



Ordinativo per la fornitura di SERVIZI

Il Cliente A.D.I.S.U. FEDERICO II

Funzionario Responsabile DOTT. PAGLIARULO



ORDINA IRREVOCABILMENTE
 a PA Digitale S.p.a.

L'erogazione dei Servizi relativi alle procedure sotto elencate per attività da effettuare nel periodo DA 01/06/2012 A 31/12/2012

Salvo teleformazione/teleassistenza i servizi saranno erogati:

c/o la sede del Cliente c/o la sede PA Digitale di _____ c/o altra sede _____

a fronte dell'Ordinativo di Fornitura Nr _____ del _____ e confermato da _____

Ordine/Determina n° 221 In data 17/07/2012 CIG N° X5405BAD92

| DETTAGLIO DEI SERVIZI PER LE PROCEDURE | | | | | | | (*) Formazione (FO) - Teleformazione (TF) Assistenza (AB) - Avviamento (AV) - Teleassistenza (TA) | | |
|--|--------|------------|----------------|----|-------------|----|--|-----------------------|---|
| Tipo Intervento (*) | Classe | Procedura | N° Giorni /Oro | | | | Prezzo Unitario (IVA Escl) | Totale (Soggetto IVA) | Totale (Esente IVA) (ex art. 14 c.10 L. 637/93) |
| | | | Accordato | | Addizionali | | | | |
| | | | GG | HH | GG | HH | | | |
| FO | UO | SUITE URB1 | 5 | | 5 | | € 480,00 | € 2.400,00 | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | TOTALI | 5 | | 5 | | | € 2.400,00 | |

| | |
|--|---------------|
| Totale rimborsi spese viaggio da addebitare (Soggetto IVA) <input type="checkbox"/> a forfait <input type="checkbox"/> sulla base delle spese sostenute | TOTALE |
|--|---------------|

Note INCLUSE SPESE VIVE E DI VIAGGIO

Totale imponibile (soggetto a IVA): Euro _____ IVA (Aliquota 71%): Euro _____

Totale (Esente IVA): Euro duemilaquattrocento/00 **TOTALE GENERALE: Euro duemilaquattrocento/00**

CONDIZIONI DI EROGAZIONE DEI SERVIZI

Durata - Ciascuna giornata si intende composta da 8 ore lavorative non fruibili. Il presente ordine ha durata annuale di 12 (dodici) mesi a decorrere dal 1° giorno del mese successivo al presente ordine. L'impegno di PA DIGITALE è limitato all'erogazione di prestazioni attinenti la formazione, l'assistenza e avviamento all'uso degli applicativi o dei servizi ASP forniti da PA Digitale spa. In nessun caso il personale di PA DIGITALE può sostituirsi al personale del CLIENTE per svolgere le attività operative che sono di esclusiva competenza di quest'ultimo. Opzione per tele-formazione e teleassistenza - il cliente potrà scegliere a suo insindacabile giudizio che tutte le giornate ordinate o solo alcune vengano erogate nella forma desiderata alle condizioni economiche sopra specificate. I requisiti e modalità tecniche per poter usufruire di tale modalità sono esposti nel portale www.padigitale.it.

MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO A MEZZO Bonifico Bancario. a mezzo R.I.B.A. _____

Modalità di fatturazione

Ripiegativa a fine mese Ripartita per settore Garbi/Commessa S.A.L. _____

Condizioni di pagamento

Come da accordo quadro Specifiche _____

Lotto, approvato e sottoscritto in data _____

PA DIGITALE Spa

IL CLIENTE (timbro e firma)
 Il Direttore Amministrativo
 Dott. Giuseppe Pagliarulo

| | | |
|--------------------------------|----------------------------|-----------------------------|
| RISERVATO ALLA PA DIGITALE SPA | Commerciale ROMUALDO PIZZA | Segnalatore |
| Codice cliente | Riferimento contratto | Prot. N° del Ordine partner |