



A.Di.S.U. Ateneo "FEDERICO II"

Azienda pubblica della Regione
Campania per il Diritto allo
Studio Universitario

A. DI. S. U. ATENEO FEDERICO II

Prot. 2012/1185 del 16-02-2012

Sezione PARTENZA

DIREZIONE

VARIE

Il Direttore Amministrativo



Allegato A

(Modello comunicazione affidamento)

Spett.le Gi Group S.p.A.

Oggetto: Richiesta per cottimo fiduciario per la prestazione di **"Ricerca, selezione, formazione e sostituzione di personale da impiegare con contratto di somministrazione a tempo determinato nell'Azienda"**.

Disciplinare spese in economia approvato con delibera di CDA n. 140 del 08/09/2011 - D.lgs. n. 163 del 2006 artt.125, comma 11, e 253, comma 22, lettera b). - L.R. n. 3 del 2007 art.17, comma 11. - DPGR n.58 del 24 Marzo 2010 Regolamento N. 7/2010 di attuazione della Legge regionale n. 3 del 27 febbraio 2007 art.14. - DPR n. 207 del 2010 artt.329 e ss. - Servizio di cui all'allegato II B, categoria 22, del codice appalti. **CIG X9202DDC44.**
Comunicazione affidamento.

Questa Azienda per il Diritto allo Studio Universitario con la presente con disposizione del Direttore n.24 del 15.1.2012 Le ha affidato la fornitura del servizio:

"Ricerca, selezione, formazione e sostituzione di personale da impiegare con contratto di somministrazione a tempo determinato nell'Azienda"

Tutte le attività dovranno essere svolte con metodo collaborativo e sinergico con il RUP e con gli altri Uffici dell'Azienda tramite incontri preliminari e in itinere idonei a garantire all'azione dell'azienda piena legalità, economicità, efficacia, trasparenza e accelerazione. L'impresa prestatrice d'opera garantirà un'attività in coerenza con le esigenze dell'Azienda e secondo gli accordi con la direzione garantendo tutte le presenze che si dovessero rendere necessarie per la soluzione dei temi di cui sopra.

La prestazione dovrà essere eseguita tempestivamente e comunque alle condizioni e entro i termini di cui alla lettera di invito prot. n. 354 del 18/01/2012 e successiva integrazione prot. n.512 del 24/01/2012, alla offerta presentata dalla S.V. riportata sul registro interno n. 239 del 27.01.2012, e di cui al prot. n. 680 del 30.1.2012 e n.980 del 10.2.2012 dell'Ufficio AA.GG. e alla presente comunicazione di affidamento.

La S.V. è pregata di trasmettere il modello di accettazione affidamento allegato alla presente con i relativi allegati richiesti **entro il termine perentorio del 24.2.2012**, pena la decadenza dall'aggiudicazione.

E precisamente la società appaltatrice provvederà alla realizzazione del servizio consistente nella fornitura all'Ente appaltante delle seguenti figure professionali del Comparto di seguito dettagliate necessarie nell'arco del periodo della convenzione in oggetto da impiegarsi con la forma di contratto di lavoro temporaneo :

- a. Funzionario categoria D1
- b. Istruttore categoria C1

Il citato servizio comprende sia l'attività di ricerca e selezione del personale temporaneo sia la gestione amministrativa.

Il ricorso a tale fornitura ha come finalità quella di procurare all'Ente appaltante uno strumento che consenta l'impiego temporaneo di lavoro in relazione alle proprie esigenze funzionali coerenti con la normativa vigente.

La fornitura ha i caratteri di fornitura aperta in quanto il numero del personale occorrente verrà comunicato al fornitore aggiudicatario a seconda del fabbisogno che verrà programmato. Il numero presumibile di personale non potrà superare il massimo di n. 15 lavoratori ma in considerazione di quanto prescritto dal CCNL sotto richiamato e della dotazione organica dell'azienda non potranno essere presenti nell'Azienda contemporaneamente più di 7 lavoratori interinali.

La Ditta con la sottoscrizione dell'offerta ha riconosciuto che non si costituisce in capo ad essa alcuna aspettativa con riferimento al numero dei lavoratori richiesti durante la durata dell'appalto, che dipenderà dalle esigenze, anche contingenti, dell'amministrazione. Pertanto il numero dei lavoratori richiesti potrà essere anche pari a zero durante tutta o parte della durata dell'appalto.

Il servizio decorrerà dalla accettazione della presenta comunicazione ed avrà la durata di anni due.



A.Di.S.U. Ateneo "FEDERICO II"

Azienda pubblica della Regione
Campania per il Diritto allo
Studio Universitario

Il Direttore Amministrativo

La normativa applicabile sarà quella degli artt.20-28 del D.lgs. n. 276 del 2003, di cui all'art.74 del CCDI Comparto 9 ottobre 2001 Regione Campania, di cui all'art. 2 CCNL del 14/9/2000.

Il CCNL di riferimento è il seguente :

Comparto: Regioni ed autonomie locali	Area: Personale dei livelli	Data: 14/09/2000
Tipo: CCNL	Descrizione: CCNL per il personale non dirigente del comparto Regioni ed Autonomie Locali successivo a quello dell'1.4.1999 (G.U. Serie Generale n. 196 del 27.11.2000)	

Il trattamento economico dovuto dall'impresa aggiudicataria è quello previsto dal citato contratto e da quelli vigenti dello stesso comparto della categoria D – posizione economica D1 e della categoria C – posizione economica C1, ivi compresi eventuali miglioramenti economici derivanti dalle applicazioni contrattuali future.

La contribuzione previdenziale e assistenziale è quella prevista per i dipendenti della Società di fornitura di lavoro temporaneo.

La contribuzione INAIL è quella riferita alle posizioni comunicate dalla Azienda.

Il lavoratore temporaneo, nel periodo della sua prestazione, svolge la propria attività nell'interesse e sotto la direzione e controllo dell'Azienda contraente ed è tenuto all'osservanza di tutte le disposizioni di legge e contrattuali applicabili ai dipendenti dell'Azienda stessa.

Il lavoratore temporaneo è alle dirette dipendenze del Direttore e dell'eventuale responsabile dell'Ufficio di assegnazione. Ai medesimi e agli uffici competenti dovranno fare riferimento per gli orari di lavoro e le attività da svolgere.

Si tenga presente infatti che ai sensi dell'art.28, comma 2, della L.R. n. 21 del 2002 al personale dell'ADISU si applicano lo stato giuridico, il trattamento economico di attività, previdenza e quiescenza previsti per il personale di ruolo della Giunta regionale.

Il servizio dovrà essere svolto con la massima cura e nel rispetto delle seguenti prescrizioni :

- 1) L'Amministrazione appaltante procederà, sulla base delle esigenze che si manifesteranno durante il periodo contrattuale, alla richiesta delle singole forniture di lavoro all'Agenzia appaltatrice mediante apposita richiesta scritta a firma del Direttore o del Responsabile, nel termine di preavviso di 5 giorni lavorativi.
- 2) L'Amministrazione appaltante dovrà corredare ciascuna richiesta di lavoratore con le seguenti informazioni, che potranno anche essere anticipate telefonicamente, con fax o via e-mail :
 - a) descrizione della professionalità richiesta, corrispondente categoria, ed eventuale grado di esperienza necessario;
 - b) modalità e durata presunta della prestazione lavorativa;
 - c) sede ed orario di lavoro;
 - d) dati relativi alla posizione e al tasso Inail applicato ai lavoratori dell'Amministrazione appaltante inquadrati nel medesimo profilo.
- 3) I prestatori di lavoro saranno adibiti alle mansioni e ai profili professionali previsti per i dipendenti dell'Azienda in conformità a quanto previsto dal vigente Ccnl, ed eventuali contratti integrativi, e per le tipologie di utilizzo previste dalla normativa vigente in materia.



A.Di.S.U. Ateneo "FEDERICO II"

*Azienda pubblica della Regione
Campania per il Diritto allo
Studio Universitario*

Al Direttore Amministrativo

4) L'attività del lavoratore presso l'Amministrazione appaltante è soggetta alle disposizioni in materia di incompatibilità nel pubblico impiego in quanto applicabili.

5) L'orario di lavoro di ogni singolo lavoratore richiesto sarà suddiviso sulla base dell'orario di servizio dei dipendenti della Amministrazione appaltante, fatte salve esigenze diverse da manifestarsi per iscritto con la comunicazione di cui al precedente punto 1. L'orario di lavoro sarà mediamente calcolato su 36 ore a settimana.

6) Il trattamento economico sarà corrispondente a quello previsto dal vigente Ccnl ed eventuali contratti integrativi, per i lavoratori dipendenti di pari categoria, ivi compresi gli eventuali miglioramenti economici derivanti dalle applicazioni contrattuali future.

7) La contribuzione previdenziale e assistenziale dovuta dall'Agenzia ai lavoratori è quella prevista per i dipendenti delle Aziende di somministrazione.

8) La contribuzione Inail è quella riferita alla posizione comunicata nella scheda di richiesta fornitura.

9) Eventuali indennità di missione, indennità accessorie, rimborsi spese, etc. spettanti al lavoratore saranno comunicati all'Agenzia fornitrice che provvederà a corrispondere i relativi compensi, salvo rimborso da parte dell'Amministrazione appaltante.

10) L'Agenzia provvederà ad informare i prestatori di lavoro somministrati di tutti i rischi connessi all'attività che il prestatore svolgerà presso l'Amministrazione appaltante.

11) L'Amministrazione appaltante osserverà nei confronti del prestatore di lavoro tutti gli obblighi di protezione, informazione e formazione, connessi all'attività lavorativa, in conformità a quanto previsto dal Decreto legislativo n. 81 del 2008 e successive modificazioni.

12) Il personale richiesto dall'Amministrazione appaltante dovrà essere già istruito e formato, a cura dell'Agenzia, in relazione alle competenze necessarie sulla base del profilo e della categoria di inquadramento.

13) Il lavoratore è sottoposto ad un periodo di prova, così come stabilito nel contratto collettivo applicabile. In particolare il periodo di prova è stabilito in un numero di giorni previsto dall'art.28 del CCNL 24.7.2008. Il mancato superamento del periodo di prova verrà comunicato dall'Amministrazione aggiudicatrice e in tal caso dalla comunicazione l'Agenzia dovrà sostituire il lavoratore entro 24 ore.

14) Il lavoratore ha diritto a prestare l'opera lavorativa per l'intero periodo di assegnazione, salvo il mancato superamento del periodo di prova o della sopravvenienza di una giusta causa di recesso o di sostituzione.

L'Agenzia aggiudicataria si impegna a dare immediata comunicazione all'Amministrazione appaltante dell'assenza del lavoratore e a sostituire il medesimo a partire dal terzo giorno di assenza, previa richiesta dell'Amministrazione. La mancata sostituzione del personale assente, o reiterate interruzioni delle prestazioni, saranno motivo di risoluzione contrattuale.

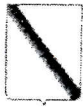
In caso di assenza per la quale norme di legge o contrattuali riconoscono una tutela al lavoratore, l'Agenzia aggiudicataria provvederà a corrispondere la retribuzione pattuita.

L'Amministrazione appaltante si impegna a comunicare all'Agenzia gli estremi del Ccnl da applicare ed i relativi trattamenti retributivi e si obbliga a comunicare le eventuali differenze maturate nel corso di ciascuna mensilità o del minore periodo di durata del rapporto.

L'Amministrazione appaltante si obbliga a corrispondere all'Agenzia appaltatrice, per ogni ora di lavoro effettuata dal prestatore di lavoro, la tariffa oraria derivante dal Ccnl di riferimento, e l'utile dell'impresa fornitrice, pari allo 0,95% oltre Iva sulla parte imponibile, che si modificherà in diretta dipendenza alle variazioni del costo del lavoro determinate dai contratti collettivi di riferimento e dagli integrativi di settore. Sarà dunque cura dell'Amministrazione conteggiare il totale

Via Alcide De Gasperi, 45 - 80133 NAPOLI - 0817603111 - Fax 0817603203

cec-pac:adisufederico2.na.protocollo@pa.postacertificata.gov.it • pec:protocollo@pec.adisufederico2.it
http://www.adisufederico2.it - info@adisufederico2.it - partita iva 03397460639 - c.f. 80047560638



A.Di.S.U. Ateneo "FEDERICO II"

*Azienda pubblica della Regione
Campania per il Piccolo Ateneo
Stadio Universitario*

Il Direttore Amministrativo

delle ore fatte dal prestatore di lavoro e altri istituti applicabili e su quella quantificazione l'Agenzia aggiudicataria applicherà l'utile offerto e l'iva di riferimento.

Al lavoratore temporaneo, nell'interesse reciproco, viene consegnato di norma un badge magnetico, da utilizzare negli appositi lettori per la registrazione delle ore effettivamente lavorate. Qualora il lettore fosse fuori uso sarà cura del lavoratore temporaneo rivolgersi all'Ufficio del personale per registrare, sugli appositi moduli previsti dall'Azienda, l'ora di ingresso e di uscita.

Le assenze programmate identificabili in ferie ordinarie e permessi vanno notificate con almeno 30 giorni di anticipo, fatto salvo le ferie estive che vanno programmate entro aprile di ogni anno. La programmazione delle assenze deve comunque essere concordata con il responsabile ed integrata con il personale aziendale. Per le assenze improvvise e non programmabili, la ditta aggiudicataria si impegna a darne comunicazione nel più breve tempo possibile, almeno prima dell'inizio del turno prefissato.

L'Ufficio del personale provvederà ad inviare mensilmente alla Ditta aggiudicataria, entro il 5 di ogni mese, il foglio delle presenze di ogni singolo lavoratore.

Per l'utilizzo degli edifici, l'uso dei mezzi e delle attrezzature valgono le linee di indirizzo aziendali, la Ditta aggiudicataria e i lavoratori temporanei dovranno prestare la massima attenzione al buon uso e governo dei beni (immobili e mobili), rivolgendosi ai referenti istituzionali per segnalazioni e manutenzioni, ai quali dovrà segnalare tempestivamente eventuali anomalie al fine di non arrecare danno all'utenza.

Nella conduzione delle attività, il lavoratore temporaneo è tenuto a conoscere e ad attenersi alle procedure, linee guida, protocolli e modalità operative in uso nell'azienda e ad utilizzare la modulistica in uso.

L'Amministrazione appaltante corrisponderà all'Agenzia aggiudicataria unicamente la tariffa per le ore effettivamente prestate da parte dei singoli lavoratori, rimanendo a carico esclusivo dell'Agenzia ogni assenza a qualsiasi titolo effettuata da parte dei lavoratori medesimi.

Nel caso in cui dovesse adibire i lavoratori somministrati a mansioni superiori, l'Amministrazione appaltante ne darà comunicazione scritta all'Agenzia, con conseguente modifica del compenso spettante.

L'Amministrazione appaltante, in caso di inadempienze dell'Agenzia, dovrà versare direttamente al prestatore di lavoro o all'Ente Previdenziale, rispettivamente le retribuzioni ed i contributi dovuti ai prestatori di lavoro dall'Agenzia, rivalendosi sulle somme dovute non ancora pagate.

L'azione disciplinare nei confronti dei prestatori di lavoro verrà esercitata dall'Agenzia, anche su segnalazione dell'Amministrazione appaltante la quale comunicherà tempestivamente gli elementi che formano oggetto della contestazione.

La Agenzia aggiudicataria è responsabile dell'esatto ed ordinato adempimento del servizio da parte del personale addetto.

La stessa si impegna ad assoggettarsi a tutte le condizioni e penalità previste nella lettera di invito e nella presente comunicazione e di uniformarsi alle vigenti disposizioni in materia.

L'Azienda si riserva, con insindacabile giudizio, la facoltà di effettuare verifiche e controlli circa la perfetta osservanza da parte dell'aggiudicatario stesso di tutte le disposizioni contenute nel presente documento ed in modo specifico controlli di rispondenza e di qualità.



A.Di.S.U. Ateneo "FEDERICO II"

*Azienda pubblica della Regione
Campania per il Diritto allo
Studio Universitario*

Al Direttore Amministrativo

L'Azienda potrà richiedere alla Ditta aggiudicataria, in qualsiasi momento, l'esibizione del libro matricola, DM 10 e foglio paga, al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale ed assicurativa.

Qualora dal controllo qualitativo e/o quantitativo il servizio dovesse risultare non conforme alla presente o al contratto o a quanto stabilito dal CCNL di riferimento, o dalla normativa l'aggiudicatario dovrà provvedere tempestivamente ad eliminare le disfunzioni relative.

In particolare per ogni giorno di ritardo, oltre il termine previsto, e per ciascun inadempimento nella prestazione oggetto della fornitura, quale ad esempio difformità del servizio rispetto a quanto convenuto o discontinuità dello stesso, l'Amministrazione, previa contestazione al Responsabile dell'Agenzia, anche a mezzo fax, delle mancanze riscontrate, oltre a trattenere, in sede di pagamento dei corrispettivi pattuiti, l'importo corrispondente alla carenza o mancata prestazione, applicherà una penale, da un minimo di € 200,00 (duecento/00) ad un massimo di € 500,00 (cinquecento/00), a seconda dell'irregolarità del servizio, fatto salvo il risarcimento degli eventuali danni arrecati. Tale penale sarà trattenuta, senza alcuna formalità, all'atto del pagamento della prima fattura utile.

Costituiscono clausole risolutive espresse del contratto appositamente pattuite dalle parti nell'interesse ed in favore della stazione appaltante i seguenti casi:

- applicazione della quarta penale, conseguente ad interruzioni o irregolarità, applicata alla ditta nell'arco di sei mesi;
- mancato rispetto di quanto previsto in ordine al pagamento delle retribuzioni ed al versamento dei contributi per i prestatori di somministrazione di lavoro;
- sopravvenuto stato fallimentare (o altra procedura concorsuale);
- subappalti o cessioni di contratto o d'azienda;
- perdita dei requisiti minimi previsti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara;
- qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'Agenzia aggiudicataria nel corso della procedura di gara;
- mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione appaltante.

In ogni caso di risoluzione l'Amministrazione appaltante procederà all'incameramento della cauzione definitiva, fatti salvi i danni e le spese.

Il recesso dal contratto da parte dell'Agenzia aggiudicataria comporterà l'incameramento della cauzione definitiva costituita secondo il relativo articolo fatti salvi, anche in questo caso, i danni e le spese.

Qualora nel corso dell'esecuzione dell'appalto, l'amministrazione aggiudicatrice, anche mediante gli uffici del responsabile del procedimento, ravvisi, sulla base di concreti elementi di fatto, la presenza di pressioni illecite e plurime ad opera di soggetti estranei al rapporto di appalto, tendenti a condizionare o alterare la corretta e legale esecuzione delle prestazioni, rappresenta la situazione, senza indugio e riservatamente, al Prefetto competente per territorio, affinché si effettuino le opportune indagini, tese a verificare la presenza di infiltrazioni o pressioni nei confronti dell'affidatario. E' fatto obbligo dei soggetti aggiudicatari di segnalare ogni fatto tendente ad alterare la corretta e legale esecuzione delle prestazioni.

Tutte le attività dovranno essere svolte con metodo collaborativo e sinergico con il RUP, con i suoi supporti e con gli altri Uffici dell'Azienda tramite incontri preliminari e in itinere idonei a garantire all'azione dell'azienda piena legalità,



A.Di.S.U. Ateneo "FEDERICO II"

*Azienda pubblica della Regione
Campania per il Diritto allo
Studio Universitario*

Al Direttore Amministrativo

economicità, efficacia, trasparenza e accelerazione. L'Operatore garantirà un'attività di supporto in coerenza con le esigenze dell'Azienda e secondo gli accordi con la direzione garantendo tutti gli interventi che si dovessero rendere necessarie per il servizio di cui sopra.

La ditta aggiudicataria è soggetta alla piena osservanza delle seguenti disposizioni alle quali l'Amministrazione appaltante rinvia :

- disposizioni in materia di retribuzioni e compensi a personale dipendente;
- disposizioni previste dalla Legge del 12 marzo 1999 n. 68;
- disposizioni in materia di sicurezza e previdenza ed assicurazioni dei dipendenti e collaboratori;
- disposizioni in materia di imposte, tasse e contributi;
- disposizioni in materia di antimafia;
- disposizioni del Codice Civile.

Per quanto non risulta contemplato nel presente capitolato, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore. In particolare, si rinvia per quanto non espressamente regolamentato, alla Legge 14 febbraio 2003, n. 30 ed al Decreto legislativo n. 276 del 2003.

È fatto divieto all'Agenzia aggiudicataria di cedere o subappaltare, anche parzialmente, il contratto, sotto pena di decadenza dell'aggiudicazione.

A garanzia dei prodotti forniti o della regolare esecuzione dei servizi il prestatore dovrà versare una garanzia pari ad € 5.000,00. Tale garanzia, che sarà svincolata all'approvazione del certificato di collaudo o attestato di regolare esecuzione, dovrà essere costituita mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa e dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Qualora l'Amministrazione appaltante escuta, in tutto o in parte, la cauzione definitiva, l'Agenzia è obbligata a reintegrarla entro 30 giorni dalla data della comunicazione dell'Amministrazione appaltante.

La restituzione del deposito cauzionale definitivo verrà disposta su richiesta della ditta aggiudicataria al termine del contratto e quando questa avrà adempiuto a tutti gli obblighi previsti e sottoscritti. L'omessa o irregolare costituzione della cauzione, comporterà l'impossibilità alla stipula del contratto.

Qualora l'Agenzia concorrente non produca, la documentazione richiesta o non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, l'Amministrazione avrà facoltà di non procedere all'aggiudicazione, o di annullare l'affidamento addebitando all'Agenzia inadempiente gli eventuali danni.

La Ditta aggiudicataria sarà tenuta ad indicare entro 10 giorni dall'aggiudicazione del servizio, per iscritto, il nominativo ed il recapito del Rappresentante che avrà il compito di interlocutore con l'Azienda. Il Rappresentante della Ditta dovrà disporre dei poteri e dei mezzi per garantire la rispondenza del servizio di cui alla presente. Il Rappresentante è il referente a cui tutti gli operatori della ditta aggiudicataria fanno riferimento per primo, in relazione a problematiche relative allo svolgersi del proprio lavoro, per questioni di particolare urgenza o gravità, pertanto, il Responsabile o un suo delegato devono essere reperibili nell'arco delle 24 ore.

Le contestazioni di inadempienze, fatte in contraddittorio con il Rappresentante della Ditta, si intendono fatte direttamente all'appaltatore titolare.



A.Di.S.U. Ateneo "FEDERICO II"

*Azienda pubblica della Regione
Campania per il Diritto allo
Studio Universitario*

Il Direttore Amministrativo

Per il servizio prestato l'Azienda corrisponderà alla ditta aggiudicataria esclusivamente il compenso costituito dalla maggiorazione offerta in sede di gara e pari allo 0,95%, che deve intendersi esclusa di IVA, applicata a ciascuna tipologia di prestazione resa effettivamente dal lavoratore. Non saranno in alcun modo fatturate le ore non lavorate per assenze a qualsiasi titolo del lavoratore, poiché già comprese nella percentuale di ricarico dell'offerta della Ditta fornitrice.

Nessun ulteriore compenso sarà dovuto dalla Stazione appaltante alla ditta aggiudicataria per le prestazioni di ricerca, selezione e formazione propedeutiche alla individuazione del lavoratore, nell'ipotesi in cui l'Amministrazione ritenesse idonei i candidati propositi o qualora il candidato stesso dovesse decidere di non stipulare il contratto di lavoro.

La ditta aggiudicataria dovrà emettere, al termine di ciascun mese di servizio effettuato, un'unica fattura distinta per lavoratore e prestazioni effettuate, con l'indicazione delle competenze.

Il foro competente è quello di Napoli.

In attuazione della nota dell'Assessore al Diritto allo studio pervenuta al prot. n. 2011/1996 del 5.4.2011 relativa alla clausola della risoluzione anticipata, qualora dovesse esserci l'istituzione di un'unica Azienda Regionale per il diritto allo Studio, l'Amministrazione potrà risolvere unilateralmente il contratto senza alcun onere aggiunto se non quello di preavviso di 30 giorni.

Qualora nel corso del cottimo fiduciario si richiedano prestazioni aggiuntive il Responsabile può far eseguire direttamente al prestatore forniture e servizi complementari nel limite del 20% (venti per cento) dell'importo di aggiudicazione come previsto dalle normative in materia (art.11 R.D. 18 novembre 1923, n. 2440; art.120 del R.D. n. 827 del 1924).

Qualora nel corso dell'esecuzione dell'appalto, l'amministrazione aggiudicatrice, anche mediante gli uffici del responsabile del procedimento, ravvisi, sulla base di concreti elementi di fatto, la presenza di pressioni illecite e plurime ad opera di soggetti estranei al rapporto di appalto, tendenti a condizionare o alterare la corretta e legale esecuzione delle prestazioni, rappresenta la situazione, senza indugio e riseratamente, al Prefetto competente per territorio, affinché si effettuino le opportune indagini, tese a verificare la presenza di infiltrazioni o pressioni nei confronti dell'affidatario. E' fatto obbligo dei soggetti aggiudicatari di segnalare ogni fatto tendente ad alterare la corretta e legale esecuzione delle prestazioni.

La Società/Ditta partecipante si impegna ad iniziare la prestazione in questione entro 7 giorni dalla data del conferimento del cottimo fiduciario e dunque a fornire i lavoratori richiesti secondo i termini previsti nella presente.

Codesto prestatore con la presentazione della documentazione informa implicitamente l'Azienda scrivente sollevandola da qualsivoglia responsabilità, di trovarsi nelle condizioni tutte di legge per contrattare con la Pubblica Amministrazione. Qualora la controparte non adempia agli obblighi derivanti dal rapporto, l'amministrazione si avvale degli strumenti di risoluzione contrattuale e risarcimento danni, ove non ritenga più efficace il ricorso all'esecuzione in danno previa diffida.

Il Cliente è rappresentato dalla ADISU.

La qualità del rapporto con il cliente è un valore fondamentale per il prestatore. Le linee strategiche concertate di intervento sono:

La creazione di una "cultura di servizio" rispetto al cliente.

L'introduzione di processi di innovazione nella comunicazione società\cliente.

La sanzione di comportamenti scorretti.

Le priorità della prestazione sono:

Il prestatore s'impegna all'espletamento dei servizi affidatigli dall'Azienda con la modalità ed i tempi stabiliti nella lettera di invito e nell'offerta.

In particolare il Prestatore si obbliga rispetto al cliente :

a) a mantenere sempre in piena efficienza le proprie risorse al fine di garantire l'idoneo svolgimento dei servizi effettuati;

b) a osservare tutte le norme vigenti nella conduzione delle proprie attività. In particolare:

Nell'espletamento delle attività si impegna al raggiungimento degli obiettivi fissati e a che il servizio venga erogato a perfetta regola dell'arte, nei tempi concordati con il Cliente.

Via Alcide De Gasperi, 45 - 80133 NAPOLI - 0817603111 - Fax 0817603203

cec-pac:adisufederico2.na.protocollo@pa.postacertificata.gov.it • pec:protocollo@pec.adisufederico2.it

http://www.adisufederico2.it - info@adisufederico2.it - partita iva 03397460639 - c.f. 80047560638



A.Di.S.U. Ateneo "FEDERICO II"

*Azienda pubblica della Regione
Campania per il Diritto allo
Studio Universitario*

Al Direttore Amministrativo

Si impegna a fornire al Cliente tutte le informazioni utili per le scelte e gli obiettivi che si intendono perseguire.

Il Prestatore garantisce il rispetto del Codice sulla Privacy, il pieno rispetto delle misure di sicurezza di cui al relativo allegato, relativamente a tutti i dati trattati per conto del Cliente, e di essere in regola con tutti gli adempimenti in materia di d.lgs. n. 196\2003.

Il cliente si impegna a cooperare al fine di agevolare l'esecuzione del servizio da parte del Prestatore e, in particolare, ad adottare tutti i provvedimenti necessari e a curare gli adempimenti previsti relativi alle competenze istituzionali. La cooperazione di cui al comma precedente, è riferita, in particolare:

nell'agevolare gli interventi del Prestatore per gli atti da predisporre e gli interventi finalizzati a raggiungere gli obiettivi di cui sopra; nel dare collaborazione con i propri Uffici.

Si comunica che Responsabile del procedimento del presente affidamento è il Direttore Amministrativo.

Si comunica che ai sensi della tracciabilità dei flussi finanziari (Legge n. 136/2010; DL n. 187/2010), in caso di affidamento del servizio, la S.V. dovrà comunicare, ai fini dei pagamenti relativi alle prestazioni rese, il numero di conto corrente bancario dedicato*, a tal fine si comunica che il codice identificativo di gara (CIG)** è il seguente **CIG X9202DDC44**.

Si dà atto che ai sensi dell'Interpello n. 10/2009 del 20 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali tramite la Direzione generale per l'attività ispettiva, il DURC va richiesto anche per il cottimo fiduciario e che ai sensi della Circolare n. 59 del 2011 dell'INPS il DURC, quale certificazione unica che attesta contestualmente la situazione contributiva nei confronti di più enti, ha come presupposto il fatto che il soggetto, per il quale si effettua la verifica della regolarità, risulti iscritto contemporaneamente ad almeno due degli Enti tenuti al rilascio del documento stesso. In caso contrario per la verifica della regolarità contributiva non può essere utilizzato il servizio on-line di richiesta del DURC, ma deve essere acquisita una singola certificazione di regolarità contributiva rilasciata dall'ente presso il quale il soggetto è iscritto ed un'attestazione di non sussistenza dell'obbligo all'iscrizione rilasciata dall'ente presso il quale il soggetto dichiara di non avere l'obbligo di iscrizione.

Si dà atto che ai sensi dell'art.4, comma 14-bis, del D.L. n. 70 del 2011, convertito dalla Legge n. 106 del 2011, per i contratti di forniture e servizi fino a 20.000 euro stipulati con la pubblica amministrazione e con le società in house, i soggetti contraenti possono produrre una dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46, comma 1, lettera p), del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, in luogo del documento di regolarità contributiva. Le amministrazioni precedenti sono tenute ad effettuare controlli periodici sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'articolo 71 del medesimo testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 2000.

Informativa

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 i dati forniti dal Soggetto prestatore sono acquisiti dalla Azienda che cura la procedura per le finalità di espletamento delle relative attività istituzionali connesse e, successivamente saranno trattati per le finalità connesse alla gestione del procedimento ed alla realizzazione dello stesso.

Il trattamento dei dati avverrà con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Le finalità del trattamento sono quelle esclusivamente legate agli scopi istituzionali della Azienda.

Le modalità del trattamento sono esclusivamente quelle di cui all'art. 11 del codice sulla privacy e dunque il trattamento avverrà :

- a) in modo lecito e secondo correttezza;
- b) per scopi determinati, espliciti e legittimi, ed utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini non incompatibili con tali scopi;
- c) su dati esatti e, se necessario, aggiornati;
- d) su dati pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati;
- e) su dati conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati.

Il trattamento di dati personali per scopi storici, di ricerca scientifica o di statistica è compatibile con gli scopi per i quali i dati sono raccolti o successivamente trattati e può essere effettuato anche oltre il periodo necessario a questi ultimi scopi cui sono destinati i dati.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio - la conseguenza di un eventuale rifiuto al trattamento è la impossibilità di gestire il procedimento nei riguardi del Soggetto prestatore.

I dati raccolti dall'Ufficio potranno essere comunicati a soggetti terzi che forniranno specifici servizi strumentali alle finalità istituzionali dell'Ufficio stesso. I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e l'ambito di diffusione degli stessi saranno in ogni caso i soggetti istituzionalmente collegati alla Azienda.



A.Di.S.U. Ateneo "FEDERICO II"

*Azienda pubblica della Regione
Campania per il Diritto allo
Studio Universitario*

Il Direttore Amministrativo

Gli interessati godono dei diritti di cui all'art.7 del citato decreto legislativo n. 196 del 2003, tra i quali il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Titolare del trattamento dei dati personali nella persona del Presidente dell'Azienda.

Il Prestatore garantisce il rispetto del Codice sulla Privacy e il pieno rispetto delle misure di sicurezza di cui al relativo allegato, relativamente a tutti i dati trattati per conto dell'Azienda.

* L'Autorità di vigilanza sui Contratti con Determina n. 8 del 18 novembre 2010 ha chiarito che :

Con riguardo al conto corrente dedicato, il d.l. n. 187/2010 ha chiarito (articolo 6, comma 4) che l'espressione "anche in via non esclusiva" si interpreta nel senso che "ogni operazione finanziaria relativa a commesse pubbliche deve essere realizzata tramite uno o più conti correnti bancari o postali, utilizzati anche promiscuamente per più commesse, purché per ciascuna commessa sia effettuata la comunicazione di cui comma 7 del medesimo articolo 3 circa il conto o i conti utilizzati, e nel senso che sui medesimi conti possono essere effettuati movimenti finanziari anche estranei alle commesse pubbliche comunicate". Pertanto, i conti correnti dedicati alle commesse pubbliche possano essere adoperati contestualmente anche per operazioni che non riguardano, in via diretta, il contratto cui essi sono stati dedicati. Ad esempio, un'impresa che opera anche nell'edilizia privata può utilizzare il conto corrente dedicato ad un appalto pubblico per effettuare operazioni legate alla costruzione di un edificio privato. In altri termini, non tutte le operazioni che si effettuano sul conto dedicato devono essere riferibili ad una determinata commessa pubblica, ma tutte le operazioni relative a questa commessa devono transitare su un conto dedicato. È, altresì, ammesso dedicare più conti alla medesima commessa, così come dedicare un unico conto a più commesse. Gli operatori economici, inoltre, possono indicare come conto corrente dedicato anche un conto già esistente, conformandosi tuttavia alle condizioni normative previste.

* L'Autorità di vigilanza sui Contratti con Determina n. 10 del 22 dicembre 2010 ha chiarito che :

Considerato che un fornitore può avere una molteplicità di contratti stipulati con la medesima stazione appaltante, è ammissibile che lo stesso comunichi il "conto corrente dedicato" una sola volta valevole per tutti i rapporti contrattuali. Con tale comunicazione l'appaltatore deve segnalare che, per tutti i rapporti giuridici che verranno instaurati con la medesima stazione appaltante (presenti e futuri), si avvarrà - fatte salve le eventuali modifiche successive - di uno o più conti correnti dedicati (indicandone puntualmente gli estremi identificativi) senza necessità di formulare apposite comunicazioni per ciascuna commessa.

Tale forma di comunicazione può essere effettuata sia per le eventuali commesse precedenti al 7 settembre 2010 che per le commesse successive.

** L'Autorità di vigilanza sui Contratti con Determina n. 10 del 22 dicembre 2010 ha chiarito che :

La richiesta del CIG è obbligatoria per tutte le fattispecie contrattuali di cui al Codice dei contratti, indipendentemente dalla procedura di scelta del contraente adottata e dall'importo del contratto.

Il Direttore Amministrativo