Corso, Riforme e innovazione del lavoro nella Pubblica Amministrazione, 10.2007, Ripam c/o Formez
- Corso, Le Sponsorizzazioni nella Pubblica Amministrazione, 9 – 24.10.2007, PROMO PA FONDAZIONE, Ricerca, alta formazione e progetti perla pubblica amministrazione
- Corso di Formazione nper il personale dipendente dell'Ente Provincia di Napoli “La disciplina degli appalti di servizi” – 2008
- Corso, Progettazione e realizzazione di un percorso formativo sulla conferenza di servizi destinato al personale della Provincia di Napoli , 05.2009 – 06.2009
- W@W – Women at work – Percorsi formative per la promozione delle pari opportunità
19 aprile 2013 – 30 ottobre 2013 – 109 ore

ALTRE INFORMAZIONI RILEVANTI

- Incarico di collaborazione con il Formez – Centro Formazione e Studi per il Mezzogiorno – **per attività di docenza** nell'ambito dei progetti curati dal Formez per l'anno 2002 – Decreto Presidenziale 1077 del 09/09/2002
- Incarico di collaborazione con il Formez – Centro Formazione e Studi per il Mezzogiorno – nell'ambito del **progetto di costituzione dell'Associazione degli ex allievi Ripam** – Decreto Presidenziale 1077 del 09/09/2002 (collaborazione con i Responsabili dell'Area Accesso al Pubblico Impiego per la predisposizione dello Statuto dell'Associazione Rete Ripam; Partecipazione all'atto di costituzione dell'Associazione come socio fondatore; Collaborazione alla predisposizione del Regolamento interno dell'Associazione, all'organizzazione della Convention degli ex-allievi Ripam, alla predisposizione del documento programmatico per il 2003, alla gestione del sito internet dell'Associazione e a tutte le altre attività oggetto delle riunioni dei soci fondatori; Promozione dell'adesione all'Associazione Rete Ripam e alla prima Convention tra tutti gli ex allievi Ripam)
- **Componente di Giunta** dell'Associazione RETERIPAM
- Incarico di collaborazione con il Formez – Centro Formazione e Studi per il Mezzogiorno **per assistenza didattica** nell'ambito del corso: Area Contabilità e Finanza cat D CF8/CAM – Progetto RIPAM VIII Bando–2002
- **Commissario d'Esame** per le prove di valutazione dei Corsi di Formazione Autofinanziati – L.R. 19/87;
- **Componente del Collegio dei Revisori** c/o le istituzioni scolastiche designato dagli Enti Locali ai sensi del D.M. 44/2001 recante il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche, con riferimento alle aggregazioni operate dal MIUR .
- **Idoneità selezione interna**, per titoli e colloquio, per la copertura di un posto per Funzionario Avvocato

LINGUE STRANIERE

| | |
|----------|--------------------|
| INGLESE | Livello: Discreto |
| Francese | Livello : Discreto |

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza del sistema operativo Windows
Ottima dimestichezza con l'uso di Word ed Excell
Esperta nell'uso di internet, facilità nel reperire informazioni sul web
Padronanza nell'utilizzo della posta elettronica

PATENTI

A e B

Dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art 47 del DPR 445/2000:

*La sottoscritta Bianca Thea Lupone, nata a Napoli il 15 maggio 1972, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'**art. 76 del DPR 445/2000** in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi, sotto la propria personale responsabilità, dichiara che quanto esposto nel curriculum in oggetto corrisponde a verità.*

*Ai sensi e per gli effetti della **Legge 31 dicembre 1996 n. 675**, il sottoscritto autorizza espressamente il trattamento dei suoi dati personali, per le finalità di gestione del concorso e successivamente alla eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti la gestione del rapporto.*

Napoli, 30 dicembre 2014

FIRMA
Bianca Thea Lupone