

Zimbra

rtrace@adisufederico2.it

± Dimensione carattere :

Fwd: Proposta e Contratto rinnovo URBI 2014

Da : Assuntina Braccia <abraccia@adisufederico2.it>

mar, 04 feb 2014, 10:21

Oggetto : Fwd: Proposta e Contratto rinnovo URBI 2014

4 allegati

A : Romualdo Pizza <i>

Cc : Gianluigi Angotti

rita irace <rtrace@adisufederico2.it>

Si trasmettono i documenti firmati dal Direttore per il rinnovo dei servizi Urbi anno 2014, come da disposizione n. 21 del 30.01.2014, CIG X040D94CF4.

Saluti

Dott.ssa Assuntina Braccia
Servizio Affari Generali
Adisu Ateneo Federico II
Via A. De Gasperi n. 45
80133 Napoli
Tel. 081/7603223

A.DI.S.U. ATENEO FEDERICO II
Prot. 2014/1716 del 06-02-2014
Sezione: PARTENZA
DIREZIONE
VARIE



A.DI.S.U. - "Federico II"	
04 FEB 2014	
DIREZIONE	
Per competenza	<i>[Signature]</i>
Per conoscenza	<i>[Signature]</i>

----- Messaggio incitrato

Da: "Romualdo Pizza" <

A: "Assuntina Braccia" <abraccia@adisufederico2.it>

Inviato: Venerdì, 10 gennaio 2014 13:42:17

Oggetto: Proposta e Contratto rinnovo URBI 2014

Gentile dott.ssa Braccia,
come da Intese Le invio la proposta e il contratto
per il rinnovo 2014.
Le confermo che passerò a trovarLa settimana prossima.
Cordiali saluti,

Romualdo Pizza
Commerciale Area Sud Italia

Sede di Napoli -

Tel. (

Il contenuto di questa e-mail e degli eventuali allegati, è strettamente confidenziale e destinato alla/e persona/e a cui è indirizzato. E' fatto divieto di copiare e divulgare il contenuto di questa e-mail. Ogni utilizzo abusivo delle informazioni qui contenute da parte di persone terze o comunque non indicate nella presente e-mail, potrà essere perseguito ai sensi di legge.

Rispetta l'ambiente. Non stampare questa mail se non è necessario. Rispetta l'ambiente. Non stampare questa mail se non è necessario.

www.padigitale.it

Il contenuto di questa e-mail e degli eventuali allegati, è strettamente confidenziale e destinato alla/e persona/e a cui è indirizzato. E' fatto divieto di copiare e divulgare il contenuto di questa e-mail. Ogni utilizzo abusivo delle informazioni qui contenute da parte di persone terze o comunque non indicate nella presente e-mail, potrà essere perseguito ai sensi di legge. art. 13, Digs 196/2003: Il Titolare dei dati è PA Digitale spa. I Suoi dati verranno trattati ai fini di adempiere agli obblighi contrattuali. Si informa che per l'esercizio dei diritti previsti all'art. 7, Digs 196/2003, è possibile rivolgersi al seguente indirizzo di posta: ufficio.privacy@padigitale.it. Rispetta l'ambiente. Non stampare questa mail se non è necessario





Contratto quadro n. 1880 del 10.01.2014.pdf
2 MB



PA Digitale s.p.a.

ISO 9001:2008



PADIGITALE
INNOVAZIONE PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

**CONTRATTO QUADRO N. 1880 DEL 10-01-2014
PER L'UTILIZZO DELLE PROCEDURE DI PA DIGITALE S.P.A.
IN MODALITÀ ASP**

TRA

La società PA DIGITALE S.p.a. in appresso denominata anche "PA Digitale", con sede e domicilio fiscale in Pieve Fissiraga (LO),
Imprese di Lodi: Toninelli Fabrizio
I, assegnataria del codice fiscale e numero di iscrizione al Registro delle
in persona del suo rappresentante legale nonché Amministratore Unico, Sig.

E

A.DLS.U.'FEDERICO II', in appresso denominato anche "Cliente", con sede e domicilio fiscale in NAPOLI (NA), VIA ALCIDE DE GASPERI,45 , assegnatario del codice fiscale 80047560638 , in persona del funzionario pro tempore munito di tutti i necessari poteri per la firma del presente contratto

in proseguo denominate collettivamente come "le Parti"

PREMESSO CHE

- 1) PA Digitale produce e dispone di prodotti software e applicazioni per le pubbliche amministrazioni idonei per essere utilizzati da collegamento remoto in modalità "Application Service Providing" (qui di seguito "ASP");
- 2) PA Digitale dispone di un Centro di servizio denominato "Internet Data Center" (di seguito "IDC") collegato alla rete Internet e destinato ad ospitare e gestire le risorse hardware e software necessarie ad offrire ai propri Clienti i servizi ASP;
- 3) il Cliente intende usufruire di tali servizi in modalità ASP, di seguito, per brevità chiamati anche "Servizi", in quanto ritenuti idonei a soddisfare le proprie esigenze;
- 4) in ragione delle premesse sin qui svolte, entrambe le parti come sopra specificate sono interessate a stipulare il presente contratto (di seguito, per brevità, chiamato anche "Contratto quadro") destinato a regolamentare i principali aspetti relativi agli specifici Servizi di volta in volta erogati al Cliente da PA Digitale, fatta salva, in ogni caso, la possibilità di deferire termini e condizioni ulteriori in sede di sottoscrizione dei singoli Ordinalivi di fornitura;

CONSIDERATO CHE

- a) la stipula del presente Contratto quadro non vincola in alcun modo il Cliente all'acquisto di quantitativi minimi o predeterminati di Servizi, bensì origina, in capo a PA Digitale, l'obbligo di prestare i Servizi a favore del Cliente individuati in specifici contratti esecutivi che via via saranno perfezionati tra le Parti;
- b) I contratti esecutivi di fornitura dei Servizi saranno perfezionati tra le Parti attraverso l'emissione di uno o più Ordinalivi di fornitura;
- c) Il presente Contratto quadro disciplina unicamente le condizioni generali relative agli Ordinalivi di fornitura;
- d) le Parti dichiarano che quanto risulta dal presente Contratto quadro e dai suoi allegati definisce in modo adeguato l'oggetto dei Servizi da fornire e consente di acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione tecnica degli stessi;
- e) gli aspetti esecutivi dei Servizi da erogare nonché la durata, i tempi, i modi, le condizioni, i prezzi, i canoni e/o le tariffe saranno regolati dagli specifici Ordinalivi di fornitura.

Tutto quanto premesso e convenuto, tra le parti, come in epigrafe rappresentate e domiciliate,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art.1- Definizioni

1.1 Nell'ambito del presente contratto si intende per:

- **Servizi ASP:** ASP "Application Service Providing" ossia "Fornitore di Servizi Applicativi"; in questa modalità, PA Digitale eroga da remoto (da un Data Center o IDC) in favore dei Clienti che vi accedono attraverso browser, i servizi applicativi inerenti alle funzionalità gestite dal proprio software URBI;
- **Browser:** in informatica un browser (o navigatore) è un programma che consente di usufruire dei servizi di connettività in rete e di navigare sul World Wide Web;
- **Contratto quadro:** il presente contratto, redatto in forma digitale, che regola gli aspetti generali dell'erogazione dei Servizi di cui al successivo articolo 3, compresi tutti i suoi allegati, anch'essi redatti in formato digitale, nonché i documenti ivi richiamati;
- **Cliente:** l'esclusivo utilizzatore dei Servizi erogati da PA Digitale che interviene quale contraente nel presente Contratto quadro e negli Ordinalivi di fornitura;
- **Internet Data Center o IDC:** il centro servizi che ospita e gestisce l'insieme delle risorse hardware, il software di base, l'applicativo necessario a consentire l'utilizzo dei prodotti, del software e delle procedure informatiche di proprietà di PA Digitale, nonché i dati del Cliente;
- **Ordinalivo di fornitura:** contratto esecutivo, redatto in forma digitale, predisposto secondo il modello di cui all'allegato "A" al presente contratto, con il quale il Cliente contraente richiede l'erogazione di uno o più Servizi oggetto del presente Contratto quadro e PA Digitale assume l'obbligo di fornire e gestire detti Servizi per un determinato periodo di tempo riconducibile, di norma, all'anno solare;
- **PEC:** (Posta Elettronica Certificata);

Programma o Software: i prodotti software e le applicazioni di proprietà di PA DIGITALE S.p.a., denominati "URBI";
1.2 Le espressioni riportate negli allegati hanno il significato, per ognuna di esse, specificato nei medesimi allegati, salvo che il contesto della singola clausola del Contratto quadro disponga diversamente.

Art. 2 - Premesse, considerato e allegati

2.1 Le premesse, il considerato, gli atti ed i documenti ivi richiamati, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Contratto quadro, così come fanno parte integrante e sostanziale del presente contratto i seguenti documenti informatici, per brevità qui di seguito elenmati anche "allegati":

- Allegato A: Modello di Ordinativo di fornitura;
- Allegato A1: Modello di Ordinativo di Servizi;
- Allegato E: Modello di Nomina di Responsabile esterno del trattamento dei dati.

Art. 3 - Oggetto del Contratto quadro

3.1 Con il presente Contratto quadro PA Digitale potrà erogare al Cliente i seguenti servizi:

a) Servizi base:

- 1) Servizio ASP - Il servizio comprende l'erogazione al Cliente dei Servizi ASP di PA Digitale unitamente al servizio di assistenza Help Desk, fornito secondo le modalità descritte sul portale di PA Digitale all'indirizzo www.padigitale.it.
- 2) Servizio Extra - i servizi, integrativi e opzionali, che non rientrano tra quelli riportati al punto precedente e che il Cliente può attivare, dietro specifica richiesta o dietro perfezionamento di specifico ordinativo di fornitura, al fine di essere maggiormente assistito nella fruizione del Servizio.

b) Servizi a richiesta del Cliente:

- 1) avviamento all'utilizzo dei Servizi;
- 2) formazione in aula e training presso il Cliente;
- 3) teleformazione;
- 4) conversione archivi.

3.2 I Servizi oggetto del presente Contratto quadro saranno erogati nei tempi, nei modi e secondo le condizioni ed ai prezzi, canoni e/o tariffe stabiliti negli Ordinalivi di fornitura e potranno essere usufruiti esclusivamente dal Cliente nel campo e nei limiti necessari all'esercizio delle sue attività.

3.3 La fornitura dei Servizi di cui al precedente punto 3.1.a), si considererà avvenuta con la consegna, anche per via telematica, dei file contenuti in codici di accesso; a tal fine il Cliente è tenuto a comunicare a PA Digitale l'indirizzo FEC della persona da esso designata per il ricevimento di detti codici di accesso. Le procedure di accesso ai Servizi sono stabilite esclusivamente da PA Digitale la quale si riserva la facoltà di poterle modificare in qualsiasi momento al fine di incrementarne l'efficienza.

Art. 4 - Prerequisiti hardware e software

4.1 Il Cliente si obbliga ad accettare i prerequisiti hardware e software, (browser, stampanti, connettività, ecc.), che gli elaboratori devono avere per l'utilizzo dei Servizi oggetto del presente Contratto quadro descritti al precedente punto 3.1.a) e provvederà all'adeguamento del proprio impianto hardware e/o del proprio software, anche nel caso in cui fosse necessario in conseguenza di aggiornamenti delle applicazioni e/o dell'infrastruttura tecnologica predisposta per l'erogazione dei Servizi.

Art. 5 - Divieto di attività per conto terzi

5.1 Il Cliente non potrà, in alcun modo ed in nessuna forma, utilizzare i codici di accesso che gli sono stati attribuiti per utilizzare i Servizi a favore di terze parti e non potrà acquistare Servizi per rivenderli o cederli, a qualsiasi titolo, in utilizzo a terzi. La violazione, sia diretta che indiretta, anche attraverso altri soggetti, dei suddetti obblighi, comporterà la risoluzione immediata del presente Contratto quadro.

Art. 6 - Proprietà del Programma

6.1 La società PA DIGITALE S.p.a., è unica ed esclusiva proprietaria del Programma come definito nell'articolo 1.

6.2 La società PA DIGITALE S.p.a., è altresì titolare esclusiva dei diritti di proprietà e di tutti i diritti di sfruttamento economico e, quindi, di utilizzazione di quanto da essa creato, inventato, predisposto o realizzato anche dai suoi dipendenti e/o collaboratori nell'ambito o in occasione dell'esecuzione del presente Contratto quadro o degli Ordinalivi di fornitura, inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, software, materiali e documentazione.

Art. 7 - Decorrenza e durata

7.1 Posto che il presente Contratto quadro regola esclusivamente gli aspetti generali delle reciproche obbligazioni contrattuali assunte negli Ordinalivi di fornitura, il medesimo ha durata a tempo indeterminato e si intenderà comunque vigente per l'intera durata contrattuale di ogni singolo Ordinativo di fornitura.

7.2 Le parti convengono che di quanto stabilito al comma precedente se non dovrà fare esplicito riferimento negli Ordinalivi di fornitura.

7.3 In nessun caso si potrà dare seguito ad Ordinalivi di fornitura e nessun servizio potrà avere inizio o potrà essere continuato in assenza di validità del presente Contratto quadro; pertanto, le Parti convengono che la validità in vigore del presente Contratto quadro è condizione essenziale per il perfezionamento e l'esecuzione degli Ordinalivi di fornitura.

7.4 Anche qualora il presente Contratto quadro venisse risolto da una delle Parti per qualsiasi motivo, lo stesso resterà in vigore per tutta la durata degli Ordinalivi di fornitura in corso di esecuzione.

7.5 Fatto salvo quanto stabilito dal comma precedente, le Parti possono recedere dal presente contratto in qualsiasi momento previo preavviso di almeno 60 (sessanta) giorni da comunicarsi per iscritto all'altra parte, a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o PEC, imprevjudicati gli obblighi assunti nel corso della sua esecuzione. La parte che riceverà la comunicazione di recesso potrà rinunciare al termine di preavviso ed in tal caso il contratto cesserà dalla data dell'avviso scritto che ne comunica la rinuncia.

Art. 8 - Ordinalivi di fornitura: Decorrenza, durata e recesso

8.1 Gli Ordinalivi di fornitura costituiscono il contratto esecutivo con il quale il Cliente contraente richiede l'erogazione di uno o più Servizi oggetto del presente Contratto quadro e PA Digitale assume l'obbligo di fornire e gestire detti Servizi per un determinato periodo di tempo.

8.2 Gli Ordinalivi di fornitura hanno, in via generale e salvo diverso accordo:

- durata annuale (1/1 - 31/12); coincidente con l'anno solare di fornitura dei Servizi;

oppure

- durata triennale; con decorrenza dal 1/1 del primo anno di fornitura e sino al 31/12 del terzo anno di fornitura successivo.

8.3 Successivamente alla scadenza dell'Ordinativo di fornitura, sarà garantita al Cliente la disponibilità dei Servizi fino al 31 gennaio dell'anno successivo a quello di scadenza della fornitura o sino a 30 (trenta) giorni successivi alla scadenza della fornitura qualora la durata della medesima non sia coincidente con l'anno solare.

Art. 9 - Utilizzo del contratto quadro

9.1 Ogni volta che il Cliente desidera acquistare uno o più dei Servizi indicati all'art. 3, dovrà farne richiesta a PA Digitale la quale emetterà uno o più Ordinalivi di fornitura; gli Ordinalivi di fornitura dovranno essere redatti su modello conforme all'Allegato A.

9.2 PA Digitale è obbligata a fornire i soli Servizi specificati nei singoli Ordinalivi di fornitura in quanto in nessun caso il presente Contratto quadro equivale agli Ordinalivi di fornitura che costituiscono unici contratti esecutivi degli obblighi di fornitura dei Servizi in modalità ASP.

9.3 Gli Ordinalivi di fornitura si perfezionano con la sottoscrizione delle Parti.

Art. 10 - Corrispettivi, Pagamenti e Interessi di mora

10.1 I Servizi richiesti dal Cliente ed erogati da PA Digitale saranno precisati negli Ordinalivi di fornitura ove verranno stabiliti i corrispettivi dovuti in relazione alla tipologia di servizio prescelto.

10.2 Il Cliente, a fronte dei Servizi richiesti, riconoscerà a PA Digitale, nei termini e nei modi stabiliti dalla legge (D.Lgs. 9/10/2002, n. 231 e s.m.l.) o da specifico accordo, i corrispettivi ad esso dovuti.

10.3 Alla consegna dei codici di accesso PA Digitale procederà all'emissione di regolare fattura.

10.4 Nel caso in cui gli Ordinalivi di fornitura abbiano durata pluriennale, la fatturazione dei canoni, salvo diverso accordo, avverrà annualmente entro la prima decade del periodo contrattuale previsto nel medesimo Ordinativo di fornitura.

10.5 Tutti i corrispettivi indicati negli Ordinalivi di fornitura sono al netto di I.V.A. e di altri eventuali oneri di legge.

10.6 Gli interventi di qualsiasi genere e tipo effettuati dagli incaricati di PA Digitale, le prestazioni di servizi e le forniture effettuate da terzi ed in particolare dai concessionari e dal partner di PA Digitale, (di cui a titolo esemplificativo ed esplicativo, ma non limitativo, si elencano: l'addestramento, l'installazione, l'avviamento, la conversione degli archivi informatici, ecc.) non sono compresi nei corrispettivi dovuti per la

ALLEGATO A

ORDINATIVO DI FORNITURA Nr. _____ del _____ per "SERVIZI ASP"
di cui all'art.3, co.3.1.a.1 del Contratto quadro n. _____ del _____

Nominativo Cliente :					
Indirizzo					
Sede				Pr.	CAP
C.fiscale				P.IVA	
Recapiti	Tel.		Fax	PEC	
Recapiti	PEC			E-mail	

PREMESSO CHE

1. tra PA DIGITALE Spa ed il Cliente è in essere il Contratto quadro n. _____ del _____ nel quale vengono disciplinati e regolamentati gli aspetti generali delle reciproche obbligazioni contrattuali derivanti dal perfezionamento del presente Ordinativo di fornitura;
2. il suddetto Contratto quadro è in corso di regolare esecuzione e la sua validità è condizione essenziale per la validità del presente Ordinativo di fornitura per la sua intera durata;
3. a norma dell'art. 8 del Contratto quadro, il presente Ordinativo di fornitura, costituisce il contratto esecutivo con il quale il Cliente contraente richiede l'erogazione di uno o più Servizi e PA Digitale assume l'obbligo di fornire e gestire detti Servizi per un determinato periodo di tempo. Pertanto, il presente Ordinativo di fornitura, che si compone di tre sezioni A) FORNITURA SERVIZI ASP, B) SERVIZI COMPLEMENTARI e C) SERVIZI ASSISTENZA/FORMAZIONE, viene predisposto in ragione delle richieste del Cliente, compilando una o più delle suddette sezioni che lo compongono;

Ciò premesso, il Cliente in persona del funzionario pro tempore munito di tutti i necessari poteri di firma

ORDINA IRREVOCABILMENTE

alla società PA Digitale Spa, di seguito per brevità denominata anche "PA DIGITALE", l'attivazione, l'abbonamento e l'assistenza Help Desk per i "Servizi ASP" di cui all'art. 3 del *Contratto quadro* di cui alla Tabella "Dettaglio servizi e canoni d'abbonamento" qui allegata, con riferimento a:

- ns. Offerta n° _____ del _____
- Determina/Delibera n° _____ del _____ CIG n° _____
- Ordine n° _____ del _____

per un importo complessivo correlato agli impegni di spesa indicati nella sopraindicata delibera/determina/ordine di:

	IMPORTO	IVA
FORNITURA SERVIZI ASP (A)		
SERVIZI COMPLEMENTARI (B)		
SERVIZI DI FORMAZIONE/ASSISTENZA (C1)		
SERVIZI DI FORMAZIONE/ASSISTENZA (iva esente) (C2)		
Spese di trasferta (C3)		
TOTALE ORDINATIVO		

SISTEMI SERVIZI ASSISTENZA FORMAZIONE

CONDIZIONI DELL'ORDINATIVO DI SERVIZI FORMAZIONE/ASSISTENZA

Durata - Ciascuna giornata si intende composta da 8 ore lavorative non frazionabili. Il presente ordine ha durata annuale di 12 (dodici) mesi a decorrere dal 1° giorno del mese successivo al presente ordine. L'impegno di PA DIGITALE è limitato all'esecuzione di prestazioni attinenti la formazione, l'assistenza o avviamento all'uso degli applicativi o dei servizi ASP forniti da PA Digitale spa. In nessun caso il personale di PA DIGITALE può sostituirsi al personale del CLIENTE per svolgere le attività operative che sono di esclusiva competenza di quest'ultimo.
Opzione per tele-formazione o teleassistenza - Il cliente potrà scegliere a suo insindacabile giudizio che tutte le giornate ordinate o solo alcune vengano erogate nella forma desiderata alle condizioni economiche sopra specificate. I requisiti e modalità tecniche per poter usufruire di tale modalità sono esposti nel portale www.padigitale.it.

MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

• TIPOLOGIA DI SERVIZIO

Avviamento procedura Interventi aggluntivi campagne commerciali _____

• MODALITA' DI EROGAZIONE

L'erogazione dei Servizi relativi alle procedure sotto elencate per attività da effettuare nel periodo DA _____ A _____

Salvo teleformazione/teleassistenza i servizi saranno erogati:

c/o la sede del Cliente c/o la sede PA Digitale di _____ c/o altra sede _____

• MODALITA' DI FATTURAZIONE

Riepilogativa a fine mese A coltando/S.A.L. Fatturazione Anticipata

• CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Come da accordo quadro Specifiche _____

DETTAGLIO SERVIZI ASSISTENZA FORMAZIONE

DETTAGLIO DEI SERVIZI PER LE PROCEDURE						(*) Assistenza (AS) - Formazione (FO) Teleformazione (TF) - Avviamento (AV) - Teleassistenza (TA)		
Tipo Inter. (*)	Clas.	Proc.	N° Giornate / Ore				Prezzo Unitario (IVA Esc)	Totale (Soggetto IVA)
			Accordate		Addizionali			
			GG	HH	GG	HH		
		TOTALI					TOTALI (C1)	

DETTAGLIO DEI SERVIZI PER LE PROCEDURE						(*) Assistenza (AS) - Formazioni (FO) Teleformazione (TF) - Avviamento (AV) - Teleassistenza (TA)		
Tipo Inter. (*)	Clas.	Proc.	N° Giornate / Ore				Prezzo Unitario (IVA Escl)	Totale (Esente IVA) <small>(ca. art. 14, co. 10, L. 537/93)</small>
			Accordate		Addobitabili			
			GG	HH	GG	HH		
		TOTALI					TOTALI (C2)	

Totale rimborsi spese viaggio da addebitare (Soggetto IVA) <input type="checkbox"/> a forfait <input type="checkbox"/> sulla base delle spese sostenute	TOTALE (C)	
--	-------------------	--

Avendo il Cliente richiesto esplicitamente a PA Digitale Spa di applicare l'esenzione da IVA alle attività di formazione riportate nella colonna "Totale esente IVA" del prospetto che precede, con la sottoscrizione del presente Ordinativo di Fornitura, contestualmente,

DICHIARA

- a. che l'attività di formazione in oggetto rientra fra quelle individuate dall'art. 14, co. 10, L. 24.12.1993, n. 537, in quanto rivolta in via esclusiva al personale appartenente a questo Cliente
- b. di conoscere e di assumersi tutte le responsabilità e conseguenze derivanti da una dichiarazione mendace,

CHIEDE

sotto la propria esclusiva responsabilità, che ai corrispettivi dovuti per l'esecuzione delle attività di formazione, riportate nella colonna "Totale esente IVA" del prospetto che precede, non sia applicata l'IVA in quanto costituenti, in forza di quanto stabilito dall'art. 14, co. 10, L. 24.12.1993, n. 537, operazioni esenti dall'imposta sul valore aggiunto.

Avendo il Cliente richiesto esplicitamente a PA Digitale Spa di applicare l'esenzione da IVA alle attività di formazione riportate nella colonna "Totale esente IVA" del prospetto che precede, con la sottoscrizione del presente Ordinativo di Fornitura, contestualmente,

DICHIARA

- a. che l'attività di formazione in oggetto rientra fra quella individuata dall'art. 14, co. 10, L. 24.12.1993, n. 537, in quanto svolta in via esclusiva al personale appartenente a questo Cliente
- b. di conoscere e di assumersi tutte le responsabilità e conseguenze derivanti da una dichiarazione mendace,

CHIEDE

sotto la propria esclusiva responsabilità, che ai corrispettivi dovuti per l'esecuzione delle attività di formazione, riportate nella colonna "Totale esente IVA" del prospetto che precede, non sia applicata l'IVA in quanto costituenti, in forza di quanto stabilito dall'art. 14, co. 10, L. 24.12.1993, n. 537, operazioni esenti dall'imposta sul valore aggiunto.

TOTALE (A) con IVA:..... Euro:

TOTALE (B) esente IVA:..... Euro:

TOTALE (C) con IVA:..... Euro:

TOTALE COMPLESSIVO:..... Euro:

CONDIZIONI DI EROGAZIONE DEI SERVIZI

Durata - Ciascuna giornata di lavoro composta da 6 ore lavorative non frazionabili. Il presente ordine ha durata annuale di 12 (dodici) mesi a decorrere dal 1° giorno del mese successivo al presente ordine. L'impegno di PA DIGITALE è limitato all'esecuzione di prestazioni inerenti la formazione, l'assistenza e avviamento all'uso degli applicativi e dei servizi ASP forniti da PA Digitale spa. In nessun caso il personale di PA DIGITALE può sostituirsi al personale del CLIENTE per svolgere le attività operative che sono di esclusiva competenza di quest'ultimo.

Opzione per tele-formazione o teleassistenza - Il cliente potrà scegliere a suo insindacabile giudizio che tutte le giornate ordinate o solo alcune vengano erogate nella forma desiderata alle condizioni economiche sopra specificate. I requisiti e modalità tecniche per poter usufruire di tale modalità sono esposti nel portale www.padigitale.it.

MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Modalità di Fatturazione Riempitiva e fine mese A coltudo/S.A.L. Fatturazione Anticipata

Condizioni di pagamento Come da accordo quadro Specifiche _____

CONDIZIONI GENERALI DEL CONTRATTO

PA DIGITALE ed il CLIENTE dichiarano di avere completa conoscenza di tutte le clausole di cui al Contratto Quadro citato in premessa. In particolare, il CLIENTE dichiara di aver letto con attenzione e di approvare specificamente le condizioni contenute nei seguenti articoli del suddetto Contratto quadro: Art. 3 - "Oggetto del Contratto Quadro"; Art. 5 - "Divieto di attività per conto terzi"; Art. 7 - "Decorrenza e durata"; Art. 8 - "Ordinativi di fornitura. Decorrenza, durata e recesso"; Art. 9 - "Utilizzo del Contratto quadro"; Art. 10 - "Corrispettivi, Pagamenti e interessi di mora"; Art. 11 - "Responsabilità e limitazione del danno risarcibile"; Art. 12 - "Riservatezza o Trattamento dei dati - Consenso al trattamento"; Art. 13 - "Risoluzione e recesso"; Art. 14 - "Clausola risolutiva"; Art. 15 - "Divieto di cessione del contratto"; Art. 18 - "Forza maggiore"; Art. 19 - "Controversie e Foro competente esclusivo"; Art. 23 - "Novazione".

ALLEGATO B

**NOMINA DI PA DIGITALE S.p.a.
A RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO**
(In applicazione del "Codice in materia di protezione dei dati personali"
ai sensi e per gli effetti degli art. 4, co.1, lett. g) e 29 del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.)

_____, con sede e domicilio fiscale in _____ (_____), _____, assegnatario del codice fiscale: _____, in persona del funzionario pro tempore munito di tutti i necessari poteri per la firma del presente contratto, in qualità di Titolare del trattamento, come previsto dal combinato disposto degli art. 4, co. 1, lett. f) e 28, del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196, di seguito, per brevità, definito "Titolare del trattamento":

- visto il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali", di seguito definito "Codice";
- preso atto che l'art. 4, comma 1, lettera g) del suddetto Decreto definisce il "responsabile", la persona fisica, la persona giuridica, la pubblica amministrazione e qualsiasi altro ente, associazione od organismo preposti dal titolare al trattamento di dati personali;
- atteso che l'art. 29, commi 2, 3, 4 e 5 del D. Lgs. n. 196/2003 dispone che:
 2. Se designato, il Responsabile è individuato tra soggetti che per esperienza, capacità ed affidabilità foriscano idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza.
 3. Ove necessario per esigenze organizzative, possono essere designati responsabili più soggetti, anche mediante suddivisione dei compiti.
 4. I compiti affidati al Responsabile sono analiticamente specificati per iscritto dal Titolare.
 5. Il Responsabile effettua il trattamento attenendosi alle istruzioni impartite dal titolare il quale, anche tramite verifiche periodiche, vigila sulla puntuale osservanza delle disposizioni di cui al comma 2 e delle proprie istruzioni;
- considerato che il compimento di tutti gli atti previsti dal Codice per il trattamento dei dati personali, spettano in via esclusiva al Titolare del trattamento;
- considerato che in data _____ è stato con Voi perfezionato il Contratto quadro n. _____;
- considerato che a seguito dell'accettazione del Vostro ordinativo di fornitura n. _____ del _____ di seguito per brevità chiamato anche "ordinativo", perfezionatosi tra il sottoscritto Titolare del trattamento e la società PA DIGITALE Spa, avente ad oggetto l'erogazione, in modalità ASP del software di PA DIGITALE Spa nonché il servizio di assistenza Help Desk, comporta la necessità di trattare, in nome e per conto del suddetto Titolare, dati personali che, come tali, sono soggetti all'applicazione del Codice in materia di protezione dei dati personali;
- considerato che l'"ordinativo" prevede altresì l'attività di conversione degli archivi informatici di proprietà del Titolare del trattamento, puntualmente individuati nell'"ordinativo" medesimo e che tale attività implica la necessità di trattare, in nome e per conto del Titolare del trattamento, dati personali che, come tali, sono soggetti all'applicazione del Codice in materia di protezione dei dati personali;

NOMINA

ai sensi dell'art. 29, del Codice,
la società PA DIGITALE S.p.a. con sede legale in _____ Pieve Fissiraga (LO),
assegnataria del codice fiscale, partita IVA e numero di iscrizione al Registro delle Imprese di Lodi:

RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO

dei dati, effettuato con strumenti elettronici o comunque automatizzati o con strumenti diversi, per quanto sia strettamente necessario alla corretta esecuzione dei servizi ed al rispetto degli obblighi assunti nell'"ordinativo".

Compiti particolari del responsabile esterno del trattamento

Il Responsabile esterno del trattamento, operando nell'ambito dei principi stabiliti dal Codice, deve attenersi ai seguenti compiti di carattere particolare:

1. il trattamento dei dati deve essere effettuato solo per le finalità connesse allo svolgimento delle attività oggetto dell'"ordinativo", con divieto di qualsiasi altra diversa utilizzazione;
2. deve gestire il sistema informatico, nel quale risiedono le banche dati del Titolare, in osservanza ai disciplinare tecnico di cui all'allegato B) del Codice, attenendosi anche alle disposizioni del Titolare del trattamento in tema di sicurezza;
3. deve predisporre ed aggiornare un sistema di sicurezza informatico idoneo a rispettare le prescrizioni del Codice, adeguandolo anche alle eventuali future norme in materia di sicurezza. Più specificatamente, il Responsabile esterno del trattamento deve:
 - a. adottare adeguati programmi antivirus, firewall ed altri strumenti software o hardware atti a garantire la massima misura di sicurezza nel rispetto di quanto dettato dal Codice ed utilizzando le conoscenze acquisite in base al progresso tecnico software e hardware,

- verificandone l'installazione, l'aggiornamento ed il funzionamento degli stessi in conformità allo stesso disciplinare tecnico di cui all'allegato B) del Codice;
- b. adottare tutti i provvedimenti necessari ad evitare la perdita o la distruzione, anche solo accidentale, dei dati e provvedere al ricovero periodico degli stessi con copie di back-up, vigilando sulle procedure attivate in struttura. Il Responsabile esterno del trattamento dovrà anche assicurarsi della qualità delle copie di back-up dei dati e della loro conservazione in luogo adatto e sicuro;
 - c. predisporre ed implementare le eventuali ulteriori misure minime di sicurezza imposte dal Disciplinare tecnico di cui all'allegato B) del Codice, per il trattamento informatico dei dati sensibili e per la conseguente tutela degli strumenti elettronici;
 - d. in definitiva, deve adottare adeguate e preventive misure contro i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato e di trattamento non consentito;
4. considerata la complessità delle operazioni tecniche di trattamento elettronico dei dati ed i compiti assegnati al punto precedente, il Titolare del trattamento autorizza il Responsabile esterno del trattamento ad affidare, sotto la propria responsabilità, l'esecuzione di operazioni di trattamento informatico dei dati a società del settore che per connotazione tecnologica, esperienza, capacità e affidabilità forniscano idonea garanzia del pieno rispetto della legge, con particolare riguardo alla sicurezza;
 5. può nominare appositi incaricati (anche esterni) preposti alle operazioni di trattamento di cui al precedente punto 1); detti incaricati opereranno sotto la diretta autorità del Responsabile esterno del trattamento qui nominato, attenendosi alle istruzioni da questi impartite;
 6. deve predisporre e tenere a disposizione, per eventuali verifiche:
 - a. una breve descrizione del sistema informativo e delle procedure che utilizza per il trattamento dei dati;
 - b. una descrizione delle misure messe in atto per soddisfare il dettato dell'Allegato B) del Codice, con particolare riferimento all'adozione di adeguate e preventive misure di sicurezza, contro i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato e di trattamento non consentito o non conforme alla finalità connesse allo svolgimento delle attività oggetto dell'ordinativo;
 - c. la descrizione delle istruzioni impartite agli incaricati;
 - d. il programma di formazione ed aggiornamento degli incaricati, in materia di privacy e sicurezza.
 7. Contestualmente al termine delle attività inerenti la conversione degli archivi informatici, l'ambito della presente nomina, e di conseguenza i compiti assegnati al Responsabile Esterno del trattamento, saranno ridotti e circoscritti ai soli trattamenti connessi allo svolgimento delle attività e dei servizi di ASP previsti nell'ordinativo;

Principi generali da osservare a cura del responsabile esterno del trattamento

- Ogni trattamento di dati personali deve avvenire, nel rispetto di quanto previsto dal Codice e nel primario rispetto dei principi di ordine generale. In particolare, per ciascun trattamento di propria competenza, il Responsabile esterno del trattamento deve fare in modo che siano sempre rispettati i seguenti presupposti:
 - a. I dati devono essere trattati:
 - secondo il principio di liceità;
 - secondo il principio fondamentale di correttezza, il quale deve ispirare chiunque tratti qualcosa che appartiene alla sfera altrui;
 - b. I dati devono, inoltre, essere:
 - trattati soltanto per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, in relazione all'attività che viene svolta;
 - conservati per un periodo non superiore a quello necessario per gli scopi del trattamento
- Ciascun trattamento deve avvenire nei limiti imposti dal principio fondamentale di riservatezza e deve essere effettuato eliminando ogni occasione di impropria conoscibilità dei dati da parte di terzi.
- Il Responsabile esterno del trattamento è a conoscenza del fatto che per la violazione delle disposizioni in materia di trattamento dei dati personali sono previste sanzioni penali (art. 167 e ss. del Codice).
- Il Responsabile esterno del trattamento si impegna a non divulgare, diffondere, trasmettere e comunicare i dati di proprietà del Titolare del trattamento, nella piena consapevolezza che i dati rimarranno sempre e comunque di proprietà esclusiva dello stesso Titolare del trattamento, e pertanto non potranno essere venduti o ceduti, in tutto o in parte, ad altri soggetti.
- Ai sensi e per gli effetti dell'art. 30, co. 5, del Codice, il Titolare del trattamento, ha facoltà di vigilare,