



**A.Di.S.U. Ateneo "FEDERICO II"**  
Azienda pubblica per il Diritto  
allo Studio Universitario

*Il Direttore Amministrativo*

Allegato B

Lettera di accettazione affidamento per cottimo

Stampa con data 30/06/2011 e firma illeggibile

Spett.le Responsabile del procedimento Direttore Amministrativo  
Presso A.Di.S.U. Ateneo Federico II – Direzione - Via A. De  
Gasperi, 45 — 80133 Napoli  
o al n. di fax 081 5510926

Oggetto : Fornitura smart card per la gestione servizio Ristorazione Studenti.  
Regolamento spese in economia approvato con delibera di CDA n. 32 del 10.9.2008 – D.lgs. n. 163 del 2006  
artt.125, comma 11, e 253, comma 22, lettera b), – L.R. n. 3 del 2007 art.17, comma 11. - DPGR n.58 del  
24 Marzo 2010 Regolamento N. 7/2010 di attuazione della Legge regionale n. 3 del 27 febbraio 2007 art.14.  
- DPR n. 207 del 2010 artt.329 e ss. - Accettazione. **CIG X820079708**

Il sottoscritto prestatore QSAVE TECHNOLOGY S.p.A, con sede in Torino,

ACCETTA la fornitura del servizio di cui alla nota prot. 3328 del 23/06/2011  
DICHIARA

A tal fine, ai sensi del D.P.R. n. 445\2000 :

Di essere in possesso dei requisiti previsti dagli artt.38 e 39, comma 1, del D.lgs. n. 163 del 2006;

Di assoggettarsi a tutte le condizioni e penalità previste nella lettera di affidamento e di uniformarsi alle  
vigenti disposizioni in materia;

Di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti  
in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione di eventuali lavoratori dipendenti.

Che ai sensi della tracciabilità dei flussi finanziari (Legge n. 136/2010: DL n. 187/2010) il numero di conto  
corrente bancario dedicato è il seguente \_\_\_\_\_

Il Prestatore dà atto che ai sensi dell'Interpello n. 10/2009 del 20 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro,  
della Salute e delle Politiche Sociali tramite la Direzione generale per l'attività ispettiva, il DURC va richiesto  
anche per il cottimo fiduciario e che ai sensi della Circolare n. 59 del 2011 dell'INPS il DURC, quale  
certificazione unica che attesta contestualmente la situazione contributiva nei confronti di più enti, ha come  
presupposto il fatto che il soggetto, per il quale si effettua la verifica della regolarità, risulti iscritto  
contemporaneamente ad almeno due degli Enti tenuti al rilascio del documento stesso. In caso contrario per  
la verifica della regolarità contributiva non può essere utilizzato il servizio on-line di richiesta del DURC, ma  
deve essere acquisita una singola certificazione di regolarità contributiva rilasciata dall'ente presso il quale il  
soggetto è iscritto ed un'attestazione di non sussistenza dell'obbligo all'iscrizione rilasciata dall'ente presso il  
quale il soggetto dichiara di non avere l'obbligo di iscrizione.

( Opzionale in caso di mancata iscrizione ad almeno due tra INPS, INAIL e CASSA EDILE) A tal fine consegna  
singola certificazione di regolarità contributiva rilasciata dall'ente presso il quale il soggetto è iscritto ed  
un'attestazione di non sussistenza dell'obbligo all'iscrizione rilasciata dall'ente presso il quale il soggetto  
dichiara di non avere l'obbligo di iscrizione.

Note aggiuntive facoltative del dichiarante :

Si è a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del d.p.r. n. 445\2000, per le ipotesi di falsità  
in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

(luogo; data; a pena di esclusione sottoscrizione non autenticata del legale rappresentante con allegata  
copia fotostatica di documento di identità del soggetto che sottoscrive)

DATA... 30/06/2011

FIRMA... *Antonio Quattararo*

A.DI.S.U. ATENE0 FEDERICO II  
Prot. 2011/3516 del 01-07-2011  
Sezione:ARRIVO  
SERVIZIO AFFARI GENERALI  
VARIE

