



AZIENDA PUBBLICA
DELLA REGIONE CAMPANIA
PER IL DIRITTO
ALLO STUDIO UNIVERSITARIO

A.D.I.S.U. - "Federico II"	
29 APR 2013	
DIREZIONE	
competenza	<i>DR. BUIZZI</i>
Per conoscenza	<i>DR. ...</i>

A.D.I.S.U. ATENE0 FEDERICO II
Prot. 2013/4396 del 30-04-2013
Sezione:ARRIVO
DIREZIONE
VARIE



DISPOSIZIONE N. 144 DEL 24.04.2013

UFFICIO DI RIFERIMENTO PRATICA : DIREZIONE E CED

OGGETTO: PROCEDURA IN ECONOMIA - AFFIDAMENTO PER COTTIMO FIDUCIARIO. ATTIVITA' DI FORMAZIONE E ASSISTENZA RELATIVA AI SOFTWARE GESTIONALI PA DIGITALE S.P.A.. DETERMINAZIONI. CIG XEA0844CA7

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Premesso che:

- con disposizione n. 158 del 20/04/2010 è stato autorizzato il rinnovo del canone di manutenzione e assistenza delle procedure informatiche in licenza d'uso della PADigitale S.p.A. per il triennio 2010-2011-2012 con la stessa PADigitale S.p.A, con sede legale ed amministrativa in Lodi alla via per un importo annuale di € 20.269,54 (euro ventimiladuecentosessantanove/54), oltre IVA;
- con disposizione n. 11 del 08/02/2011 è stata autorizzata l'unificazione della procedura della rilevazione Presenze/Assenze in forza alla società Zucchetti S.p.A. con le altre procedure in modalità ASP della PADigitale S.p.A, con il pagamento di canone annuale alla stessa PADigitale S.p.A, con sede legale ed amministrativa in Lodi ; per un importo annuale di € 1.728,00 (euro millesettecentoventotto/00), oltre IVA;
- I software di gestione acquistati dalla ditta sono i seguenti:
 - a) gestione documentale;
 - b) paghe: gestione economica e conto annuale;
 - c) bacheca on-line;
 - d) gestione giuridica;
 - e) rilevazione presenze;
 - f) mod. 770 e relativa stampa laser;
 - g) gestione economica e finanziaria;
 - h) gestione segreteria, protocollo, delibere;
- con la disposizione n. 476 del 31/12/12 il Direttore ha impegnato la spesa complessiva, pari ad € 24.331,60, IVA inclusa, sul cap. 96, spese per assistenza gestione software, Intervento 1.05.014.003, per € 5.249,77 sull'es. fin. 2012 e per i restanti € 19.081,83 sul bilancio pluriennale es. fin. 2013, per il rinnovo del canone di manutenzione per l'anno 2013 di tutti i software suddetti, sottoscrivendo per accettazione il Contratto Quadro e l'Ordinativo di fornitura, come da offerta fatta pervenire da PA Digitale s.p.a. in data 26/11/12, acquisita con prot. n. 12365 del 29/11/12, relativa al rinnovo dei canoni di manutenzione dei servizi suddetti per l'anno 2013;

Considerato che:

- il Contratto Quadro disciplina le condizioni generali di fornitura, la quale è perfezionata di volta in volta attraverso l'accettazione di Ordinativi di fornitura, per servizi connessi sia a prodotto software e applicazioni, sia ad attività di assistenza e formazione;
- è necessario programmare n. 2 giornate formative e n. 1 giornata di teleformazione per il personale interessato all'utilizzo del software Gestione segreteria, protocollo, delibere;

Visto l'Ordinativo fatto pervenire per la suddetta fornitura, assunto al protocollo dell'azienda con n. 2358 del 06/03/13, richiedente un compenso pari ad € 450,00, esente IVA, per ciascuna giornata formativa e € 360,00, esente IVA, per la giornata di teleformazione, per un totale di € 1.260,00, esente IVA;

Preso atto che:

- l'art.125, comma 11, del D.lgs. n. 163 del 2006 stabilisce che per servizi o forniture di importo pari o superiore a quarantamila euro e fino alle soglie di cui al comma 9, l'affidamento mediante cottimo fiduciario avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti

A.D.I.S.U. Federico II via Alcide De Gasperi, 45 • 80133 Napoli
centralino +39 081.760.31.1 • fax +39 081.760.32.03
p.i. 03397460639 • c.f. 80047560638

cec-pac: adisufederico2.na.protocollo@pa.postacertificata.gov.it
pec: protocollo@pec.adisufederico2.it
www.adisufederico2.it • mail: info@adisufederico2.it



AZIENDA PUBBLICA
DELLA REGIONE CAMPANIA
PER IL DIRITTO
ALLO STUDIO UNIVERSITARIO

FEDERICO II

Idonei, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante. Per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;

- l'art.17, comma 11, della L.R. n. 3 del 2007 conferma la detta procedura;
- l'art.14 del DPGR n.58 del 24 Marzo 2010 che approva il Regolamento N. 7/2010 di attuazione della Legge regionale n. 3 del 27 febbraio 2007 - Disciplina dei lavori pubblici, dei servizi - e delle forniture in Campania, disciplina le spese in economia;
- il DPR n. 207 del 2010 agli artt.329 e ss. disciplina le procedure in economia;
- l'attività di formazione di cui in oggetto può essere svolta esclusivamente dalla PA Digitale s.p.a., in quanto relativa all'utilizzo precipuo dei suoi software di gestione;
- il compenso richiesto si ritiene congruo sia in relazione alla normativa di riferimento ex artt. 1657 e 2233, comma 2, del c.c., sia ai fini del rispetto di un possibile parametro di quanto stabilito dal capitolo 2 del Manuale di Attuazione POR Campania FESR 2007-2013, approvato con DGR n. 1715 del 20 novembre 2009, testo aggiornato al Regolamento (CE) n. 1177 del 30 novembre 2009, in merito ai compensi degli incarichi giornalieri, secondo cui il parametro massimo è previsto in € 500,00 (cinquecento), oltre IVA;

Dato atto, inoltre, che:

- il direttore ha emanato una circolare con nota prot. n. 4574 del 1.9.2011 e nota prot. n. 592 del 26.1.2012 sugli adempimenti necessari alle verifiche sui requisiti delle ditte aggiudicatrici ex art.38 del Codice appalti e ai sensi della Determina n. 1 del 2010 dell'AVCP;
- con riferimento al DURC alla luce della Nota del 16.1.2012 dal Ministero del Lavoro, della Circolare Ministero Lavoro n. 10/2009 del 20 febbraio 2009 Prot. 25/I/0002599, della Circolare Lavoro n. 35/2010, dell'art.6, comma 3 del DPR n. 207 del 2010, il DURC emesso il 16/01/2013 dallo sportello unico previdenziale, a seguito della richiesta effettuata da questa Azienda il 11/01/2013 C.I.P. 20130784528444, risulta regolare ed è stato protocollato al n. 1108 del 28/01/2013;
- le verifiche richieste dal Direttore sui requisiti delle ditte aggiudicatrici ex art.38 del Codice appalti e ai sensi della Determina n. 1 del 2010 dell'AVCP hanno rilevato quanto segue:
 - a) ai fini di quanto richiesto per l'articolo 38, comma 1, lettera g), del Codice dei contratti pubblici per la regolarità fiscale (vedasi Circolare n. 34/E del 25 maggio 2007 della Agenzia delle entrate; Provvedimento del Direttore Agenzia delle Entrate del 25 giugno 2001; Circolare n. 41 del 3.8.2010) l'Agenzia delle Entrate - Direzione Provinciale di Lodi con prot. n. 2012/DP LQ/8645 del 09/03/2012, assunto al prot. n. 1782 del 12/03/2012, certifica che la società non ha commesso violazioni relative al pagamento delle imposte e delle tasse;
 - b) ai fini di quanto previsto dall'art.38, comma 1, lettera l), del Codice dei contratti pubblici, e dell'art. 17 della L. n. 68/99, la Provincia di Napoli Area Politiche per il Lavoro ha inviato il certificato di ottemperanza prot. 35603 del 30/03/2012, assunto al prot. n. 2626 del 12/04/2012, che ha dato esito di regolarità;
 - c) ai fini di quanto previsto dall'art.38, commi 1 e 2, del Codice dei contratti pubblici, dalle verifiche dell'ufficio del casellario giudiziale, relativamente ai candidati o ai concorrenti, di cui all'articolo 21 del DPR n. 313 del 2002 o dalle visure di cui all'articolo 33, comma 1, del medesimo decreto n. 313 del 2002, con riferimento ai legali rappresentanti della Società PA Digitale S.p.A. il certificato del casellario giudiziale prot. 766542/2012/R relativamente al Sig. Toninelli Fabrizio pervenuto al prot. n. 4442 del 05/06/2012 e il certificato del casellario giudiziale prot. 766541/2012/R relativamente alla sig.ra Patrizia Russo pervenuto al prot. n. 4441 del 05/06/2012 emessi dal Ministero della Giustizia Sistema Informatico del Casellario hanno dato esito nullo, i certificati dei carichi pendenti relativi ai legali rappresentanti della Società PA Digitale S.p.A. emessi dalla Procura della Repubblica di Lodi pervenuti al prot. n. 3646 del 15/05/2012 hanno dato esito nullo, con riferimento alla Società "PA Digitale S.p.A.", il certificato dell'Anagrafica delle sanzioni amministrative dipendenti da reato n. 466/2012/R emesso dal Ministero della Giustizia Sistema Informatico del Casellario, pervenuto al prot. n. 3556 del 14/05/2012, ha dato esito negativo e con riferimento ai legali rappresentanti della Società PADigitale S.p.A. i certificati Antimafia prot. n. MITPPNAUT0004229703092012 del 03/09/2012, emessi dal Sistema



AZIENDA PUBBLICA
DELLA REGIONE CAMPANIA
PER IL DIRITTO
ALLO STUDIO UNIVERSITARIO

Informativo Certificazione Antimafia (Si.Ce.Ant.) pervenuti al prot. n. 6454 del 04/09/2012 hanno dato esito negativo;

- d) con nota protocollo n. 12658 del 06/12/2012 è stato richiesto alla Procura della Repubblica presso il Tribunale di Napoli VIII Sezione misure e prevenzione il certificato di misure di prevenzione;

Ritenuto necessario, pertanto, impegnare sul cap. 96, spese per assistenza gestione software, Intervento 1.05.014.003, del bilancio 2013 la somma di € 1.260,00, esente IVA;

Ritenuto, inoltre, sottoscrivere per accettazione il suddetto ordinativo di fornitura e trasmetterlo alla PA Digitale s.p.a.;

Dato atto che:

- le verifiche di cui al Decreto 18 gennaio 2008, n. 40 avente ad oggetto le modalità di attuazione dell'articolo 48-bis del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602, recante disposizioni in materia di pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, sono demandate all'Ufficio di Contabilità;
- la Corte dei Conti in alcune pronunce ha chiarito che la procedura degli appalti va seguita nei casi di forniture che rientrano nei due allegati A e B del Codice appalti di cui al D.lgs. n. 163 del 2006 (vedasi sezione Regionale di controllo per la Calabria delibera n. 144 del 2008 e sezione Regionale di controllo per il Veneto n. 7 del 2009);
- il servizio di cui sopra rientra all'allegato 2B, categoria 24, del codice appalti;
- che ai sensi del Comunicato del Presidente dell'Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici, del 15 luglio 2011 l'AVLP ha trasmesso il nuovo carnet di CIG pervenuto al prot. n. 1223 del 30.1.2013;
- i codici CIG riportati nell'elenco di cui al punto precedente possono essere utilizzati dal RUP assegnatario esclusivamente ai fini di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e della Legge 17 dicembre 2010, n. 217, per la tracciabilità dei flussi finanziari. Tali codici sono generati nell'ambito di un sistema semplificato di rendicontazione per i contratti rientranti nella fattispecie de quo (contratti fino a € 150.000 ex art. 20, c. 1, del codice) e debbono essere riportati nei medesimi contratti ed in tutti gli strumenti di pagamento, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dai soggetti obbligati all'applicazione della norma;
- pertanto, il CIG assegnato alla presente fornitura è il seguente: **XEA0844CA7**;

Visti:

- il D. Lgs. 76/2000 "Principi fondamentali e norme di coordinamento in materia di bilancio e di contabilità delle regioni";
- la L.R.C. 7/2002 "Ordinamento contabile della Regione Campania", ed in particolare gli artt. 32 e 33;
- il D. Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e in particolare gli artt. 4, comma 2, 16 e 17;
- la propria competenza per effetto della Deliberazione Consiliare n. 114 del 10.5.2011, verbale n. 37, e dell'art. 27, comma 5, della LR n. 21 del 2002;
- l'articolo 48bis del D.P.R. 29 settembre 1973 n. 602 ("Disposizioni sulla riscossione delle imposte sul reddito"), introdotto dall'articolo 2, comma 9, del D.L. 3 ottobre 2006, n. 262 ("Disposizioni urgenti in materia tributaria e finanziaria"), convertito, con modificazioni, nella legge 24 novembre 2006 n. 286 e dal successivo regolamento attuativo;
- il Decreto 18 gennaio 2008, n. 40 avente ad oggetto le modalità di attuazione dell'articolo 48-bis del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602, recante disposizioni in materia di pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni;
- l'art.125, comma 11, del D.lgs. n. 163\2006;
- l'art.17, comma 11, della L.R. n. 3 del 2007;
- il Disciplinare per l'acquisizione in economia di forniture e servizi necessari per lo svolgimento delle attività delle Aziende approvato con delibera di CDA n. 140 dell'8.9.2011;
- l'art.14 del DPGR n.58 del 24 Marzo 2010 che approva il Regolamento N. 7/2010 di attuazione della Legge regionale n. 3 del 27 febbraio 2007 - Disciplina dei lavori pubblici, dei servizi - e delle forniture in Campania;



FEDERICO II

AZIENDA PUBBLICA
DELLA REGIONE CAMPANIA
PER IL DIRITTO
ALLO STUDIO UNIVERSITARIO

- il DPR n. 207 del 2010 e gli artt. 329 e ss. che disciplinano le procedure in economia;
- la nota dell'Assessore al Diritto allo studio pervenuta al prot. n. 2011/1996 del 5.4.2011 relativa alla clausola della risoluzione anticipata;
- gli artt. 1657 e 2233, comma 2, del c.c.;

DISPONE

per le motivazioni di cui alla parte espositiva, che qui si hanno per integralmente riepilogate e trascritte:

1. di ordinare alla PA Digitale s.p.a, Pieve
Fissiraga (LO), la fornitura di n. 2 giornate formative e n. 1 giornata di teleformazione per il personale interessato all'utilizzo del software Gestione segreteria, protocollo, delibere, come da ordinativo assunto al protocollo dell'azienda con n. 2358 del 06/03/13;
2. di impegnare, a tal fine, sul cap. 96, spese per assistenza gestione software, Intervento 1.05.014.003, del bilancio 2013 la somma di € 1.260,00, esente IVA;
3. di dare atto che il CIG assegnato alla presente fornitura è il seguente: XEA0844CA7;
4. di inviare il presente all'Ufficio Contabilità, all'Ufficio Gare, all'Ufficio di riferimento pratica, per i provvedimenti consequenziali di competenza;
5. di riservarsi la liquidazione delle spese in parola con successivo provvedimento previa verifica da parte dell'ufficio di contabilità di quanto previsto l'articolo 48bis del D.P.R. 29 settembre 1973 n. 602 ("Disposizioni sulla riscossione delle imposte sul reddito"), introdotto dall'articolo 2, comma 9, del D.L. 3 ottobre 2006, n. 262 ("Disposizioni urgenti in materia tributaria e finanziaria"), convertito, con modificazioni, nella legge 24 novembre 2006 n. 286 e dal successivo regolamento attuativo di cui al Decreto 18 gennaio 2008, n. 40 avente ad oggetto le modalità di attuazione dell'articolo 48-bis del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602, recante disposizioni in materia di pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni;
6. di dare mandato all'ufficio AA.GG. per l'invio al prestatore della nota Allegato A e dell'ordinativo di fornitura prot. n. 2358 del 06/03/13, una volta sottoscritti dal Direttore, per l'archiviazione nel fascicolo delle convenzioni ai fini del monitoraggio complessivo di tutti gli affidamenti di servizi e per il successivo invio, con le modalità di cui al punto successivo, della nota Allegato A e dell'Allegato C all'ufficio AA.GG. per la pubblicazione di cui al punto successivo;
7. di dare mandato all'Ufficio AA.GG. per l'aggiornamento della sezione prestazioni di servizi ex DPR n. 207 del 2010 art. 331, comma 3, sottosezione denominata "servizio di formazione al personale", nel quale inserire la presente disposizione, la lettera Allegato A e l'Allegato C scannerizzati e non modificabili o copiabili trasmesse dall'ufficio AA.GG., in ottemperanza al D.Lgs. 196/03 e in particolare alle Linee guida in materia di trattamento di dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi effettuato da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione sul web - approvate con provvedimento del Garante Privacy n. 88 del 2 marzo 2011 (GU n. 64 del 19.3.2011);
8. di dare atto che ai sensi dell'Interpello n. 10/2009 del 20 febbraio 2009 il Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali tramite la Direzione generale per l'attività Ispettiva il DURC va richiesto anche per il cottimo fiduciario e che ai sensi della Circolare n. 59 del 2011 dell'INPS il DURC, quale certificazione unica che attesta contestualmente la situazione contributiva nei confronti di più enti, ha come presupposto il fatto che il soggetto, per il quale si effettua la verifica della regolarità, risulti iscritto contemporaneamente ad almeno due degli Enti tenuti al rilascio del documento stesso. In altre ipotesi per la verifica della regolarità contributiva non può essere utilizzato il servizio on-line di richiesta del DURC, ma deve essere acquisita una singola certificazione di regolarità contributiva rilasciata dall'ente presso il quale il soggetto è iscritto ed un'attestazione di non sussistenza dell'obbligo all'iscrizione rilasciata dall'ente presso il quale il soggetto dichiara di non avere l'obbligo di iscrizione;
9. di dare atto che dato l'importo dell'affidamento (inferiore a € 20.000,00) non è necessario adempiere agli obblighi informativi all'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture di cui all'art. 7, comma 8 del D.Lgs. 163/2006, sistema SITAR;
10. di dare mandato all'ufficio AAGG per l'invio di nota di trasmissione a firma del Direttore per trasmissione copia della presente al Collegio dei Revisori ai sensi dell'art.24, comma 4, della L.R. n. 21 del 2002;



AZIENDA PUBBLICA
DELLA REGIONE CAMPANIA
PER IL DIRITTO
ALLO STUDIO UNIVERSITARIO

FEDERICO II

LA PRENOTAZIONE () IMPEGNO (X) LIQUIDAZIONE () DELLA SPESA DERIVANTE DALLA
PRESENTE DISPOSIZIONE VIENE ASSUNTO COME PROSPETTO QUI DI SEGUITO RIPORTATO

NOTIZIE CONTABILI CAPITOLO	IMPORTO STANZIATO	PRENOTAZIONE	IMPEGNO M. 113	LIQUIDAZIONE
96	€ 30.000,00		€ 1.260,00	

VISTO UFFICIO CONTABILITA'
Il funzionario addetto
Dott. Fabio Iannicelli

VISTO UFFICIO SEGRETERIA
Il funzionario addetto
Dott.ssa A. Braccia

v Il Direttore Amministrativo
f.to Dott. G. Pagliarulo