



AZIENDA PUBBLICA  
DELLA REGIONE CAMPANIA  
PER IL DIRITTO  
ALLO STUDIO UNIVERSITARIO

A.D.I.S.U. - "Federico II"

02 SET 2014

DIREZIONE

Per competenza

Per conoscenza *Suppl. U.F.R.U.P.*

A.D.I.S.U. ATENE0 FEDERICO II  
Prot. 2014/9581 del 02-09-2014  
Sezione: ARRIVO  
DIREZIONE  
VARIE



DISPOSIZIONE N. 246 DEL 29.07.2014

UFFICIO DI RIFERIMENTO PRATICA : DIREZIONE

OGGETTO: PROCEDURA IN ECONOMIA PER COTTIMO FIDUCIARIO - ACQUISTO PACCHETTO  
MONITORAGGIO DEBITI SU URBISMART DI PA DIGITALE S.P.A.. CIG: X490F0217F.

### IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

#### Premesso che:

- per il funzionamento veloce ed efficiente dei suoi uffici, nonché per la corretta attuazione dei procedimenti amministrativi e contabili, l'Azienda utilizza in modalità ASP i seguenti software di gestione acquistati dalla PADigitale S.p.A, con sede legale ed amministrativa in Lodi alla via M. , denominati "Urbi":
  - a) gestione documentale;
  - b) paghe: gestione economica e conto annuale;
  - c) bacheca on-line;
  - d) gestione giuridica;
  - e) rilevazione presenze;
  - f) mod. 770 e relativa stampa laser;
  - g) gestione economica e finanziaria;
  - h) gestione segreteria, protocollo, delibere;
- con la disposizione n. 21 del 30/01/2014 il Direttore ha rinnovato per l'anno 2014 il canone di manutenzione e assistenza dei seguenti software di gestione delle procedure aziendali, acquistati dalla PA Digitale, Pieve Fissiraga (LO), impegnato la spesa complessiva, pari ad € 24.900,74, IVA inclusa, sul cap. 96, spese per assistenza gestione software, Intervento 1.05.014.003, esercizio finanziario 2014;
- il Contratto Quadro disciplina le condizioni generali di fornitura, la quale è perfezionata di volta in volta attraverso l'accettazione di Ordinatori di fornitura, per servizi connessi sia a prodotto software e applicazioni, sia ad attività di assistenza e formazione;
- il DL 66/2014 (cd Decreto Renzi), convertito con modificazioni dalla L. 23 giugno 2014, n. 89 (in G.U. 23/06/2014, n. 143) ha introdotto importanti novità in tema di:
  - a) Certificazione crediti PA:
    - Art. 27, comma 9: dal 24/04/04 l'obbligo di registrazione alla piattaforma elettronica per la certificazione dei crediti (Decreto Certificazione e Compensazione del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 25 giugno 2012) è esteso a tutte le amministrazioni pubbliche inserite nell'elenco predisposto annualmente dall'ISTAT (precedentemente gli enti strumentali di Regioni erano esclusi);
  - b) Contabilizzazione fatture:
    - Art. 27, comma 2: entro il 15 di ogni mese le amministrazioni pubbliche comunicano mediante la piattaforma elettronica PCC le informazioni inerenti alla ricezione ed alla rilevazione sui propri sistemi contabili delle fatture o richieste equivalenti di pagamento relativi a debiti per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali, emesse a partire dal 1° gennaio 2014;
    - La successiva Circolare RGS n. 21 del 25/06/2014 ha precisato che l'adempimento di cui al comma 2 sarà effettuato in due tranches: in modo strutturato a partire dalla prima scadenza del 15/08/14 per le fatture emesse a partire dal 01/07/14; una tantum entro settembre 2014 per le fatture emesse tra il 01/01/14 e il 30/06/14;
  - c) Comunicazione debiti PA:
    - Art. 7, comma 4-bis DL 8 aprile 2013, n. 35: a decorrere dal 1° gennaio 2014, le comunicazioni relative all'elenco completo dei debiti certi, liquidi ed esigibili alla data del 31 dicembre di ciascun anno, sono trasmesse dalle amministrazioni pubbliche per il tramite della piattaforma elettronica entro il 30 aprile dell'anno successivo;

A.D.I.S.U. Federico II via Alcide De Gasperi, 45 • 80133 Napoli  
centralino +39 081.760.31.11 • fax +39 081.760.32.03  
p.l. 03397460639 • c.f. 80047560638

cec-pac: adisufederico2.na.protocollo@pa.postacertificata.gov.it  
pec: protocollo@pec.adisufederico2.it  
www.adisufederico2.it • mail: info@adisufederico2.it



- Art. 27, comma 4: entro il 15 di ogni mese (prima scadenza 15/08/14) le amministrazioni pubbliche comunicano, mediante la piattaforma elettronica PCC, i dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali, per i quali, nel mese precedente, sia stato superato il termine di decorrenza degli interessi moratori;
- Art. 27, comma 5: le pubbliche amministrazioni, contestualmente all'ordinazione di pagamento, immettono obbligatoriamente sulla piattaforma elettronica i dati riferiti alla stessa;

d) Tempestività dei pagamenti PA:

- Art. 41, comma 1: a decorrere dall'esercizio 2014, alle relazioni ai bilanci consuntivi o di esercizio delle pubbliche amministrazioni è allegato un prospetto, sottoscritto dal rappresentante legale e dal responsabile finanziario, attestante l'importo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dal decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, nonché il tempo medio dei pagamenti effettuati. In caso di superamento dei predetti termini, le medesime relazioni indicano le misure adottate o previste per consentire la tempestiva effettuazione dei pagamenti;
- Art. 41, comma 2: al fine di garantire il rispetto dei tempi di pagamento le amministrazioni pubbliche che, sulla base dell'attestazione di cui al comma 1, registrano tempi medi nei pagamenti superiori a 90 giorni nel 2014 e a 60 giorni a decorrere dal 2015, nell'anno successivo a quello di riferimento non possono procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale;

e) Fatturazione elettronica:

- Art. 42, comma 1: a decorrere dal 1 luglio 2014 le PA adottano il registro unico delle fatture nel quale entro 10 giorni dal ricevimento sono annotate le fatture o le richieste equivalenti di pagamento per somministrazioni, forniture e appalti e per obbligazioni relative a prestazioni professionali emesse nei loro confronti;
- Art. 25, comma 1: a partire dal 31/03/2015 adozione della fattura elettronica; che richiedono un costante e puntuale monitoraggio del ciclo di vita dei debiti commerciali e dei tempi di pagamento da parte della pubblica amministrazione;
- con nota assunta al prot. n. 8506 del 21/07/14 PA Digitale ha trasmesso offerta relativa al Pacchetto Monitoraggio Debiti, consistente in un ampliamento delle funzionalità del modulo Contabilità finanziaria, al costo una tantum di € 500,00 oltre IVA;
- con nota assunta al prot. n. 8786 del 29/07/14 PA Digitale ha trasmesso l'ordinativo di fornitura al Contratto Quadro approvato con la disposizione n. 21 del 30/01/2014, per l'acquisto del servizio;

**Preso atto che:**

- l'art.125, comma 11, del D.lgs. n. 163 del 2006 stabilisce che per servizi o forniture di importo pari o superiore a quarantamila euro e fino alle soglie di cui al comma 9, l'affidamento mediante cottimo fiduciario avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante. Per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;
- l'art.17, comma 11, della L.R. n. 3 del 2007 conferma la detta procedura;
- l'art.14 del DPGR n.58 del 24 Marzo 2010 che approva il Regolamento N. 7/2010 di attuazione della Legge regionale n. 3 del 27 febbraio 2007 - Disciplina dei lavori pubblici, dei servizi - e delle forniture in Campania, disciplina le spese in economia;
- Il DPR n. 207 del 2010 agli artt.329 e ss. disciplina le procedure in economia;

**Dato atto, inoltre, che:**

A.D.I.S.U. Federico II via Alcide De Gasperi, 45 • 80133 Napoli  
centralino +39 081.760.31.11 • fax +39 081.760.32.03  
p.i. 03397460639 • c.f. 80047560638

cec-pac: adisufederico2.na.protocollo@pa.postacertificata.gov.it  
pec: protocollo@pec.adisufederico2.it  
www.adisufederico2.it • mail: info@adisufederico2.it



FEDERICO II

**AZIENDA PUBBLICA  
DELLA REGIONE CAMPANIA  
PER IL DIRITTO  
ALLO STUDIO UNIVERSITARIO**

- Il direttore ha emanato una circolare con nota prot. n. 4574 del 1.9.2011 e nota prot. n. 592 del 26.1.2012 sugli adempimenti necessari alle verifiche sui requisiti delle ditte aggiudicatarie ex art.38 del Codice appalti e ai sensi della Determina n. 1 del 2010 dell'AVCP;
  - con riferimento al DURC alla luce
    - della Nota del 16.1.2012 dal Ministero del Lavoro, della Circolare Ministero Lavoro N. 10/2009 del 20 febbraio 2009 Prot. 25/1/0002599,
    - della Circolare Lavoro n. 35/2010,
    - dell'art.6, comma 3 del DPR n. 207 del 2010, secondo il quale le amministrazioni aggiudicatrici acquisiscono d'ufficio, anche attraverso strumenti informatici, il documento unico di regolarità contributiva in corso di validità: a) per la verifica della dichiarazione sostitutiva relativa al requisito di cui all'articolo 38, comma 1, lettera l), del codice; b) per l'aggiudicazione del contratto ai sensi dell'articolo 11, comma 8, del codice; c) per la stipula del contratto; d) per il pagamento degli stati avanzamento lavori o delle prestazioni relative a servizi e forniture; e) per il certificato di collaudo, il certificato di regolare esecuzione, il certificato di verifica di conformità, l'attestazione di regolare esecuzione, e il pagamento del saldo finale e
    - dell'art.6, comma 4, del DPR n. 207 del 2010, secondo il quale qualora tra la stipula del contratto e il primo stato di avanzamento dei lavori di cui all'articolo 194, o il primo accertamento delle prestazioni effettuate relative a forniture e servizi di cui all'articolo 307, comma 2, ovvero tra due successivi stati di avanzamento dei lavori o accertamenti delle prestazioni effettuate relative a forniture e servizi, intercorra un periodo superiore a centottanta giorni, le amministrazioni aggiudicatrici acquisiscono il documento unico di regolarità contributiva relativo all'esecutore ed ai subappaltatori entro i trenta giorni successivi alla scadenza dei predetti centottanta giorni,
- è stato richiesto il DURC emesso dallo sportello unico previdenziale, a seguito della richiesta effettuata da questa Azienda il 25/03/2014 C.I.P. 20141411160726, e risulta regolare come da protocollo n. 3756 del 31/03/2014;
- le verifiche richieste dal Direttore sui requisiti delle ditte aggiudicatarie ex art.38 del Codice appalti e ai sensi della Determina n. 1 del 2010 dell'AVCP hanno rilevato quanto segue :
    1. ai fini di quanto richiesto per i contratti in essere con valore superiore a € 150.000,00 dalla normativa antimafia ex artt. 82 e ss. Del D.lgs. n. 159 del 2011, il certificato Antimafia prot. n. MITPPNAUT0004229703092012 del 03/09/2012, emessi dal Sistema informatico Certificazione Antimafia (Si.Ce.Ant.) pervenuti al prot. n. 6454 del 04/09/2012 ha dato esito negativo;
    2. ai fini di quanto richiesto per l'articolo 38, comma 1, lettera g), del Codice dei contratti pubblici per la regolarità fiscale ( vedasi Circolare n. 34/E del 25 maggio 2007 della Agenzia delle entrate; Provvedimento del Direttore Agenzia delle Entrate del 25 giugno 2001; Circolare n. 41 del 3.8.2010) l'Agenzia delle Entrate - Direzione Provinciale di Lodi con prot. n. 2012/DP LQ/8645 del 09/03/2012 certifica che la società non ha commesso violazione relative al pagamento delle imposte e delle tasse;
    3. ai fini di quanto previsto dall'art.38, comma 1, lettera l), del Codice dei contratti pubblici, e dell'art. 17 della L. n. 68/99, la Provincia di Napoli Area Politiche per il Lavoro ha inviato il certificato di ottemperanza prot. 35603 del 30/03/2012, assunto al prot. n. 2626 del 12/04/2012, che ha dato esito di regolarità;
    4. ai fini di quanto previsto dall'art.38, commi 1 e 2, del Codice dei contratti pubblici, dalle verifiche dell'ufficio del casellario giudiziale, relativamente ai candidati o ai concorrenti, di cui all'articolo 21 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, o dalle visure di cui all'articolo 33, comma 1, del medesimo decreto n. 313 del 2002, con riferimento ai legali rappresentanti della Società PA Digitale S.p.A. il certificato del casellario giudiziale prot. 766542/2012/R relativamente al Sig. Toninelli Fabrizio pervenuto al prot. n. 4442 del 05/06/2012 e il certificato del casellario giudiziale prot. 766541/2012/R relativamente alla sig.ra Patrizia Russo pervenuto al prot. n. 4441 del 05/06/2012 emessi dal Ministero della Giustizia Sistema Informatico del Casellario hanno dato esito nullo,
    5. ai fini di quanto previsto dall'art.38, commi 1 e 2, del Codice dei contratti pubblici, dalle



- verifiche dell'ufficio del casellario giudiziale, relativamente ai candidati o ai concorrenti, di cui all'articolo 21 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, o dalle visure di cui all'articolo 33, comma 1, del medesimo decreto n. 313 del 2002, i certificati dei carichi pendenti relativi ai legali rappresentanti della Società PA Digitale S.p.A. emessi dalla Procura della Repubblica di Lodi pervenuti al prot. n. 3646 del 15/05/2012 hanno dato esito nullo;
6. alla Società "PA Digitale S.p.A", il certificato dell'Anagrafica delle sanzioni amministrative dipendenti da reato n. 466/2012/R emesso dal Ministero della Giustizia Sistema Informatico del Casellario, pervenuto al prot. n. 3556 del 14/05/2012, ha dato esito negativo;
  7. ai fini di quanto previsto dall'art. 38, comma 1, del Codice dei contratti pubblici il certificato delle misure di prevenzione dei soci e degli amministratori Rossi Patrizia e Toninelli Fabrizio, nessuna pendenza prot. n. 4017 del 18/04/2013;
  8. l'interrogazione del casellario informatico di cui all'art. 38, comma 1, lett. h) del Codice, assunta con prot. n. 4855 del 16/05/2013, è regolare.

**Accertato che:**

- lo stanziamento attualmente disponibile sul cap. 96, Intervento 1.05.014.003, è pari ad € 99,26 ed è, pertanto, insufficiente a coprire l'impegno di spesa, che è pari ad € 610,00 IVA inclusa;
- ai sensi dell'art.28, comma 4, della L.R. n. 7 del 2002 "Il fondo di riserva per spese obbligatorie è utilizzato per integrare gli stanziamenti delle unità previsionali di base così qualificate, ai sensi del comma 2 dell'articolo 17, nonché per integrare gli stanziamenti di altre unità previsionali di base o per istituire nuove unità previsionali di base, al fine di reinscrivere nella competenza i residui perenti per i quali sia necessario procedere al loro pagamento. L'ammontare di tale fondo è determinato in relazione all'importo complessivo degli stanziamenti iscritti in bilancio per le spese obbligatorie;
- ai sensi dell'art.17, comma 2, della L R n. 7 del 2002 sono da considerare spese obbligatorie:
  1. quelle relative agli oneri per anticipazioni di cassa ed agli interessi ed al rimborso delle operazioni di ricorso al mercato finanziario;
  2. quelle connesse all'accertamento ed alla riscossione delle entrate;
  3. quelle relative ad obbligazioni giuridicamente perfezionate.
- ai sensi dell'art. 12 del Regolamento di organizzazione aziendale approvato con Delibera del CDA n. 124 del 15.6.2011 il CDA preleva dai fondi di riserva salvo i prelievi attribuiti al Direttore come da L.R. n. 7 del 2002 e dal regolamento di contabilità;
- ai sensi dell'art.28, comma 7, della L.R. n. 7 del 2002 "Ai prelievi dal fondo di riserva per spese obbligatorie e per la reinscrizione del residuo perente provvedono la Giunta regionale o il dirigente competente, a seconda che ciò comporti rispettivamente istituzione di nuove unità previsionali di base o integrazione degli stanziamenti di quelle già iscritte in bilancio";
- l'art. 17 del regolamento di contabilità disciplina i Fondi di riserva;

**Ritenuto necessario** effettuare un prelievo di € 510,74 dal cap. 282, Titolo 1.40.062.011 del b.c.e., fondo di riserva per spese obbligatorie, incrementando il cap. 96, Intervento 1.05.014.003 del b.c.e.;

**Ritenuto necessario**, pertanto, impegnare sul cap. 96, Intervento 1.05.008.001, del bilancio 2014 la somma di € 610,00 IVA inclusa;

**Dato atto che:**

- le verifiche di cui al Decreto 18 gennaio 2008, n. 40 avente ad oggetto le modalità di attuazione dell'articolo 48-bis del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602, recante disposizioni in materia di pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, sono demandate all'Ufficio di Contabilità;
- la Corte dei Conti in alcune pronunce ha chiarito che la procedura degli appalti va seguita nei casi di forniture che rientrano nei due allegati A e B del Codice appalti di cui al D.lgs. n. 163 del 2006 (vedasi sezione Regionale di controllo per la Calabria delibera n. 144 del 2008 e sezione



AZIENDA PUBBLICA  
DELLA REGIONE CAMPANIA  
PER IL DIRITTO  
ALLO STUDIO UNIVERSITARIO

FEDERICO II

- Regionale di controllo per il Veneto n. 7 del 2009);
- il servizio di cui sopra rientra prevalentemente all'allegato 2A, categoria 7 e 9, del codice appalti;
  - la sezione regionale di controllo Lombardia, con delibera n. 236 del 2013 ha chiarito la natura della prestazione di servizi che si attegna con carattere di complessità e continuità tali da richiedere una stabile organizzazione imprenditoriale, che risulta esclusa in caso di unicità, singolarità e puntualità dell'incarico, nonché dalla determinatezza dell'arco temporale, con assunzione del rischio di esecuzione dell'opera a carico dell'assuntore della prestazione;
  - nell'appalto, oggetto della prestazione non potrà mai essere un'obbligazione di mezzi, ma sempre di risultato (Cfr. Consiglio di Stato, V<sup>^</sup> sezione sent. n. 8/2009. Circa il superamento sul piano probatorio della diversificazione concettuale fra obbligazione di mezzi e di risultato in tema di colpa medica, cfr. Cass. SS.UU. sent. n.15781/2005 e n.577/2008);
  - ai sensi del Comunicato del Presidente dell'Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici, del 15 luglio 2011 l'AVLP ha trasmesso il nuovo carnet di CIG pervenuto al prot. n. 5244 del 05.05.2014;
  - i codici CIG riportati nell'elenco di cui al punto precedente possono essere utilizzati dal RUP assegnatario esclusivamente ai fini di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e della Legge 17 dicembre 2010, n. 217, per la tracciabilità dei flussi finanziari. Tali codici sono generati nell'ambito di un sistema semplificato di rendicontazione per i contratti rientranti nella fattispecie de quo (contratti fino a € 150.000 ex art. 20, c. 1, del codice) e debbono essere riportati nei medesimi contratti ed in tutti gli strumenti di pagamento, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dai soggetti obbligati all'applicazione della norma;
  - pertanto, il CIG assegnato alla presente fornitura è il seguente: **X490F0217F**;

#### Visti:

- il D. Lgs. 76/2000 "Principi fondamentali e norme di coordinamento in materia di bilancio e di contabilità delle regioni";
- la L.R.C. 7/2002 "Ordinamento contabile della Regione Campania", ed in particolare gli artt. 32 e 33;
- il D. Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e in particolare gli artt.4, comma 2, 16 e 17;
- la propria competenza per effetto della Deliberazione Consiliare n. 45 del 9.5.2014 e dell'art. 27, comma 5, della L.R. n. 21/2002;
- l'articolo 48bis del D.P.R. 29 settembre 1973 n. 602 ("Disposizioni sulla riscossione delle imposte sul reddito"), introdotto dall'articolo 2, comma 9, del D.L. 3 ottobre 2006, n. 262 ("Disposizioni urgenti in materia tributaria e finanziaria"), convertito, con modificazioni, nella legge 24 novembre 2006 n. 286 e dal successivo regolamento attuativo;
- il Decreto 18 gennaio 2008, n. 40 avente ad oggetto le modalità di attuazione dell'articolo 48-bis del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602, recante disposizioni in materia di pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni;
- l'art.125, comma 11, del D.lgs. n. 163/2006;
- l'art.17, comma 11, della L.R. n. 3 del 2007;
- il Disciplinare per l'acquisizione in economia di forniture e servizi necessari per lo svolgimento delle attività delle Aziende approvato con delibera di CDA n. 140 dell'8.9.2011;
- l'art.14 del DPGR n.58 del 24 Marzo 2010 che approva il Regolamento N. 7/2010 di attuazione della Legge regionale n. 3 del 27 febbraio 2007 - Disciplina dei lavori pubblici, dei servizi - e delle forniture in Campania;
- Il DPR n. 207 del 2010 e gli artt.329 e ss. che disciplinano le procedure in economia;
- la nota dell'Assessore al Diritto allo studio pervenuta al prot. n. 2011/1996 del 5.4.2011 relativa alla clausola della risoluzione anticipata;
- gli artt. 1657 e 2233, comma 2, del c.c.;

#### DISPONE

per le motivazioni di cui alla parte espositiva, che qui si hanno per integralmente ripetute e trascritte:

1. di effettuare un prelievo di € 510,74 dal cap. 282, Titolo 1.40.062.011 del b.c.e., fondo di riserva

A.D.S.U. Federico II via Alcide De Gasperi, 45 • 80133 Napoli  
centralino +39 081.760.31.11 • fax +39 081.760.32.03  
p.i. 03397480639 • c.f. 80047560638

cec-pac: [adisufederico2.na.protocollo@pa.postacertificata.gov.it](mailto:adisufederico2.na.protocollo@pa.postacertificata.gov.it)  
pec: [protocollo@pec.adisufederico2.it](mailto:protocollo@pec.adisufederico2.it)  
[www.adisufederico2.it](http://www.adisufederico2.it) e-mail: [info@adisufederico2.it](mailto:info@adisufederico2.it)



AZIENDA PUBBLICA  
DELLA REGIONE CAMPANIA  
PER IL DIRITTO  
ALLO STUDIO UNIVERSITARIO

FEDERICO II

- per spese obbligatorie, incrementando il cap. 96, Intervento 1.05.014.003 del b.c.e.;
2. di impegnare sul cap. 96, Intervento 1.05.008.001, del bilancio 2014 la somma di **€ 610,00 IVA inclusa**, per l'acquisto, da parte di PA Digitale s.p.a, Pieve Fissiraga (LO) del pacchetto Monitoraggio Debiti, come da offerta assunta al prot. n. 8506 del 21/07/14;
  3. di dare atto che il CIG assegnato alla presente fornitura è il seguente: **X490F0217F**;
  4. di inviare il presente **all'Ufficio Contabilità, all'Ufficio Gare, all'Ufficio di riferimento pratica**, per i provvedimenti consequenziali di competenza;
  5. di riservarsi la liquidazione delle spese in parola con successivo provvedimento previa verifica da parte dell'ufficio di contabilità di quanto previsto l'articolo 48bis del D.P.R. 29 settembre 1973 n. 602 ("Disposizioni sulla riscossione delle imposte sul reddito"), introdotto dall'articolo 2, comma 9, del D.L. 3 ottobre 2006, n. 262 ("Disposizioni urgenti in materia tributaria e finanziaria"), convertito, con modificazioni, nella legge 24 novembre 2006 n. 286 e dal successivo regolamento attuativo di cui al Decreto 18 gennaio 2008, n. 40 avente ad oggetto le modalità di attuazione dell'articolo 48-bis del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602, recante disposizioni in materia di pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni;
  6. di dare mandato **all'ufficio AA.GG.** per l'invio dell'ordinativo di fornitura al Contratto Quadro approvato con la disposizione n. 21 del 30/01/2014, per l'acquisto del servizio, assunto al prot. n. 8786 del 29/07/14;
  7. di dare mandato **all'Ufficio AA.GG.** per l'aggiornamento della sezione prestazioni di servizi ex DPR n. 207 del 2010 art. 331, comma 3, sottosezione denominata "**Manutenzione e assistenza software gestionali PA Digitale s.p.a. anno 2014**", nel quale inserire la presente disposizione e l'ordinativo di fornitura firmato di cui al punto precedente, in ottemperanza al D.Lgs. 196/03 e in particolare alle **Linee guida** in materia di trattamento di dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi effettuato da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione sul web - approvate con provvedimento del Garante Privacy n. 243 del 15 maggio 2014 (Gazzetta Ufficiale n. 134 del 12 giugno 2014);
  8. di dare atto che ai sensi dell'Interpello n. 10/2009 del 20 febbraio 2009 il Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali tramite la Direzione generale per l'attività ispettiva il DURC va richiesto anche per il cottimo fiduciario e che ai sensi della Circolare n. 59 del 2011 dell'INPS il DURC, quale certificazione unica che attesta contestualmente la situazione contributiva nei confronti di più enti, ha come presupposto il fatto che il soggetto, per il quale si effettua la verifica della regolarità, risulti iscritto contemporaneamente ad almeno due degli Enti tenuti al rilascio del documento stesso. In altre ipotesi per la verifica della regolarità contributiva non può essere utilizzato il servizio on-line di richiesta del DURC, ma deve essere acquisita una singola certificazione di regolarità contributiva rilasciata dall'ente presso il quale il soggetto è iscritto ed un'attestazione di non sussistenza dell'obbligo all'iscrizione rilasciata dall'ente presso il quale il soggetto dichiara di non avere l'obbligo di iscrizione;
  9. di dare atto che dato l'importo dell'affidamento (inferiore a € 20.000,00) non è necessario adempiere agli obblighi informativi all'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture di cui all'art. 7, comma 8 del D.Lgs. 163/2006, sistema SITAR;
  10. di dare atto che ai sensi dell'art.300 del DPR n. 207 del 2010 il Supporto Informatico al RUP è il **direttore dell'esecuzione** della fornitura di cui al punto 1, con i compiti di cui all'art. 301;
  11. di dare mandato **all'ufficio AAGG** per l'invio di nota di trasmissione a firma del Direttore per trasmissione copia della presente al Collegio dei Revisori ai sensi dell'art.24, comma 4, della L.R. n. 21 del 2002;

LA PRENOTAZIONE ( ) IMPEGNO (X) LIQUIDAZIONE ( ) DELLA SPESA DERIVANTE DALLA PRESENTE DISPOSIZIONE VIENE ASSUNTO COME PROSPETTO QUI DI SEGUITO RIPORTATO

ANNO 2014

PRELIEVO FONDO	DA DI	IMPORTO STANZIATO	MODIFICA STANZIAMENTO	RIMANENZA
-------------------	----------	----------------------	--------------------------	-----------

A.Dt.S.U. Federico II via Alcide De Gasperi, 45 • 80133 Napoli  
centralino +39 081.760.31.11 • fax +39 081.760.32.03  
p.i. 03397460639 • c.f. 80047560638

cec-pac: adisufederico2.na.protocollo@pa.postacertificata.gov.it  
pec: protocollo@pec.adisufederico2.it  
www.adisufederico2.it • mail: info@adisufederico2.it



AZIENDA PUBBLICA  
DELLA REGIONE CAMPANIA  
PER IL DIRITTO  
ALLO STUDIO UNIVERSITARIO

FEDERICO II

RISERVA SPESE OBBLIGATORIE			
282	€ 20.000,00	- € 510,74	€ 16.151,16
96	€ 25.000,00	+ € 510,74	€ 610,00

ANNO 2014

NOTIZIE CONTABILI CAPITOLO	IMPORTO STANZIATO	PRENOTAZIONE	IMPEGNO <i>M. 185</i>	RIMANENZA	LIQUIDAZIONE
96	€ 25.000,00		€ 610,00		

VISTO UFFICIO CONTABILITA'

Il funzionario addetto  
Dott. F. Iannicelli

VISTO UFFICIO SEGRETERIA

Il funzionario addetto  
Dott.ssa A. Bracca

Il Direttore Amministrativo  
f.to Dott. G. Pagliarulo