



AVVISO PUBBLICO PER RICERCA SPONSOR PER L'EVENTO CULTURALE FEDERIMUSICA

(Art.16, comma 2, della L.R. n. 21 del 2002 – Art. 43 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 - Art. 28, comma 2 bis della Legge 23 dicembre 1998, n. 448 - Artt. 26, 27 del D.lgs. 163 del 12 aprile 2006)

Premesso che l'art. 16, comma 2, della L.R. n. 21 del 2002 "Servizio di promozione culturale, ricreativo e delle attività sportive", stabilisce che "Le ADISU, in collaborazione con le Università, favoriscono la partecipazione studentesca a spettacoli ... musicali ...".

L'ADISU FEDERICO II, rende noto che in esecuzione della delibera del C.d.A n. 32 del 15/04/14 e della delibera n. 37 del 30.4.2014, è stato indetto un evento culturale denominato "FEDERIMUSICA" organizzato dall'ADISU nell'ambito dei servizi erogati agli studenti.

L'evento culturale FEDERIMUSICA dovrà essere organizzato in 8 concerti pianistici che si terranno presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II, tramite i quali occorrerà rappresentare i principali autori pianistici da J.S. Bach ai giorni nostri. Ciascun evento pianistico dovrà essere preceduto da una lezione di massimo 30 minuti, svolta eventualmente anche dagli stessi artisti che si esibiranno. Ogni lezione dovrà sommariamente inquadrare storicamente i brani che nella stessa serata si andranno a interpretare, descrivendo anche il genere e la forma dei brani musicali, la loro struttura armonica e compositiva, eventuali innovazioni musicali di tipo tecniche, armoniche, ritmiche, espressive, espositive, o timbriche presenti nei brani e quant'altro necessario alla migliore comprensione dei brani stessi, nonché l'importanza dell'autore di detti brani nel panorama musicale e i principali contributi che detto autore ha dato all'arte musicale. I concerti dovranno avere inizio nel mese di Novembre 2014 e terminare per marzo 2015.

L'ADISU Federico II con il presente avviso pubblico intende procedere alla ricerca di sponsorizzazioni per l'iniziativa suddetta secondo quanto previsto:

- dall'art. 43 della legge 27 dicembre 1997, n. 449,
- dall'art. 28, comma 2 bis della Legge 23 dicembre 1998, n. 448,
- dagli artt. 26 e 27 del D.lgs. 163 del 12 aprile 2006,

con la finalità di produrre maggiori economie per il miglioramento dei servizi prestati agli studenti.

1 - Soggetto promotore dell'iniziativa

L'ADISU in qualità di soggetto responsabili della procedura di sponsorizzazione, assume il ruolo di sponsee.

Il presente avviso, in alcun modo vincolante per l'Amministrazione, è da intendersi finalizzato alla ricezione di offerte di sponsorizzazione da parte di operatori potenzialmente interessati.

2 - Caratteristiche ed elementi essenziali delle proposte di sponsorizzazione

Le domande di sponsorizzazione possono riguardare sponsorizzazioni di natura finanziaria (sotto forma di erogazione economica) e di natura tecnica (erogazione diretta di servizi o fornitura di beni) ed è possibile presentare candidature che prevedano entrambe le forme (in parte finanziaria e in parte tecnica).

Le proposte di sponsorizzazione non sono da considerarsi vincolanti per lo sponsee ai fini della formalizzazione del contratto.

Sono comunque escluse le sponsorizzazioni aventi ad oggetto forme di pubblicità vietate anche in forma indiretta dalla normativa vigente.

Sono ad ogni caso escluse sponsorizzazioni riguardanti:

- a) la propaganda di natura politica, sindacale e/o religiosa e di dubbia moralità;
- b) i messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia, o comunque lesive della dignità umana.

Qualora, per i motivi riconducibili a quanto previsto dai precedenti commi, l'Amministrazione decida di rifiutare una proposta di sponsorizzazione, anche precedentemente accettata, il soggetto proponente non è legittimato a pretendere alcun indennizzo o risarcimento.

3 - Elementi dell'accordo di sponsorizzazione

La sponsorizzazione è operativamente finalizzata a rendere disponibili all'amministrazione risorse per il finanziamento dell'evento.



I rapporti tra l'ADISU, quale sponsee, e gli sponsor, saranno disciplinati da separati atti in base alla normativa vigente e finalizzati, per lo sponsee, ad ottenere risparmi di spesa, grazie all'acquisizione di qualificate risorse esterne (sponsor). Rimangono a carico dello sponsor le eventuali spese relative al pagamento di imposte, tasse o corrispettivi comunque denominati, previsti da leggi o regolamenti, derivanti dall'esecuzione del contratto.

I soggetti che verranno individuati come sponsor potranno godere dei vantaggi fiscali derivanti dagli investimenti in contratti di sponsorizzazione previsti dalla vigente normativa.

4 - Individuazione degli impegni generali dello sponsee.

Ai soggetti individuati come sponsor, l'ADISU garantisce, in linea generale e tenendo conto dell'entità della sponsorizzazione, un ritorno di immagine mediante la possibilità di veicolare il proprio logo/marchio/ragione sociale, in forma concordata con l'Ente, nella campagna di comunicazione attraverso i seguenti possibili strumenti:

- A. Cartacei: volantini, striscioni, redazionali, dépliant, inviti, banner, eventuale catalogo
- B. Virtuali: sito Internet dell'Amministrazione, newsletter istituzionale
- C. Comunicati stampa inviati ai media locali e nazionali
- D. Possibilità di esporre nella sede dell'evento materiali informativi sull'azienda
- E. Visibilità nella eventuale conferenza stampa di presentazione e in altri eventuali eventi collaterali.
- F. Possibilità di studiare ulteriori forme di controprestazioni collaterali ed esclusive.

L'amministrazione si riserva la possibilità di prevedere forme di gradazione e differenziazione delle controprestazioni basate sull'offerta dei partecipanti.

Tutti gli eventuali materiali di comunicazione realizzati dello sponsor sono a spese e cura dello stesso, previa approvazione del materiale stesso.

5 - Impegni dello sponsor

I soggetti selezionati come sponsor avranno come obbligazione, in linea generale, la corresponsione di un finanziamento a favore dello sponsee, oppure la prestazione di servizi/forniture.

In caso di sponsorizzazione tecnica, per la fornitura di beni e/o servizi, lo sponsor, con riferimento alla specificità dell'evento a sua cura e spese, potrà essere chiamato a predisporre, ove necessario, la progettazione, da sottoporre all'amministrazione, procedere all'acquisizione di eventuali nulla osta, permessi, autorizzazioni, realizzare il servizio/fornitura con maestranze qualificate secondo la vigente normativa, fornire le certificazioni di avvenuta realizzazione a regola d'arte.

6 - Requisiti dello sponsor

1. coerenza con gli interessi pubblici;
2. assenza di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata oggetto della sponsorizzazione o pubblicità;
3. assenza di pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione o delle sue iniziative;
4. assenza di contenzioso con l'Amministrazione;
5. inesistenza di situazioni pregiudizievoli o limitative della capacità contrattuale;
6. per quanto riguarda le sponsorizzazioni tecniche eventuale verifica se ritenuta necessaria di requisiti di qualificazione previsti per materia).

Sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni riguardanti:

- a) la propaganda di natura politica, sindacale e/o religiosa e di dubbia moralità;
- b) i messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia, o comunque lesive della dignità umana.

7 - Soggetti ai quali è rivolto l'avviso e configurazione delle proposte di sponsorizzazione.

I soggetti ai quali è rivolto l'avviso a manifestare interesse sono enti pubblici o privati, imprese ed altri soggetti che intendono promuovere la propria immagine attraverso la collaborazione con l'Amministrazione, concorrendo nella realizzazione dell'evento, e comunque in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 D.Lgs n. 163/2006 per contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Le proposte di sponsorizzazione devono essere redatte su carta intestata (**seguendo il facsimile allegato**) e comunque contenere i seguenti elementi:

- a) dati del proponente (dati anagrafici e fiscali del soggetto giuridico proponente: ditta – ragione/denominazione sociale, sede legale, domicilio fiscale, numero di codice fiscale/partita IVA, numero di iscrizione al registro



- imprese, eventuale sede amministrativa diversa dalla sede legale, indirizzi (anche casella di posta elettronica cui far pervenire tutte le comunicazioni attinenti all'avviso);
- b) dati anagrafici, il codice fiscale e la carica ricoperta del legale rappresentante e dell'eventuale firmatario della proposta qualora persona diversa;
 - c) breve illustrazione dell'attività, della sua dimensione economica e delle politiche di marketing;
 - d) le modalità di sponsorizzazione:
 - se finanziaria indicare l'entità del contributo che si intende erogare;
 - se tecnica indicare le modalità che, attraverso la prestazione di beni/servizi, permettono la realizzazione dell'iniziativa indicando, altresì, il valore economico complessivo dei beni/servizi resi;
 - se mista: entrambi i punti precedenti;
 - e) autocertificazione/dichiarazione sostitutiva di atto notorio in cui il legale rappresentante dichiara che il soggetto proponente rappresentato è in regola con tutto quanto previsto dall'art. 38 del D.lgs. n. 163 del 2006;
 - f) accettazione delle clausole contenute nell'avviso.

Alla domanda dovrà essere allegata, pena la sua inammissibilità, fotocopia di un documento di identità del legale rappresentante.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere, sulla base di proprie esigenze, eventuali modifiche sui contenuti offerti, senza alcun vincolo per lo Sponsor.

8 – Esame delle proposte

Le offerte di sponsorizzazioni pervenute saranno valutate dal Direttore RUP o da apposita Commissione dallo stesso nominata.

Sulla base delle offerte pervenute verranno individuati i soggetti per la stipula dei contratti e i gradi di visibilità e benefit collaterali accordabili.

Verranno privilegiate le proposte che presentino il maggiore finanziamento possibile.

Nei casi di sponsorizzazione tecnica o "mista", in caso di necessità di selezionarne solo alcune in diretta concorrenza tra loro le stesse verranno valutate secondo il criterio della coerenza ed integrazione tra attività pubblica sponsorizzata e promozione dello sponsor. In tal caso in caso di candidature in diretta concorrenza tra loro, lo sponsee si riserva di avviare, nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di condizioni tra i contraenti, una ulteriore trattativa tra i soggetti al fine di massimizzare l'utilità per l'Amministrazione, non escludendo la possibilità di una coesistenza delle proposte. In alternativa l'Ente valuterà la migliore proposta sulla base della migliore coerenza ed integrazione tra attività pubblica sponsorizzata e promozione dello sponsor calcolata tramite i seguenti valori :

| DESCRITTORI LIVELLO PRESTAZIONE VALORI | VALORI |
|---|--------|
| Livello di coerenza ed integrazione ottimo, con proposta rispondente in maniera ottimale | 10 |
| Livello di coerenza ed integrazione buono, con proposta rispondente in maniera più che discreta | 8 |
| Livello di coerenza ed integrazione discreto, con proposta rispondente in maniera discreta | 6 |
| Livello di coerenza ed integrazione sufficiente, con proposta rispondente in maniera sufficiente | 4 |
| Livello di coerenza ed integrazione limitata, poco dettagliata, molto semplice, con proposta rispondente in maniera scarsa. | 2 |

L'Amministrazione, inoltre, qualora ne rilevi la convenienza, si riserva di conferire al miglior offerente, ove richiesto, la qualità di sponsor esclusivo di un specifico progetto.

In ogni caso, qualora ciò non provochi pregiudizio per i terzi, i soggetti partecipanti potranno essere invitati a formulare eventuali proposte correttive sia alla propria offerta, sia al grado di visibilità accordabile entro un congruo termine.

Le proposte di sponsorizzazione non sono da considerarsi vincolanti per lo sponsee ai fini della formalizzazione del contratto. In particolare, l'Amministrazione, a proprio insindacabile giudizio, si riserva di non accettare proposte che, per la natura della sponsorizzazione o per l'attività dello sponsor, siano ritenute incompatibili con il ruolo istituzionale dell'ADISU.

Lo sponsee, inoltre, si riserva di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione non ritenuta coerente con le finalità dell'iniziativa.



9 - Compatibilità tra i rapporti formalizzati con gli sponsor in base al presente avviso e i rapporti formalizzati con altri soggetti sulla base di proposte spontanee.

Qualora alla scadenza riportata, non risultassero pervenute offerte adeguate o l'avviso fosse andato deserto, compatibilmente con le norme vigenti lo Sponsee si riserva la facoltà di recepire anche proposte spontanee di sponsorizzazione al di fuori del presente avviso per la medesima finalità, entro sei mesi dalle singole scadenze.

10 - Modalità di presentazione delle proposte

Le offerte, finanziarie o tecniche, dovranno essere inviate, in carta semplice, indirizzata al Direttore dell'Azienda regionale per il Diritto allo Studio Universitario Federico II – Via De Gasperi n. 45 – 80133 – Napoli, entro e non oltre 20 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito aziendale internet www.adisufederico2.it, e dunque **entro il 29/09/2014**. La busta contenente la domanda e la eventuale documentazione allegata dovrà riportare sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo del destinatario, l'indicazione "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER AVVISO PUBBLICO RICERCA SPONSOR PER L'EVENTO CULTURALE FEDERIMUSICA"

A pena di esclusione la domanda, redatta sul modulo allegato al presente Avviso, reperibile ai sensi dell'art.35, comma 1, lettera d), e comma 2, del D.Lgs. n. 33/2013, sul sito dell'Azienda www.adisufederico2.it, dovrà pervenire all'Azienda entro e non oltre le ore 13,00 del giorno di scadenza, a mezzo consegna diretta a mano all'ufficio protocollo dell'Azienda, dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 13:00 o mediante raccomandata con avviso di ricevimento. In caso di consegna a mano sarà rilasciata apposita attestazione con l'indicazione della data e dell'ora della ricezione.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro posto dall'Ufficio Protocollo con l'attestazione del giorno e dell'ora dell'arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione).

Il tempestivo recapito del plico rimane a totale rischio del mittente, restando esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione nel caso in cui il plico stesso, per qualsiasi motivo, non dovesse pervenire entro il termine previsto. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati.

L'aspirante deve apporre, pena la nullità, la propria firma in calce alla domanda.

Alla domanda dovrà essere allegata a pena di esclusione, copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del candidato;

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza della selezione o di riaprire il termine stesso, di revocare, per motivi di interesse pubblico, l'Avviso medesimo.

Si precisa che le erogazioni liberali sono deducibili dal reddito d'impresa ai sensi dell'art. 5 del D.M. 03/10/2002 pubblicato nella G.U. 15/11/2002 n. 268, in attuazione dell'art. 100, comma 2, lettera m del T.U.I.R.

11 - Trattamento dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n.196 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*", il trattamento dei dati personali raccolti, è finalizzato allo svolgimento della presente procedura e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dallo stesso D. Lgs. n. 196/2003 in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura come da presente Avviso.

Il trattamento verrà effettuato anche con l'ausilio di mezzi informatici, con la precisazione che l'eventuale elaborazione dei dati per finalità statistiche o di ricerca avverrà garantendo l'anonimato.

La comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici e ai privati verrà effettuata in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 e dalle ulteriori disposizioni integrative.

Il Responsabile del trattamento dei dati e del procedimento è il Direttore Amministrativo e gli incaricati sono i dipendenti dell'Azienda che supporteranno nella predetta procedura.

Si informa che l'interessato può esercitare i diritti di cui agli artt. 7 ed 8 del D.Lgs. n. 196/2003.

12 - Informazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazione fra L'ADISU e i partecipanti, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dalla normativa vigente, saranno effettuati alla mail indicata dal soggetto partecipante. I chiarimenti verranno



AZIENDA PUBBLICA
DELLA REGIONE CAMPANIA
PER IL DIRITTO
ALLO STUDIO UNIVERSITARIO

FEDERICO II

resi noti con le stesse modalità. Le richieste di chiarimenti potranno essere presentate all'indirizzo mail direzione@adisufederico2.it, indicando quale oggetto della mail “AVVISO PUBBLICO PER RICERCA SPONSOR PER L’EVENTO CULTURALE FEDERIMUSICA” - richiesta informazioni o chiarimenti”, o contattare il Funzionario dott.ssa A. Braccia al n. 081-7603223. Per esercitare il diritto di accesso agli atti e documenti del procedimento, ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i., l’istanza andrà rivolta al Responsabile del procedimento della stazione appaltante che è rappresentato dal Direttore Amministrativo, conformemente al Regolamento pubblicato sul sito dell’Azienda.

13 – Foro competente

La definizione di tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è devoluta, in via esclusiva al Foro di Napoli.

Napoli il 08/09/2014
Il Direttore Amministrativo
Dott. G. Pagliarulo