



A.D.I.S.U. ATENEO FEDERICO II
 Prot. 2013/3599 del 04-04-2013
 Sezione: ARRIVO
 AZIENDA DIREZIONE
 DELLA VARIE
 PER IL
 ALLO S



A.D.I.S.U. - "Federico II"

03 APR 2013

DIREZIONE

Per competenza DIR/OT/TEC/RUP/GARE

Per conoscenza LEG.RUP./TAGG

CART.
 2013/2182

Allegato A (Format Lettera accettazione affidamento diretto per cottimo spese in economia)

Spett.le Responsabile del procedimento
 Direttore Amministrativo
 Presso A.Di.S.U. Ateneo Federico II - Direzione -
 Via A. De Gasperi, 45 - 80133 Napoli

Oggetto: Affidamento per cottimo fiduciario del servizio di pulizia delle sedi aziendali. Disciplinare spese in economia approvato con delibera di CDA n. 140 del 08.09.2011 - D.lgs. n. 163 del 2006, artt. 57, comma 2, lettera b), 125, commi 10, lettera c), 11 e 12. L.R. n. 3 del 2007 art. 17, comma 11. DPGR n. 58 del 24 Marzo 2010 Regolamento N. 7/2010 di attuazione della Legge regionale n. 3 del 27 febbraio 2007 art. 14. DPR n. 207 del 2010 - Servizio di cui all'allegato IIB, categoria 17, del codice appalti - Lettera di accettazione. CIG: 4642163218. Importo presunto € 189.030,08, oltre IVA.

(Art. 334, comma 2, del DPR n. 207 del 2010)

Il sottoscritto prestatore EPORHEANER SRL con sede in capoli codice fiscale NA012120101 presente con la

ACCETTA

la fornitura della prestazione secondo quanto previsto nella seguente documentazione che qui si richiama per relationem e di cui alla lettera di ordinazione prot. 2013/18 del 23-02-2013

1. la Lettera di Invito con le relative condizioni;
2. l'Allegato 1 - Scheda tecnica del servizio;
3. l'Offerta tecnica presentata dall'aggiudicatario in sede di gara (Modello Allegato 3);
4. l'Offerta economica presentata dall'aggiudicatario in sede di gara (Modello Allegato 4);
5. il Documento cronologico e programmatico del servizio, cioè il documento riportante le modalità e la pianificazione dei tempi in cui e con cui l'impresa intende eseguire il servizio di pulizia, sia ordinaria che straordinaria, redatto in piena conformità e coerenza con quanto dichiarato nell'offerta tecnica e con quanto richiesto nell'Allegato 1;
6. il Piano Operativo della Sicurezza (POS) previsto in termini di legge e disciplinato dall'articolo 24 della lettera di invito;
7. la nota prot. n. 2184 del 28/02/13, con la quale, stante l'interruzione senza preavviso del servizio da parte della ditta precedente veniva disposta, ai sensi dell'art. 11, comma 9, del codice appalti, l'esecuzione d'urgenza del servizio in data 01/03/13, in attesa della stipula del presente cottimo.

DICHIARA

A tal fine, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 :

1. di aver trasmesso l'elenco nominativo del personale adibito al servizio, con indicazione delle esatte generalità, della qualifica professionale e della posizione previdenziale di ciascun operatore (nota assunta al prot. n. 2517 del 11/03/2013).
2. di aver trasmesso copia della documentazione consegnata ai lavoratori ai sensi dell'art.1 del Decreto Legislativo 26/5/1997, n. 152, sulle condizioni applicabili al rapporto di lavoro. Analogamente l'aggiudicatario dovrà provvedere per i nuovi inserimenti di lavoratori entro 10 giorni consecutivi dal loro verificarsi (nota assunta al prot. n. 2517 del 11/03/2013);
3. di trasmettere in allegato alla presente copia di polizza assicurativa per la copertura di responsabilità civile verso terzi per danni a persone e cose, comprensiva anche dei danni che le attività di pulizia arrechino a cose o persone dopo il loro completamento/consegna, dei danni alle cose sulle quali si eseguono le attività, dei danni ai locali nei quali si eseguono le attività, dei danni da interruzioni o sospensioni di attività a seguito di sinistro garantito in polizza, nonché dei

A.D.I.S.U. Federico II via Alcide De Gasperi, 45 • 80133 Napoli
 centralino +39 081.760.31.11 • fax +39 081.760.32.03
 p.l. 03397480639 • c.f. 80047560638

cec-pac: adisufederico2.na.protocollo@pa.postacertificata.gov.it
 pec: protocollo@pec.adisufederico2.it
 www.adisufederico2.it • mail: info@adisufederico2.it



**AZIENDA PUBBLICA
DELLA REGIONE CAMPANIA
PER IL DIRITTO
ALLO STUDIO UNIVERSITARIO**

- danni a cose da incendio di beni dell'aggiudicatario, per un massimale unico non inferiore a € 2.500.000,00 per sinistro e per persona. La suddetta polizza deve comprendere anche la garanzia di Responsabilità civile verso i prestatori d'opera per un massimale minimo di € 2.500.000,00 per sinistro e di € 1.000.000,00 per persona (nota assunta al prot. n. 848 del 21/01/2013).
4. di aver trasmesso il proprio Piano Operativo di Sicurezza, redatto conformemente a quanto stabilito dal D.P.R. 222/03 e dell'art. 26 del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii. e dell'Allegato XV comma 3.2 - Contenuti minimi dei Piani Operativi di Sicurezza. Tale Piano Operativo di Sicurezza deve essere adeguato alla natura dei rischi presenti presso le strutture dell'A.D.I.S.U. Ateneo Federico II oggetto del servizio, e le schede tecniche e di sicurezza redatte in lingua italiana, dei prodotti (detergenti, disinfettanti ecc.) e delle macchine che intende impiegare (nota assunta al prot. n. 848 del 21/01/2013).
 5. di aver comunicato gli estremi del conto corrente ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari (Legge n. 136/2010; DL n. 187/2010 (nota assunta al prot. n. 848 del 21/01/2013));
 6. di aver comunicato gli estremi delle proprie posizioni INAIL e INPS, ai fini della verifica delle regolarità contributive (nota assunta al prot. n. 248 del 08/01/2013).

Il Prestatore dà atto che ai sensi dell'Interpello n. 10/2009 del 20 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali tramite la Direzione generale per l'attività ispettiva, il DURC va richiesto anche per il cottimo fiduciario e che ai sensi della Circolare n. 59 del 2011 dell'INPS il DURC, quale certificazione unica che attesta contestualmente la situazione contributiva nei confronti di più enti, ha come presupposto il fatto che il soggetto, per il quale si effettua la verifica della regolarità, risulti iscritto contemporaneamente ad almeno due degli Enti tenuti al rilascio del documento stesso. In caso contrario per la verifica della regolarità contributiva non può essere utilizzato il servizio on-line di richiesta del DURC, ma deve essere acquisita una singola certificazione di regolarità contributiva rilasciata dall'ente presso il quale il soggetto è iscritto ed un'attestazione di non sussistenza dell'obbligo all'iscrizione rilasciata dall'ente presso il quale il soggetto dichiara di non avere l'obbligo di iscrizione.

Note aggiuntive facoltative del dichiarante:

Si è a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del d.p.r. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.
(luogo; data; a pena di esclusione sottoscrizione non autenticata del legale rappresentante con allegata copia fotostatica di documento di identità del soggetto che sottoscrive)

DATA 02.01.2013