



A.D.I.S.U. ATENEUM FEDERICO II
Prot. 2013/2495 del 11-03-2013

AZIENDA PUBBLICA
DELLA REGIONE
PER IL DIRITTO
ALLO STUDIO

Sezione: ARRIVO
DIREZIONE
VARE



Federico II

R. 2013

ONE

R. CONT. / R. EST.
ED. / AAC. / G. PRE

Suff. Tuffari / Sup. RUP

DISPOSIZIONE N. 67 DEL 1.3.2013

UFFICIO DI RIFERIMENTO: RISTORAZIONE

OGGETTO: ACQUISTO ROTOLI DI CARTA TERMICA PER POS, IMPEGNO SPESA E ORDINAZIONE. ANNULLAMENTO PRECEDENTE DISPOSIZIONE N. 21 DEL 4.2.2013 CIG. X340844C9F.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Premesso che:

- nell'attuale assetto normativo in materia di acquisizione beni e servizi per le Pubbliche Amministrazioni, le disposizioni delle leggi finanziarie che si sono succedute negli anni hanno spinto gli enti locali all'utilizzo di strumenti di acquisto telematici, finalizzati al contenimento e alla razionalizzazione della spesa pubblica;
- In particolare, con la Finanziaria 2000 (Legge 23 dicembre 1999, n. 488) nasce il Programma per la razionalizzazione degli Acquisti della P.A., gestito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze e da Consip s.p.a. attraverso il portale www.acquistinretepa.it, con l'obiettivo di ottimizzare gli acquisti pubblici di beni e servizi e contribuire, con la sua attività, allo sviluppo di modelli di approvvigionamento basati su processi e tecnologie innovative. Il Programma mette a disposizione di amministrazioni e imprese modalità e strumenti innovativi di acquisto mediante e-procurement:
- Convenzioni;
- Accordi quadro;
- Mercato Elettronico;
- Sistema Dinamico di Acquisizione;
- Il Decreto Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica del 24 febbraio 2000 conferisce a Consip S.p.A. l'incarico di stipulare convenzioni e contratti quadro per l'acquisto di beni e servizi;
- il D.P.R. 4 aprile 2002, n. 101 ha disciplinato lo svolgimento delle procedure telematiche di acquisto e la nascita del Mercato Elettronico della P.A. fino all'entrata in vigore del Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.lgs. 12 aprile 2006, n° 163;
- la Legge 23 dicembre 2005, n. 266 (Finanziaria 2006) introduce per le Amministrazioni statali l'obbligo - condizionato all'accertamento che l'andamento della spesa per beni e servizi di tali Amministrazioni possa pregiudicare il raggiungimento degli obiettivi del patto di stabilità e crescita - di aderire alle Convenzioni Consip ovvero di utilizzare i parametri qualità-prezzo in una misura ridotta, pena la nullità dei contratti stipulati in violazione;
- la Legge 27 dicembre 2006 n. 296 (Finanziaria 2007) individua ogni anno le tipologie di beni e servizi per le quali tutte le Amministrazioni statali centrali e periferiche sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le Convenzioni quadro; le stesse Amministrazioni sono tenute a far ricorso al Mercato Elettronico della P.A. e a compiere on-line le transazioni delle Convenzioni che hanno attivo il negozio elettronico; le Regioni possono costituire centrali di committenza, anche unitamente ad altre Regioni; le centrali regionali e Consip S.p.A. costituiscono un sistema a rete;
- Il Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 23 gennaio 2008 individua le tipologie di beni e servizi per le quali le Amministrazioni statali centrali e periferiche hanno l'obbligo di adesione alle Convenzioni;
- Il Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 12 febbraio 2009 individua le tipologie di beni e servizi per le quali le Amministrazioni statali centrali e periferiche sono tenute a ricorrere a Consip in qualità di stazione appaltante, ai fini dell'espletamento dell'appalto e della conclusione dell'accordo quadro;
- Il Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 17 febbraio 2009 individua le tipologie di beni e servizi per le quali le Amministrazioni centrali e periferiche dello Stato sono tenute ad approvvigionarsi mediante le Convenzioni;
- per effetto dell'art. 7 del D.L. 52 del 07/05/2012, convertito con Legge n. 94 del 06/07/2012:
 - a. tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni Consip. Le restanti amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, possono ricorrere alle convenzioni Consip, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;

A.D.I.S.U. Federico II via Alcide De Gasperi, 45 • 80133 Napoli
centralino +39 081.760.31.11 • fax +39 081.760.32.03
p.i. 03397460639 • c.f. 80047560638

cec-pac: adisufederico2.na.protocollo@pa.postacertificata.gov.it
pec: protocollo@pec.adisufederico2.it
www.adisufederico2.it • mail: info@adisufederico2.it

- b. dal 1° luglio 2007, le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli Istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle Istituzioni educative e delle Istituzioni universitarie, per gli acquisti di beni e servizi al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207. Le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328;
- l'art. 1 del Decreto Legge 06/07/2012, n. 95, convertito con Legge n. 135/2012, ha stabilito che fermo restando quanto previsto con riferimento alle amministrazioni statali all'articolo 1 449 e comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 e all'articolo 2, comma 574 della legge 24 dicembre 2007, n. 244, quale misura di coordinamento della finanza pubblica, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, a totale partecipazione pubblica diretta o indiretta, sono tenute ad approvvigionarsi di beni e di servizi attraverso gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. e dalle centrali di committenza regionali di riferimento costituite ai sensi dell'articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, relativamente alle seguenti categorie merceologiche: energia elettrica, gas, carburanti rete e carburanti extra-rete, combustibili per riscaldamento, telefonia fissa e telefonia mobile;
- l'art. 336 del DPR n. 207 del 2010 (Congruità dei prezzi) stabilisce che "L'accertamento della congruità dei prezzi offerti dagli operatori economici invitati è effettuato attraverso elementi di riscontro dei prezzi correnti risultanti dalle indagini di mercato. Ai fini dell'accertamento di cui al comma 1, e fermo restando quanto previsto all'art.7, comma 5, del Codice, la stazione appaltante può avvalersi dei cataloghi di beni e servizi pubblicati sul mercato elettronico di cui all'art. 328, propri o delle amministrazioni aggiudicatrici";

Dato atto che:

- l'art. 125, comma 11, del D.lgs. n. 163 del 2006 stabilisce che per servizi o forniture di importo pari o superiore a 40.000 euro e fino alle soglie di cui al comma 9, l'affidamento mediante cottimo fiduciario avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante. Per servizi o forniture inferiori a 40.000 euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;
- l'art. 17, comma 11, della L.R. n. 3 del 2007 conferma la detta procedura;
- l'art. 14 del DPGR n. 58 del 24 Marzo 2010, che approva il Regolamento N. 7/2010 di attuazione della Legge regionale n. 3 del 27 febbraio 2007 – Disciplina dei lavori pubblici, dei servizi e delle forniture in Campania – disciplina le spese in economia;
- il DPR n. 207 del 2010 agli artt. 329 e ss. disciplina le procedure in economia;
- il Disciplinare per l'acquisizione in economia di forniture e servizi necessari per lo svolgimento delle attività delle Aziende, approvato con delibera di CDA n. 140 del 08.09.2011 ne prevede il procedimento;

Vista la precedente disposizione n. 320 del 17/10/11, con la quale il sottoscritto ha preso atto della seguente documentazione scaricabile dal sito del MEF www.acquistinretepa.it in materia di Mercato Elettronico:

1. "Manuale d'uso del sistema di e-procurement per Amministrazioni – MEPA – Linee Guida all'utilizzo del Mercato elettronico";
2. "Guida alla gestione del profilo sul nuovo Portale AcquistinretePA";
3. "Guida alla creazione di una Richiesta di Offerta (RdO)";
4. "Procedura di acquisto tramite RdO aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa";
5. "Procedura di acquisto tramite RdO aggiudicata al prezzo più basso";

Vista la precedente disposizione n. 368 del 21/11/12, con cui il sottoscritto ha preso atto del Programma per la razionalizzazione degli Acquisti della P.A., Istituito con la Finanziaria 2000 (Legge 23 dicembre 1999, n. 488) e gestito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze e da Consip s.p.a. attraverso il portale www.acquistinretepa.it ed ha approvato, ad integrazione della precedente disposizione n. 320 del 17/10/11, le Regole del sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione e il format da utilizzare al fine di procedere all'acquisto di beni e servizi sotto soglia comunitaria;

Preso atto che:

- il servizio ristorazione agli studenti viene erogato mediante utilizzo di smart cards, collegate ad apparecchiatura POS in dotazione degli esercizi di ristorazione convenzionati;
- pertanto, occorre procedere all'acquisto di n. 2.500 rotoli di carta termica per POS, necessari per garantire il servizio suddetto per l'anno 2013;
- il Supporto informatico al RUP, con attestato prot. n. 1160 del 29/01/13, attestava che la fornitura

necessaria è offerta tramite Mercato Elettronico della PA nella seguente categoria merceologica: Cancelleria ad uso ufficio e didattico. Tuttavia, diversi fornitori contattati hanno comunicato di non poter effettuare la personalizzazione dei rotoli sul dorso, mediante stampa del logo e della denominazione dell'Azienda;

- con la medesima nota, dunque, il Supporto informatico al RUP comunicava che in relazione all'importo della fornitura, quantificato in € 1.250,00, oltre IVA, e dunque al di sotto della soglia di € 40.000,00, la fornitura necessaria può essere acquistata in maniera diretta presso il fornitore abituale dell'Azienda, EL.GA. S.r.l., Marano di Napoli (NA), il quale offre il prodotto con personalizzazione sul dorso, al costo di € 0,50, oltre IVA, a rotolo, per un totale di € 1.250,00, oltre IVA, per un fabbisogno di n. 2.500 rotoli stimato in un anno, come da nota acquisita con prot. n. 619/2013, che allega;
- il sottoscritto, dunque, con la disposizione n. 21 del 04/02/13 impegnava la spesa necessaria e procedeva ad ordinare la merce suddetta;
- con nota prot. n. 1433 del 06/02/13 l'Azienda comunicava la conferma dell'ordine alla ELGA s.r.l. e trasmetteva il nuovo logo da utilizzare per la personalizzazione;
- con nota prot. n. 1652 del 12/02/13 la ELGA s.r.l., rettificando quanto offerto in precedenza, comunicava che in virtù della richiesta di realizzazione di un nuovo logo, vi è un costo aggiuntivo di € 500 + IVA per i clichè.
- con nota prot. n. 1700 del 13/02/13 il Supporto informatico al RUP, dopo aver proceduto ad un ulteriore verifica sul mercato e contattato vari potenziali fornitori, al fine di verificare condizioni economiche più favorevoli rispetto alle ultime offerte dalla ditta individuata, ha proposto l'offerta della ditta DI.LMA Etichette s.r.l., Ind.le), 84131 Salerno, il quale offre il prodotto con personalizzazione sul dorso, al costo di € 0,18, oltre IVA, a rotolo, con un ordine minimo di 3000 rotoli, più € 80,00, oltre IVA, per l'impianto, più € 5,00 per spese di trasporto, per un totale di € 756,25, IVA inclusa;

Ritenuto legittimo, dunque, revocare la propria precedente disposizione n. 21 del 04/02/13;

Ritenuto procedere all'acquisto di n. 3.000 rotoli di carta termica per POS, della misura di mm. 57,5 x m. 20, con personalizzazione sul dorso, mediante ordine diretto al fornitore DI.LMA Etichette s.r.l., Ind.le), 84131 Salerno;

Accertato che l'offerta del fornitore prevede il pagamento diretto all'atto della consegna della merce;
Che dunque il percorso più breve per acquisire il materiale è la procedura in economato;

Visto art. 11 del Regolamento disciplinante la cassa economale, il quale prevede che per gli acquisti di stampati, moduli, materiale di cancelleria ed altri articoli simili per l'ufficio, il limite massimo di spesa è pari ad € 1.500,00 all'anno;

Ritenuto opportuno, pertanto, disporre il pagamento a mezzo cassa economale;

Visti:

- il D. Lgs. 76/2000 "Principi fondamentali e norme di coordinamento in materia di bilancio e di contabilità delle regioni"; la L.R.C. 7/2002 "Ordinamento contabile della Regione Campania", ed in particolare gli artt. 32 e 33;
- il D. Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e in particolare gli artt. 4, comma 2, 16 e 17;
- la propria competenza per effetto della Deliberazione Consiliare n. 114 del 10.5.2011, verbale n. 37, e dell'art. 27, comma 5, della LR n. 21 del 2002;
- l'articolo 48bis del D.P.R. 29 settembre 1973 n. 602 ("Disposizioni sulla riscossione delle imposte sul reddito"), introdotto dall'articolo 2, comma 9, del D.L. 3 ottobre 2006, n. 262 ("Disposizioni urgenti in materia tributaria e finanziaria"), convertito, con modificazioni, nella legge 24 novembre 2006 n. 286 e dal successivo regolamento attuativo;
- il Decreto 18 gennaio 2008, n. 40 avente ad oggetto le modalità di attuazione dell'articolo 48-bis del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602, recante disposizioni in materia di pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni;
- il Disciplinare per l'acquisizione in economia di forniture e servizi necessari per lo svolgimento delle attività delle Aziende approvato con delibera di CDA n. 140 del 8.9.2011;
- il comma 3, dell'art. 26, della L. n. 448 del 1999;
- l'art. 336 del DPR n. 207 del 2010;
- l'art. 1, comma 449, della Legge n. 296 del 2006;
- l'art. 11, comma 6, del DL n. 98 del 2011;
- l'art. 7 commi 1, e 3, del D.L. n. 52 del 2012;
- il Decreto Legge 6 luglio 2012, n. 95 recante "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con

invarianza dei servizi ai cittadini" e l'art. 1, comma 7;

- Il Codice appalti;
- la nota dell'Assessore al Diritto allo studio pervenuta al prot. n. 2011/1996 del 5.4.2011 relativa alla clausola della risoluzione anticipata;

DISPONE

per le motivazioni di cui alla parte espositiva, che qui si hanno per integralmente ripetute e trascritte,

1. di annullare la precedente disposizione n. 21 del 04/02/13, con la quale il sottoscritto impegnava la spesa e procedeva all'ordine di n. 2.500 rotoli di carta termica per POS, della misura di mm. 57,5 x m. 20, con personalizzazione sul dorso, mediante ordine al fornitore EL.GA. S.r.l., Marano di Napoli (NA);
2. di procedere all'acquisto di n. 3.000 rotoli di carta termica per POS, della misura di mm. 57,5 x m. 20, con personalizzazione sul dorso, mediante ordine al fornitore DI.MA Etichette s.r.l., Ind.le), 84131 Salerno, come da nota prot. n. 1700 del 13/02/13 del Supporto Informatico al RUP;
3. di dare atto che il CIG della fornitura X340844C9F viene considerato annullato in quanto l'acquisto non ha più avuto luogo;
4. di disporre il pagamento a mezzo cassa economica;
5. di dare mandato all'UO Contabilità per la cancellazione del relativo impegno di spesa;
6. di inviare il presente all'Ufficio Contabilità, all'Ufficio di riferimento pratica per i provvedimenti consequenziali di competenza;
7. di riservarsi la liquidazione delle spese in parola con successivo provvedimento previa verifica da parte dell'ufficio di contabilità di quanto previsto l'articolo 48-bis del D.P.R. 29 settembre 1973 n. 602 ("Disposizioni sulla riscossione delle imposte sul reddito"), introdotto dall'articolo 2, comma 9, del D.L. 3 ottobre 2005, n. 262 ("Disposizioni urgenti in materia tributaria e finanziaria"), convertito, con modificazioni, nella legge 24 novembre 2005 n. 286 e dal successivo regolamento attuativo di cui al Decreto 18 gennaio 2008, n. 40 avente ad oggetto le modalità di attuazione dell'articolo 48-bis del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602, recante disposizioni in materia di pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni;
8. di dare mandato all'ufficio CED per l'archiviazione del proprio fascicolo;
9. di dare mandato all'Ufficio AA.GG. per la creazione di una sezione Procedure in economia, nel quale ai sensi del DPR n. 207 del 2010 art. 331, comma 3, verrà pubblicata una sottosezione denominata FORNITURA ROTOLI CARTA TERMICA PER POS, nel quale pubblicare la comunicazione della presente in ottemperanza al D.Lgs. 196/03 e in particolare alle Linee guida in materia di trattamento di dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi effettuato da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione sul web - approvate con provvedimento del Garante Privacy n. 88 del 2 marzo 2011 (GU n. 64 del 19.3.2011);
10. di dare mandato al Supporto legale al RUP ai fini di eventuali adempimenti relativi all'AVCP e al SITARP;
11. di dare mandato all'ufficio AAGG per l'invio di nota di trasmissione a firma del Direttore per trasmissione copia della presente al Collegio dei Revisori ai sensi dell'art.24, comma 4, della L.R. n. 21 del 2002.

LA PRENOTAZIONE () IMPEGNO () LIQUIDAZIONE () DELLA SPESA DERIVANTE DALLA PRESENTE DISPOSIZIONE VIENE ASSUNTO COME PROSPETTO QUI DI SEGUITO RIPORTATO

ANNO 2013

NOTIZIE CONTABILI CAPITOLO	IMPORTO STANZIATO	PRENOTAZIONE	IMPEGNO	LIQUIDAZIONE

VISTO

Il funzionario addetto all'UO Contabilità
Dott. Fabio Iannicelli

M

Il Direttore Amministrativo
f.to Dott. G. Pagliarulo

C - -

COMUNICATO AFFIDAMENTO TRAMITE CONSIP

Attestato ai sensi dell'art. 331, comma 3, del DPR n. 207/2010

(Comma 3, dell'art. 26, della L. n. 448 del 1999; art. 336 del DPR n. 207 del 2010; art.1, comma 449, della Legge n. 296 del 2006; art. 11, comma 6, del DL n. 98 del 2011; art.33 del Codice appalti).

Procedura spese in economia tramite ordine diretto

Oggetto: Acquisto rotoli di carta termica per POS – Servizio ristorazione

Fornitore: DI.MA Etichette s.r.l., con sede in Salerno

Importo dell'affidamento: € 756,25, IVA inclusa

N. CIG: X340844C9F

Provvedimento di aggiudicazione: Disposizione n. 67 del 01.03.2013

Organismo responsabile per le procedure di ricorso: TAR Campania con sede in Napoli

Il Direttore Amministrativo
f.to Dott. G. Pagliarulo