



AZIENDA PUBBLICA
DELLA REGIONE CAMPANIA
PER IL DIRITTO
ALLO STUDIO UNIVERSITARIO

A.D.I.S.U. - "Federico II"

23 SET 2014

DIREZIONE

Per competenza *DR. ROSSI / BASSEL*
Per conoscenza *LEG. RUP. / U.*

A.D.I.S.U. ATENEUM FEDERICUM II
Prot. 2014/10329 del 23-09-2014
Sezione: ARRIVO
DIREZIONE
VARIE



DISPOSIZIONE N. 278 DEL 09.09.2014

UFFICIO DI RIFERIMENTO PRATICA: DIREZIONE

OGGETTO: PROCEDURA SPESE IN ECONOMIA - AFFIDAMENTO PER COTTIMO FIDUCIARIO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DELLE SEDI AZIENDALI, CIG: 56297042B5 - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA. PROROGA AFFIDAMENTO IN CORSO, CIG: 4642163218

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Premesso che:

- con lettera di ordinazione prot. n. 3446 del 29/03/12, a seguito di procedura ad evidenza pubblica mediante RDO sul mercato elettronico della PA, aggiudicata con disposizione n. 458 del 28/12/12, il servizio di pulizia delle sedi aziendali veniva affidato alla società Ecocleaner s.r.l., con sede in scadenza il 28/02/2014;
- con disposizione n. 52 del 26/02/2014 veniva indetta nuova procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio di pulizia delle sedi aziendali, CIG: **56297042B5**, mediante Richiesta di Offerta RDO sul Mercato Elettronico della PA, gestito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze e da Consip s.p.a. attraverso il portale www.acquistinretepa.it, come disciplinato nelle disposizioni n. 320 del 17.10.2012 e n. 368 del 21.11.12 e secondo la documentazione approvata nel medesimo atto;
- con verbale del 14/03/14, assunto al prot. n. 3303 del 17/03/14, venivano individuate, mediante sorteggio, le ditte a cui inviare invito alla procedura, tra quelle presenti sul Mercato elettronico nella categoria di riferimento;
- la RDO veniva pubblicata in data 17/03/2014, come da verbale assunto al prot. n. 3304/2014 e in data 17/04/2014 scadeva il termine per la presentazione delle offerte;
- entro la scadenza pervenivano sul sistema RDO n. 2 plichi virtuali, da parte dei concorrenti:
 - 1) Ecocleaner srl;
 - 2) Euro Servizi Generali Group srl;
- con disposizione n. 189 del 08/07/14 veniva nominata la commissione tecnica di valutazione composta da:
 - 1) il Direttore Dott. Giuseppe Pagliarulo, in qualità di Presidente;
 - 2) la Dott.ssa Iolanda Catalano, funzionario Ufficio Tecnico;
 - 3) la Dott.ssa Assuntina Braccia, funzionario Ufficio Affari Generali.

Visti i verbali redatti dalla commissione nelle date di svolgimento della selezione:

1. verbale n. 1 del 10/07/2014, prot. n. 9764/2014;
2. verbale n. 2 del 24/07/2014, prot. n. 9765/2014;
3. verbale n. 3 del 31/07/2014, prot. n. 9766/2014;

Considerato che ai sensi dell'art. 14 della Lettera di invito, disciplinante la Commissione di valutazione e operazioni di gara, nonché la procedura per le anomalie: *"La scelta dell'aggiudicatario sarà affidato ad una Commissione appositamente nominata dal Direttore. [...] Il Direttore oltre ad avvalersi degli uffici o organismi tecnici della stazione appaltante o della stessa commissione di gara, qualora lo ritenga necessario può richiedere la nomina della specifica commissione prevista dall'articolo 88, comma 1-bis, del codice. [...] La Commissione rimetterà quindi gli atti di gara al Direttore dell'Adisu, il quale predisporrà la disposizione di aggiudicazione definitiva della gara in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa";*

Visto l'art. 11 del Codice Appalti, a norma del quale:

- comma 4. *Le procedure di affidamento selezionano la migliore offerta, mediante uno dei criteri previsti dal presente codice. Al termine della procedura è dichiarata l'aggiudicazione provvisoria a favore del miglior offerente;*
- comma 5. *La stazione appaltante, previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria ai sensi dell'articolo 12, comma 1, provvede all'aggiudicazione definitiva;*



AZIENDA PUBBLICA
DELLA REGIONE CAMPANIA
PER IL DIRITTO
ALLO STUDIO UNIVERSITARIO

FEDERICO II

- comma 8. *L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti;*
- comma 9. *Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto di appalto o di concessione ha luogo entro il termine di sessanta giorni, salvo diverso termine previsto nel bando o nell'invito ad offrire, ovvero l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario;*
- comma 10. *Il contratto non può comunque essere stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva ai sensi dell'articolo 79;*

Visto l'art. 79 del Codice Appalti, a norma del quale:

- comma 1. *Le stazioni appaltanti informano tempestivamente i candidati e gli offerenti delle decisioni prese riguardo alla conclusione di un accordo quadro, all'aggiudicazione di un appalto, o all'ammissione in un sistema dinamico di acquisizione, ivi compresi i motivi della decisione di non concludere un accordo quadro, ovvero di non aggiudicare un appalto per il quale è stata indetta una gara, ovvero di riavviare la procedura, ovvero di non attuare un sistema dinamico di acquisizione;*
- comma 2. *Le stazioni appaltanti inoltre comunicano:*
 - a) *ad ogni candidato escluso i motivi del rigetto della candidatura;*
 - b) *ad ogni offerente escluso i motivi del rigetto della sua offerta, inclusi, per i casi di cui all'articolo 68, commi 4 e 7, i motivi della decisione di non equivalenza o della decisione secondo cui i lavori, le forniture o i servizi non sono conformi alle prestazioni o ai requisiti funzionali;*
 - c) *ad ogni offerente che abbia presentato un'offerta selezionabile, le caratteristiche e i vantaggi dell'offerta selezionata e il nome dell'offerente cui è stato aggiudicato il contratto o delle parti dell'accordo quadro*
- comma 5. *In ogni caso l'amministrazione comunica di ufficio:*
 - a) *l'aggiudicazione definitiva, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni, all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui candidatura o offerta siano state escluse se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare dette impugnazioni, nonché a coloro che hanno impugnato il bando o la lettera di invito, se dette impugnazioni non siano state ancora respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva;*
 - b) *l'esclusione, ai candidati e agli offerenti esclusi, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni dall'esclusione;*
 - c) *la decisione, a tutti i candidati, di non aggiudicare un appalto ovvero di non concludere un accordo quadro;*
 - d) *la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni, ai soggetti di cui alla lettera a) del presente comma;*

Visto l'art. 12, comma 1, del Codice Appalti, a norma del quale: *L'aggiudicazione provvisoria è soggetta ad approvazione dell'organo competente secondo l'ordinamento delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori, ovvero degli altri soggetti aggiudicatori, nel rispetto dei termini previsti dai singoli ordinamenti, decorrenti dal ricevimento dell'aggiudicazione provvisoria da parte dell'organo competente. In mancanza, il termine è pari a trenta giorni. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti, e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso i termini previsti dai singoli ordinamenti o, in mancanza, quello di trenta giorni, l'aggiudicazione si intende approvata;*

Visto, infine, l'articolo 18 della lettera di invito, secondo cui *"L'amministrazione procederà all'aggiudicazione definitiva della gara in seguito alla verifica documentale di quanto richiesto all'aggiudicatario. Ai sensi del codice appalti l'amministrazione provvederà a comunicare l'aggiudicazione definitiva. Il contratto con l'aggiudicatario sarà stipulato non prima di 35 (trentacinque) giorni dall'invio delle suddette comunicazioni di aggiudicazione definitiva. Entro il termine definito nella nota di*



trasmissione dalla data di ricezione della comunicazione dell'aggiudicazione definitiva, l'aggiudicatario dovrà presentare conformemente alle indicazioni ed alle modalità riportate in detta comunicazione:

- tutta la documentazione che la stazione appaltante riterrà opportuno richiedere su supporto analogico\cartaceo e già presentata con copia per immagine su documento informatico;
- la dichiarazione di cui all'art. 1, commi 1 e 2, del D.P.C.M. 11 maggio 1991, n. 187, attestante la composizione societaria, l'eventuale esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni con diritto di voto, nonché il nominativo dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il diritto di voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto;
- per i Raggruppamenti temporanei, le Reti e i Consorzi ordinari ex art. 34, comma 1, lettere d), e) ed e-bis) del Codice Appalti, non ancora costituiti al momento della partecipazione, l'atto di avvenuto conferimento di mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno dei consorziati, da indicare come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- la garanzia definitiva pari all'importo contrattuale, di cui al precedente articolo 12;
- il Documento cronologico e programmatico del servizio, cioè il documento riportante le modalità e la pianificazione dei tempi in cui e con cui l'impresa intende eseguire il servizio di pulizia, sia ordinaria che straordinaria, redatto in piena conformità e coerenza con quanto dichiarato nell'offerta tecnica e con quanto richiesto nell'Allegato 1;
- il Piano Operativo della Sicurezza (POS) (vedasi successivo articolo 24);
- l'indicazione dell'Istituto bancario e degli estremi del proprio conto corrente dedicato, sul quale saranno effettuati i pagamenti esclusivamente mediante bonifico bancario (obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche);
- l'indicazione del soggetto che espletterà le funzioni di responsabile per la sicurezza in fase di esecuzione e che avrà lo specifico compito di redigere il piano operativo di sicurezza di cui al D.Lgs. 81/2008;
- l'indicazione del soggetto che assumerà le funzioni di Gestore del servizio di cui all'Allegato 1 alla presente lettera di invito;
- la polizza in copia prevista all'art. 23 della lettera di invito;
- la documentazione di cui all'art. 26 della lettera di invito;
- l'indicazione dei soggetti responsabili del trattamento dei dati personali”;

Viste:

- La Comunicazione Interpretativa della Commissione relativa al diritto comunitario applicabile alle aggiudicazioni di appalti non o solo parzialmente disciplinate dalle direttive «appalti pubblici» (2006/C 179/02), che al punto 2.3.3 *“Norme fondamentali derivanti dal diritto primario della Comunità”* recita *“ Nel caso degli appalti il cui importo è inferiore alle soglie di applicazione delle direttive «appalti pubblici», è opportuno tenere conto del fatto che, in virtù della giurisprudenza della CGCE, le persone hanno diritto ad una tutela giurisdizionale effettiva dei diritti di cui sono titolari in base all'ordinamento giuridico comunitario. Il diritto a questa tutela costituisce uno dei principi generali del diritto risultante dalle tradizioni costituzionali comuni degli Stati membri. In mancanza di disposizioni pertinenti del diritto comunitario, spetta agli Stati membri creare le norme e le procedure necessarie a garantire una tutela giurisdizionale effettiva. Affinché sia rispettata l'esigenza di una tutela giurisdizionale effettiva, occorre che almeno le decisioni che possono avere un effetto negativo sulla situazione di una persona che ha o ha avuto interesse ad ottenere un appalto, come la decisione di eliminare un candidato o un offerente, siano oggetto di un controllo destinato a stabilire eventuali violazioni delle norme fondamentali derivanti dal diritto primario della Comunità. Per rendere possibile l'effettivo esercizio di questo diritto a un controllo, le amministrazioni aggiudicatrici hanno l'obbligo di far conoscere i motivi delle decisioni suscettibili di appello, o nell'ambito della stessa decisione, o su richiesta, dopo la comunicazione della decisione. Conformemente alla giurisprudenza relativa alla tutela giurisdizionale, i mezzi di ricorso disponibili non devono essere meno efficaci di quelli applicabili in azioni analoghe basate sul diritto interno (principio di equivalenza) e non devono rendere praticamente impossibile o eccessivamente difficile l'ottenimento della tutela giurisdizionale (principio di effettività)”*.
- La L. 6 novembre 2012, n. 190, che stabilisce che, al comma 32, “con riferimento ai procedimenti di cui al comma 16, lettera b), del presente articolo, le stazioni appaltanti sono in ogni caso tenute a pubblicare nei propri siti web istituzionali: la struttura proponente; l'oggetto del bando;



AZIENDA PUBBLICA
DELLA REGIONE CAMPANIA
PER IL DIRITTO
ALLO STUDIO UNIVERSITARIO

FEDERICO II

- l'elenco degli operatori invitati a presentare offerte; l'aggiudicatario; l'importo di aggiudicazione; ...";
- Il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 all'art. 23, che recita " Le pubbliche amministrazioni pubblicano e aggiornano ogni sei mesi, in distinte partizioni della sezione «Amministrazione trasparente», gli elenchi dei provvedimenti adottati dagli organi di indirizzo politico e dai dirigenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di:
 - a) autorizzazione o concessione;
 - b) *scelta del contraente* per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici, relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163";
 - L'art. 37, che recita "fermi restando gli altri obblighi di pubblicità legale e, in particolare, quelli previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190, ciascuna amministrazione pubblica, secondo quanto previsto dal decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, e, in particolare, dagli articoli 63, 65, 66, 122, 124, 206 e 223, le informazioni relative alle procedure per l'affidamento e l'esecuzione di opere e lavori pubblici, servizi e forniture";

Ritenuto legittimo, per tutto quanto sopra esposto, approvare i verbali:

1. verbale n. 1 del 10/07/2014, prot. n. 9764/2014;
2. verbale n. 2 del 24/07/2014, prot. n. 9765/2014;
3. verbale n. 3 del 31/07/2014, prot. n. 9766/2014;

e, di conseguenza, aggiudicare definitivamente la gara al concorrente Ecocleaner srl,
1, con punti 87,18/100.

Ritenuto necessario pubblicare sul sito istituzionale le informazioni relative alla presente aggiudicazione, nonché notificare ciascun concorrente dell'avvenuta aggiudicazione;

Considerato che:

- l'aggiudicazione definitiva diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti, come sancito dall'art. 11, comma 8, del Codice appalti;
- trattandosi di fornitore già attivo presso l'azienda, per i requisiti morali di cui all'art. 38 del d.lgs. n. 163/06 e dell'art. 26 della L.R. n. 03/07, si intendono validi i documenti già in possesso dell'Ufficio Gare come da circolare prot. n. 4574 del 1.9.2011 e prot. n. 592 del 26.1.2012 sugli adempimenti necessari alle verifiche sui requisiti delle ditte aggiudicatrici ex art.38 del Codice appalti e ai sensi della Determina n. 1 del 2010 dell'AVCP;
- gli altri requisiti di capacità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnico-organizzativa sono stati documentati in sede di gara e pertanto già verificati;

Ritenuto, dunque, richiedere all'aggiudicatario la documentazione di cui all'articolo 18 della lettera di invito:

- la dichiarazione di cui all'art. 1, commi 1 e 2, del D.P.C.M. 11 maggio 1991, n. 187, attestante la composizione societaria, l'eventuale esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni con diritto di voto, nonché il nominativo dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il diritto di voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto;
- il Documento cronologico e programmatico del servizio, cioè il documento riportante le modalità e la pianificazione dei tempi in cui e con cui l'impresa intende eseguire il servizio di pulizia, sia ordinaria che straordinaria, redatto in piena conformità e coerenza con quanto dichiarato nell'offerta tecnica e con quanto richiesto nell'Allegato 1;
- il Piano Operativo della Sicurezza (POS) (vedasi successivo articolo 24);
- l'indicazione dell'Istituto bancario e degli estremi del proprio conto corrente dedicato, sul quale saranno effettuati i pagamenti esclusivamente mediante bonifico bancario (obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche);
- l'indicazione del soggetto che espletterà le funzioni di responsabile per la sicurezza in fase di



- esecuzione e che avrà lo specifico compito di redigere il piano operativo di sicurezza di cui al D.Lgs. 81/2008;
- l'indicazione del soggetto che assumerà le funzioni di Gestore del servizio di cui all'Allegato 1 alla presente lettera di invito;
 - la polizza in copia prevista all'art. 23 della lettera di invito;
 - la documentazione di cui all'art. 26 della lettera di invito;
 - l'indicazione dei soggetti responsabili del trattamento dei dati personali;

Dato atto che:

- in considerazione dei tempi stimati di stipula del contratto, non prima di 35 (trentacinque) giorni dall'invio delle comunicazioni di aggiudicazione definitiva, l'avvio del servizio è stimato il 01/11/2014;
- con disposizione n. 52/2014, in considerazione del costo stimato dell'appalto, pari ad € 190.893,20 (centonovantamilaottocentotrentadue/20), oltre IVA, veniva prenotato l'impegno della detta somma sul cap. 176, Intervento 1.10.026.003 del bilancio, per € 135.852,33 sul corrente esercizio e per € 97.037,38 sul pluriennale 2015;
- con successive disposizioni n. 150 del 26.05.2014, n. 180 del 30.06.2014 e n. 244 del 28.07.2014, in considerazione della dilazione del termine di avvio e conclusione del servizio, la prenotazione di impegno n. 1/2014 veniva ridotta da € 135.852,33 a € 58.222,43, mentre la prenotazione 1/2015 veniva aumentata da € 97.037,38 ad € 174.667,28;

Visto l'art. 125, comma 10, lettera c), del codice appalti, secondo cui l'acquisizione in economia di beni e servizi è ammessa per prestazioni periodiche di servizi, forniture, a seguito della scadenza dei relativi contratti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria;

Visto l'art. 3 della lettera di invito riferita al servizio attuale, secondo cui "La proroga può essere concessa, agli stessi patti, prezzi e condizioni, esclusivamente ai sensi dell'art.125, comma 10, lettera c), del codice appalti. L'Adisu invierà alla ditta appaltatrice, prima della scadenza del contratto, una comunicazione scritta del proprio intendimento";

Ritenuto opportuno, pertanto, nelle more del perfezionamento degli atti della nuova procedura selettiva, disporre la proroga di un mese dell'attuale servizio agli stessi patti, prezzi e condizioni, fino al 31/10/14;

Ritenuto, dunque, eliminare le prenotazioni di impegno n. 1/2014 e n. 1/2015 e impegnare definitivamente sul cap. 176, Intervento 1.10.026.003 del bilancio:

- a) per la proroga dell'attuale affidamento: € 18.000,00 sull'esercizio 2014;
- b) per il nuovo affidamento: la somma di € 34.609,89 sull'esercizio 2014 e la somma di € 173.049,47 sull'esercizio 2015, come da importo offerto dall'aggiudicatario, maggiorato dell'IVA;

Visti:

- il D. Lgs. 76/2000 "Principi fondamentali e norme di coordinamento in materia di bilancio e di contabilità delle regioni";
- la L.R.C. 7/2002 "Ordinamento contabile della Regione Campania", e in particolare l'art.32 e l'art. 33;
- il D. Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e in particolare gli artt.4, comma 2, 16 e 17;
- la propria competenza per effetto della Deliberazione Consiliare n. 45 del 9.5.2014 e dell'art. 27, comma 5, della L.R. n. 21/2002;
- l'art.30, del D.lgs. n. 163\2006;
- la L.R. n. 3 del 2007;
- il Disciplinare per l'acquisizione in economia di forniture e servizi necessari per lo svolgimento delle attività delle Aziende approvato con delibera di CDA n. 140 dell'8.9.2011;
- il DPGR n.58 del 24 Marzo 2010 che approva il Regolamento N. 7/2010 di attuazione della Legge regionale n. 3 del 27 febbraio 2007 - Disciplina dei lavori pubblici, dei servizi - e delle forniture in Campania;



AZIENDA PUBBLICA
DELLA REGIONE CAMPANIA
PER IL DIRITTO
ALLO STUDIO UNIVERSITARIO

- il DPR n. 207 del 2010;
- la nota dell'Assessore al Diritto allo studio pervenuta al prot. n. 2011/1996 del 5.4.2011 relativa alla clausola della risoluzione anticipata;
- tutta la normativa e gli atti sopra richiamati.

DISPONE

- per le motivazioni di cui alla parte espositiva, che qui si hanno per integralmente ripetute e trascritte,
1. di approvare i verbali redatti dalla commissione di valutazione delle offerte pervenute per la procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio di pulizia delle sedi aziendali, CIG: **56297042B5**, mediante Richiesta di Offerta RDO sul Mercato Elettronico della PA, di cui alla disposizione n. 52 del 26/02/14:
 - a) verbale n. 1 del 10/07/2014, prot. n. 9764/2014;
 - b) verbale n. 2 del 24/07/2014, prot. n. 9765/2014;
 - c) verbale n. 3 del 31/07/2014, prot. n. 9766/2014;
 2. di aggiudicare definitivamente la gara al concorrente Ecocleaner srl,
 3. di dare atto che la presente aggiudicazione è immediatamente esecutiva, in quanto la verifica dei requisiti per partecipare alla gara è stata già effettuata;
 4. di pubblicare sul sito istituzionale le informazioni relative alla presente aggiudicazione, nonché notificare ciascun concorrente dell'avvenuta aggiudicazione;
 5. di richiedere all'aggiudicatario la documentazione di cui all'articolo 18 della lettera di invito, elencata in relazione istruttoria, ai fini della stipula del contratto;
 6. di eliminare le prenotazioni di impegno n. 1/2014 e n. 1/2015 e impegnare definitivamente sul cap. 176, Intervento 1.10.026.003 del bilancio la somma di € 34.609,89 sull'esercizio 2014 e la somma di € 173.049,47 sull'esercizio 2015, come da importo offerto dall'aggiudicatario, maggiorato dell'IVA;
 7. di dare mandato all'Ufficio AA.GG. per la creazione della sezione prestazioni di servizi, sottosezione denominata servizio di "Affidamento del servizio di pulizia delle sedi dell'A.Di.S.U. Ateneo Federico II Azienda pubblica per il diritto allo studio universitario anno 2014" dell'Azienda nel quale inserire la presente disposizione e la comunicazione dell'esito dell'affidamento mediante cottimo fiduciario, secondo il format di cui alla lettera C), allegati alla presente, in ottemperanza al D.Lgs. 196/03 e in particolare alle **Linee guida** in materia di trattamento di dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi effettuato da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione sul web - approvate con provvedimento del Garante Privacy n. 243 del 15 maggio 2014 (Gazzetta Ufficiale n. 134 del 12 giugno 2014)
 8. nelle more del perfezionamento degli atti della nuova procedura selettiva, di disporre la proroga di un mese dell'attuale servizio agli stessi patti, prezzi e condizioni, fino al 31/10/14, in favore del prestatore Ecocleaner srl, Via E. Nicolardi n. 159, Napoli, CF e P.IVA: 06749000631;
 9. di impegnare ai fini di cui al punto 8 la somma di € 18.000,00 sul cap. 176, Intervento 1.10.026.003 del bilancio 2014;
 10. di dare mandato all'Ufficio AA.GG. per l'aggiornamento della sezione prestazioni di servizi, sottosezione denominata servizio di "Affidamento del servizio di pulizia delle sedi dell'A.Di.S.U. Ateneo Federico II Azienda pubblica per il diritto allo studio universitario anno 2012" dell'Azienda nel quale inserire la presente disposizione, la comunicazione di affidamento Allegato A), l'accettazione dello stesso Allegato B) e la comunicazione dell'esito dell'affidamento mediante cottimo fiduciario, secondo il format di cui alla lettera C), allegati alla presente, in ottemperanza al D.Lgs. 196/03 e in particolare alle **Linee guida** in materia di trattamento di dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi effettuato da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione sul web - approvate con provvedimento del Garante Privacy n. 243 del 15 maggio 2014 (Gazzetta Ufficiale n. 134 del 12 giugno 2014);
 11. di inviare il presente all'Ufficio Contabilità, all'Ufficio di riferimento pratica, per i provvedimenti consequenziali di competenza, all'Ufficio AA.GG. per l'archiviazione della pratica;
 12. di dare atto che il Servizio AA.GG. e il Supporto legale al RUP supporteranno il RUP negli obblighi informativi all'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture di cui all'art. 7, comma 8 del D.Lgs. 163/2006, sistema SITAR;



AZIENDA PUBBLICA
DELLA REGIONE CAMPANIA
PER IL DIRITTO
ALLO STUDIO UNIVERSITARIO

FEDERICO II

13. di dare atto che ai sensi dell'art.300 del DPR n. 207 del 2010 Il Funzionario dell'Ufficio tecnico Dott.ssa I. Catalano è il direttore dell'esecuzione della fornitura di cui al punto 1, con i compiti di cui all'art. 301;
14. di dare mandato all'ufficio AAGG per l'invio di nota di trasmissione a firma del Direttore per trasmissione copia della presente al Collegio dei Revisori ai sensi dell'art.24, comma 4, della L.R. n. 21 del 2002.

LA PRENOTAZIONE () IMPEGNO (X) LIQUIDAZIONE () DELLA SPESA DERIVANTE DALLA PRESENTE DISPOSIZIONE VIENE ASSUNTO COME PROSPETTO QUI DI SEGUITO RIPORTATO

ANNO 2014

NOTIZIE CONTABILI CAPITOLO	IMPORTO STANZIATO	PRENOTAZIONI	IMPEGNO	LIQUIDAZIONE	RIMANENZA
176	€ 200.000,00		M. 204 € 18.000,00		

ANNO 2014

NOTIZIE CONTABILI CAPITOLO	IMPORTO STANZIATO	PRENOTAZIONI	IMPEGNO	LIQUIDAZIONE	RIMANENZA
176	€ 200.000,00		M. 208 € 34.609,89		

ANNO 2015

NOTIZIE CONTABILI CAPITOLO	IMPORTO STANZIATO	PRENOTAZIONI	IMPEGNO	LIQUIDAZIONE	RIMANENZA
176	€ 200.000,00		€ 173.049,47		

VISTO UFFICIO CONTABILITA'

Il funzionario addetto

Dott. F. Iannicello /n

VISTO UFFICIO AA.GG.

Il funzionario addetto

Dott.ssa A. Braccia

VISTO UFFICIO TECNICO

Il funzionario addetto

Arch. I. Catalano

Il Direttore Amministrativo
f.to Dott. G. Pagliarulo