

A.DI.S.U. ATENEO FEDERICO II

Prot. 2012/11505 del 14-11-2012

Sezione: ARRIVO

DIREZIONE-CED

SERVIZIO RISTORAZIONE



A.DI.S.U.

Azienda

allo St

Il Direttore



A.DI.S.U.
09 NOV 2012
DIREZIONE
Per competenza DIR/CED/AACG/Supp J.F.RUP/
Per conoscenza Ica.eu RUP/

Allegato B

Lettera di accettazione affidamento per cottimo

Spett.le Responsabile del procedimento Direttore Amministrativo
 Presso A.Di.S.U. Ateneo Federico II - Direzione - Via A. De
 Gasperi, 45 - 80133 Napoli
 o al n. di fax 081 5510926

Oggetto : Affidamento per cottimo fiduciario per Fornitura smart card per la gestione servizio Ristorazione Studenti. Regolamento spese in economia approvato con delibera di CDA n. 140 del 08.09.2011 - D.lgs. n. 163 del 2006 artt.125, comma 11, e 253, comma 22, lettera b). - L.R. n. 3 del 2007 art.17, comma 11. - DPGR n.58 del 24 Marzo 2010 Regolamento N. 7/2010 di attuazione della Legge regionale n. 3 del 27 febbraio 2007 art.14. - DPR n. 207 del 2010 artt.329 e ss. - Fornitura prevalente del servizio di cui all'allegato 2A, categoria 12, categoria 7, del codice appalti. - Accettazione affidamento.
 Importo € 13.915,00 iva compresa.

CIG X9606E3E0B

Il sottoscritto prestatore Sig./Dott. QSAVE TECHNOLOGY SpA, con sede in

TORINO-

e con partita IVA n.

con la presente

ACCETTA la fornitura del servizio di cui alla nota prot. 10401 del 23/10/2012**DICHIARA**

A tal fine, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 :

Di essere in possesso dei requisiti previsti dagli artt.38 e 39, comma 1, del D.lgs. n. 163 del 2006;

Di assoggettarsi a tutte le condizioni e penalità previste nella lettera di affidamento e di uniformarsi alle vigenti disposizioni in materia;

Di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione di eventuali lavoratori dipendenti.

Che ai sensi della tracciabilità dei flussi finanziari (Legge n. 136/2010; DL n. 187/2010) il numero di conto corrente bancario dedicato è il seguente _____

Il Prestatore dà atto che ai sensi dell'Interpello n. 10/2009 del 20 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali tramite la Direzione generale per l'attività ispettiva, il DURC va richiesto anche per il cottimo fiduciario e che ai sensi della Circolare n. 59 del 2011 dell'INPS il DURC, quale certificazione unica che attesta contestualmente la situazione contributiva nei confronti di più enti, ha come presupposto il fatto che il soggetto, per il quale si effettua la verifica della regolarità, risulti iscritto contemporaneamente ad almeno due degli Enti tenuti al rilascio del documento stesso. In caso contrario per la verifica della regolarità contributiva non può essere utilizzato il servizio on-line di richiesta del DURC, ma deve essere acquisita una singola certificazione di regolarità contributiva rilasciata dall'ente presso il quale il soggetto è iscritto ed un'attestazione di non sussistenza dell'obbligo all'iscrizione rilasciata dall'ente presso il quale il soggetto dichiara di non avere l'obbligo di iscrizione.

(Opzionale in caso di mancata iscrizione ad almeno due tra INPS, INAIL e CASSA EDILE) A tal fine consegna singola certificazione di regolarità contributiva rilasciata dall'ente presso il quale il soggetto è iscritto ed un'attestazione di non sussistenza dell'obbligo all'iscrizione rilasciata dall'ente presso il quale il soggetto dichiara di non avere l'obbligo di iscrizione.

Il Prestatore dà atto che ai sensi dell'Interpello n. 10/2009 del 20 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali tramite la Direzione generale per l'attività ispettiva, il DURC va richiesto anche per il cottimo fiduciario e che ai sensi della Circolare n. 59 del 2011 dell'INPS il DURC, quale certificazione unica che attesta contestualmente la situazione contributiva nei confronti di più enti, ha come presupposto il fatto che il soggetto, per il quale si effettua la verifica della regolarità, risulti iscritto



A.Di.S.U. Ateneo "FEDERICO II"

*Azienda pubblica per il Diritto
allo Studio Universitario*

Al Direttore Amministrativo

contemporaneamente ad almeno due degli Enti tenuti al rilascio del documento stesso. In caso contrario per la verifica della regolarità contributiva non può essere utilizzato il servizio on-line di richiesta del DURC, ma deve essere acquisita una singola certificazione di regolarità contributiva rilasciata dall'ente presso il quale il soggetto è iscritto ed un'attestazione di non sussistenza dell'obbligo all'iscrizione rilasciata dall'ente presso il quale il soggetto dichiara di non avere l'obbligo di iscrizione.

Ai fini del DURC comunica i seguenti codici identificativi:

N. Matricola Aziendale INPS_

N. Codice Ditta INAIL_____

N. Iscrizione CASSA EDILE_____

Note aggiuntive facoltative del dichiarante :

Si è a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del d.p.r. n. 445\2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

(luogo; data; a pena di esclusione sottoscrizione non autenticata del legale rappresentante con allegata copia fotostatica di documento di identità del soggetto che sottoscrive) _

DATA...8/11/2012

FIRMA:

Antonio Cottone

Amm. Delegato

QSAVE TECHNOLOGY S.p.A.