

# DUVRI

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE RISCHI INTERFERENZIALI

### CONCESSIONE USO LOCALE E SERVIZIO DI RISTORO E BAR

Ai sensi dell'art. 26 del DLgs. 81/2008

(ex art. 7 comma 3 del d.lgs. 626/94 così come sostituito dall'art. 3, comma 1, lett a della Legge 3.8.2007, n. 123)

<b>AZIENDA/ENTE:</b>	
<b>Sede Sociale:</b>	<b>Via Alcide De Gasperi, 45 80133 Napoli</b>
<b>Unità Lavorativa</b>	<b>Via Università 133 Residenza Medici Portici (NA)</b>
<b>P. IVA</b>	<b>03397460639</b>
Telefono:	081-7603111
e-mail	info@adisufederico2.it

**Servizi di consulenza a cura di:**



Azienda Associata al Network A.I.A.S. n. 12339  
Ente di Formazione accreditato dalla Regione Campania ( n.197)



Certificato n°: IT232347  
Sistema di Gestione Certificato  
UNI EN ISO 9001:2008

**Sede legale: Via Cerreto, 25 82035 San Salvatore Telesino (BN)**

**R.E.A. BN 107975 P.IVA 01280480623**

**Sede Operativa: Corso Trieste (Palazzo degli Uffici) - 82037 Teleso Terme (BN) tel. 0824.941328, fax 0824.094515**

**Scuola di Formazione: Via Cerreto, 19/b 82035 San Salvatore Telesino (BN)**

**e-mail: [info@innova-srl.it](mailto:info@innova-srl.it) PEC: [innova@pec.aruba.it](mailto:innova@pec.aruba.it) sito internet: [www.innova-srl.it](http://www.innova-srl.it)**

## SOMMARIO

<b>1.</b>	<b>GLOSSARIO .....</b>	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>PREMESSA .....</b>	<b>4</b>
<b>3.</b>	<b>PLANIMETRIA dei LUOGHI OGGETTO di CONCESSIONE .....</b>	<b>5</b>
<b>4.</b>	<b>STIMA DEI COSTI DELLA SICUREZZA .....</b>	<b>6</b>
<b>5.</b>	<b>IMPLEMENTAZIONE .....</b>	<b>6</b>
<b>6.</b>	<b>MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE GENERALI .....</b>	<b>7</b>
	<b>COORDINAMENTO DELLE FASI LAVORATIVE.....</b>	<b>7</b>
	<b>COMPORAMENTO DA TENERE IN CASO DI EMERGENZA.....</b>	<b>7</b>
	<b>EVACUAZIONE dei LOCALI .....</b>	<b>8</b>
	<b>MISURE ULTERIORI .....</b>	<b>8</b>
	<b>APPENDICE A ELEMENTI RELATIVI ALLA SEDE .....</b>	<b>10</b>
	<b>APPENDICE B ELEMENTI RELATIVI AL SERVIZIO/APPALTO .....</b>	<b>12</b>
	<b>APPENDICE C ELEMENTI RELATIVI ALL'APPALTATORE.....</b>	<b>12</b>

<b>Revisione</b>	<b>Data</b>	<b>Descrizione</b>
<b>0</b>	Novembre 2013	Stesura iniziale del documento
<b>1</b>		

## 1. GLOSSARIO

### ***Committente:***

Il soggetto per conto del quale l'intera opera viene realizzata o il servizio svolto.

### ***Concessionario:***

Chi riceve una concessione (atto con cui la pubblica amministrazione conferisce a un privato il diritto di usare di un bene pubblico o di gestire un pubblico servizio) ,dalla pubblica amministrazione

### ***Costi della sicurezza:***

Sono i costi derivanti da oneri oppure dall'impiego di risorse della Committente per garantire le condizioni di sicurezza nell'esecuzione dei lavori. Tali costi devono essere valutati dalla Committente ed indicati nel contratto. In generale rientrano nei costi della sicurezza tutte quelle spese che il Committente prevede di sostenere "in più rispetto a quanto ha già a disposizione" per garantire la sicurezza dei lavoratori dai rischi (interferenziali).

### ***Interferenza:***

Circostanza dove si verifica un contatto rischioso tra il personale della Committente e quello dell'Appaltatrice o tra il personale di imprese diverse che operano contemporaneamente nella stessa area aziendale con contratti indipendenti. Fra le situazioni rischiose vengono indicati i rischi.

### ***Responsabile Tecnico della Ditta Appaltatrice:***

Persona in organico all'Appaltatrice con l'incarico di sovrintendere e coordinare l'attività svolta dalle proprie maestranze e di collaborare con la Committente al fine di garantire un efficace coordinamento tra le diverse attività presenti. Egli sarà inoltre garante per l'Appaltatrice della puntuale applicazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi stabilite nella logica del coordinamento.

### ***Aggiornamento Del DUVRI***

Il DUVRI è un documento "dinamico" per cui la valutazione dei rischi da interferenza deve essere necessariamente aggiornata al mutare delle situazioni originarie, quali l'intervento di subappalti, lavoratori autonomi, ulteriori forniture e pose in opera nonché in caso di modifiche di tipo tecnico, logistico o organizzativo che si sono rese necessarie nel corso dell'esecuzione delle attività previste.

### ***Valutazione Dei Rischi Afferenti l'interferenza tra le Attività e Misure di Prevenzione***

Premesso che il Committente ha ottemperato a tutte le disposizioni previste dalla attuale normativa vigente in materia di sicurezza, si riporta di seguito la valutazione dei rischi riferiti all'ambiente di lavoro nel quale è chiamata ad operare la ditta Appaltatrice ed all'interferenza tra le attività presenti. Sono inoltre descritte le relative misure di prevenzione adottate, nonché il comportamento richiesto.

## 2. PREMESSA

Il presente documento di valutazione contiene le principali informazioni/prescrizioni in materia di sicurezza per fornire all'impresa appaltatrice o ai lavoratori autonomi dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività in ottemperanza all'art. 26 comma 1 lettera b, D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81.

Secondo tale articolo al comma 3: *"Il datore di lavoro committente promuove la cooperazione e il coordinamento elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile ridurre al minimo i rischi da interferenze. Tale documento è allegato al contratto di appalto o d'opera. Le disposizioni del presente comma non si applicano ai rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi"*.

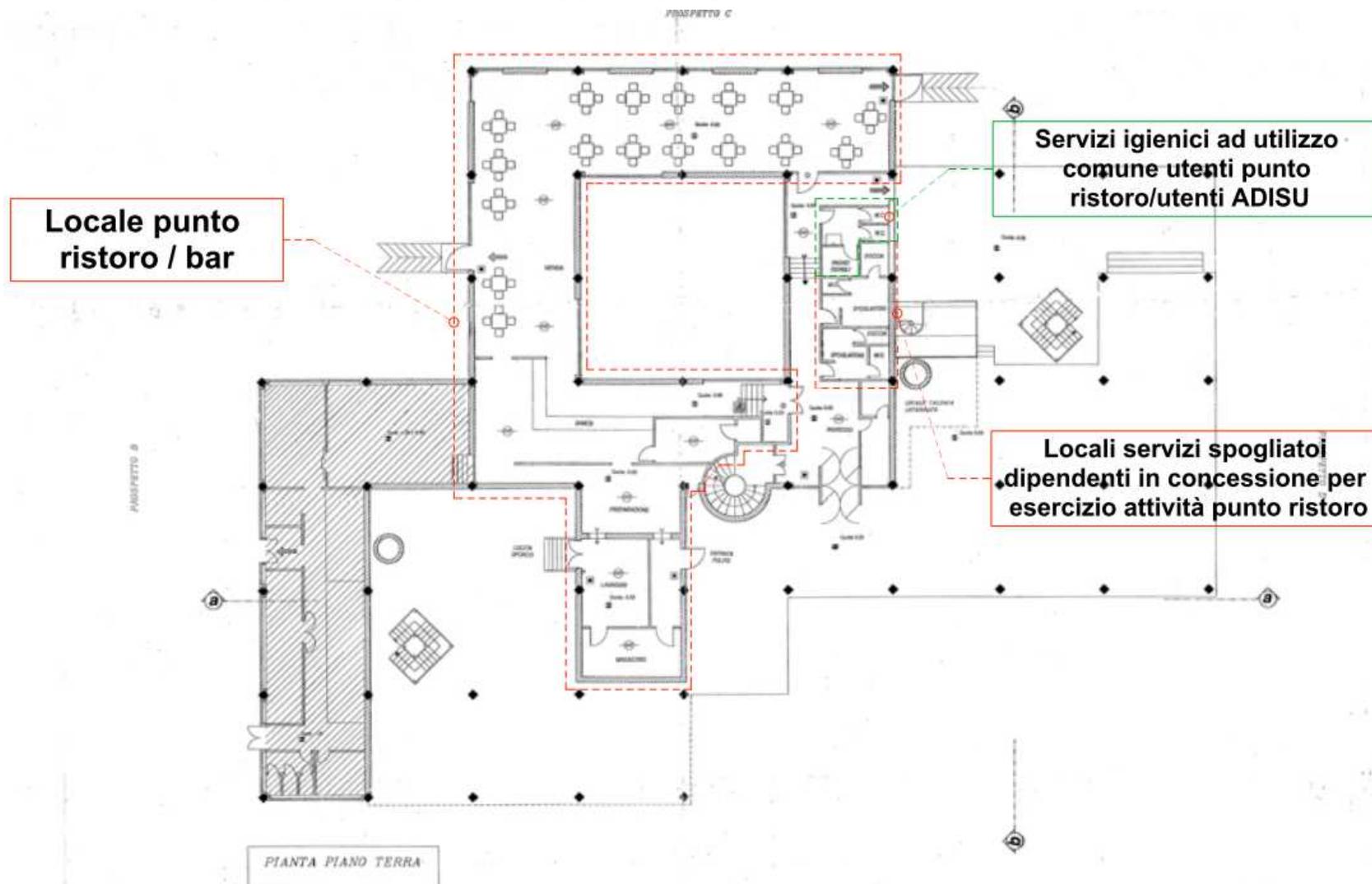
I datori di lavoro, ivi compresi i subappaltatori, devono promuovere la cooperazione ed il coordinamento, in particolare:

- a) cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- b) coordinano gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

Prima dell'affidamento dei lavori si provvederà:

- a) a verificare l'idoneità tecnico-professionale dell'impresa appaltatrice o del lavoratore autonomo, attraverso l'acquisizione ed analisi di idonea documentazione;
- b) fornire in allegato al contratto il documento di valutazione dei rischi, che verrà collegato al presente documento integrando le specifiche informazioni relative alle interferenze sulle lavorazioni.

### 3. PLANIMETRIA dei LUOGHI OGGETTO di CONCESSIONE



#### 4. STIMA DEI COSTI DELLA SICUREZZA

Secondo l'art. 26 comma 5 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81: "Nei singoli contratti di subappalto, di appalto e di somministrazione, anche qualora in essere al momento della data di entrata in vigore del succitato decreto e secondo gli articoli 1559, ad esclusione dei contratti di somministrazione di beni e servizi essenziali, 1655, 1656 e 1677 del codice civile, devono essere specificamente indicati a pena di nullità ai sensi dell'articolo 1418 del codice civile i costi relativi alla sicurezza del lavoro con particolare riferimento a quelli propri connessi allo specifico appalto".

In riferimento ad appalti di servizi e forniture, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta da ciascuna impresa, è immutato l'obbligo per la stessa di elaborare il proprio documento di valutazione e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi. I suddetti costi sono a carico dell'impresa, e devono essere congrui rispetto a quelli desumibili dai prezzari o dal mercato.

Inoltre, sono quantificabili i costi della sicurezza necessari per la eliminazione dei rischi da interferenze e sono tenuti distinti dall'importo a base d'asta e non sono soggetti a ribasso.

##### **Distinta della stima dei costi per la sicurezza:**

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>COSTO</b>
CARTELLONISTICA DI SICUREZZA	<b>€ 100,00</b>
COORDINAMENTO E INFORMAZIONE DEI LAVORATORI	
◦ RIUNIONI COORDINAMENTO	<b>€ 300,00</b>
◦ FORMAZIONE PERSONALE	<b>€ 500,00</b>
◦ Varie ed eventuali	<b>€ 100,00</b>
<b>TOTALE</b>	<b>€ 1000,00</b>

**Tali costi non sono da ritenersi fissi e invariabili ma suscettibili di variazione in aumento o decremento in relazione alle reali necessità operative ed esigenze di prevenzione.**

#### 5. IMPLEMENTAZIONE

All'impresa appaltatrice, è consentito proporre aggiornamenti, modifiche, implementazioni e/o integrazioni al presente DUVRI nell'eventualità si manifestassero situazioni di incompletezza del presente documento.

Successivamente all'assegnazione dei lavori, l'impresa appaltatrice, si impegna a promuovere e/o partecipare a specifici momenti di confronto ai fini del necessario coordinamento fra le parti. Il presente DUVRI è emesso nel rispetto delle procedure previste dalla normativa vigente, ed impegna le parti all'effettuazione di un'adeguata comunicazione ed informazione ai rispettivi lavoratori, rimanendo entrambe disponibili in caso di necessità anche ad azioni di formazione congiunta.

## **6. MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE GENERALI**

Di seguito vengono descritte le MISURE GENERALI di Prevenzione Protezione (indipendenti da uno specifico SERVIZIO E/O APPALTO e/o sede).

Tali Misure andranno integrate dalle specifiche misure previste sull'allegato relativo al Servizio/Appalto stesso.

### **COORDINAMENTO DELLE FASI LAVORATIVE**

Le attività potranno avere inizio solamente dopo la verifica tecnico-amministrativa, da eseguirsi da parte del responsabile del contratto e la firma del verbale di coordinamento da parte del responsabile di sede.

La ditta appaltatrice è tenuta a segnalare alla stazione appaltante e per essa al responsabile del contratto ed al referente di sede, l'eventuale esigenza di utilizzo di nuove imprese o lavoratori autonomi.

Si stabilisce inoltre che il responsabile di sede e l'incaricato della ditta appaltatrice per il coordinamento dei lavori affidati in appalto, potranno interromperli, qualora ritenessero nel prosieguo delle attività che le medesime, anche per sopraggiunte nuove interferenze, non fossero più da considerarsi sicure.

Si stabilisce inoltre che eventuali inosservanze delle procedure di sicurezza che possano dar luogo ad un pericolo grave ed immediato, daranno il diritto ad entrambe le imprese, di interrompere immediatamente i lavori.

### **COMPORAMENTO DA TENERE IN CASO DI EMERGENZA**

Il personale dell'impresa appaltatrice deve attenersi scrupolosamente alle indicazioni contenute nella specifica cartellonistica e segnaletica affissa nelle strutture e, in modo particolare, alle prescrizioni del piano di emergenza. E' doveroso:

- a) non effettuare interventi diretti sugli impianti e sulle persone (salvo nei casi in cui non è stato possibile contattare il Responsabile della Committente individuato nel "dettaglio di coordinamento" e si presenti una situazione di pericolo grave e immediato);

b) non utilizzare attrezzature antincendio e di pronto soccorso o effettuare interventi o manovre sui quadri elettrici o sugli impianti tecnologici (elettrico, idrico, termico, ecc.) senza aver ricevuto adeguate istruzioni.

## **EVACUAZIONE dei LOCALI**

**Le modalità operative e le prescrizioni specifiche saranno definite e concordate nella riunione di coordinamento che precederà l'avvio della concessione stessa.**

## **MISURE ULTERIORI**

Il personale del concessionario è soggetto all'osservanza di tutte le norme e regolamenti di sede e, in particolare:

- a) I pavimenti delle **aree soggette ad interferenza e connesse alla corretta gestione delle emergenze** devono essere mantenuti sempre liberi da oggetti e/o materiali.
- b) I Vostri lavoratori, per tutto quanto loro necessari, dovranno unicamente far capo al loro preposto.
- c) L'impiego di attrezzature, macchine, materiale o altro di proprietà del Committente, ove non espressamente autorizzato, è vietato.
- d) La sosta di autoveicoli o mezzi del concessionario al di fuori delle aree adibite a parcheggio è consentito solo per il tempo strettamente necessario allo scarico dei materiali. Istruire i conducenti sulle eventuali disposizioni vigenti in materia di circolazione e di esigerne la più rigorosa osservanza.
- e) L'introduzione di materiali e/o attrezzature pericolose (per esempio, bombole di gas infiammabili, sostanze chimiche, ecc.), dovrà essere preventivamente autorizzata.
- f) L'accesso agli edifici o ai locali dovrà essere limitato esclusivamente alle zone definite in concessione.
- g) Evitare la formazione di ristagni d'acqua, accumulo di rifiuti organici, o altro che possono costituire luogo di proliferazione per insetti e microrganismi.
- h) Lo smaltimento dei rifiuti dovrà avvenire nel rispetto della vigente normativa in materia con particolare riguardo alle azioni atte a garantire la corretta differenziazione dei rifiuti stessi.
- i) Nel caso di pulizia sanificazione locali evitare di nebulizzare, quanto possibile prodotti direttamente in ambiente e di lasciare prodotti chimici incustoditi.

## **Il concessionario con la sottoscrizione del presente documento prende atto che:**

### **IMPIANTI ELETTRICI.**

I luoghi sono dotati di impianti elettrici la cui collocazione e le cui caratteristiche, in particolare per quanto attiene alla sicurezza antinfortunistica (specificatamente

contro i contatti accidentali, diretti in indiretti con parti in tensione), sono state esaurientemente illustrate al Concessionario medesimo.

Il concessionario eviterà l'uso improprio degli impianti elettrici, sovraccarichi e possibilità di corto circuiti, elettrocuzioni, incendio e black out.

Non è consentito l'accesso a locali/armadi contenenti quadri elettrici e cabine media tensione/trasformazione con possibilità di elettrocuzione.

**IMPIANTI TERMICI.**

I luoghi oggetto di concessione verranno dotati di impianto autonomo per il trattamento termico dell'aria

**ATTREZZATURE, MACCHINE ED IMPIANTI ESISTENTI.**

**Si rinvia a quanto previsto dall'apposito bando di gara.**

**RISCHIO DI INCENDIO ED ALTRI.**

Oltre a quanto indicato ai precedenti punti, da parte dell'Azienda sono state dettagliatamente illustrate le caratteristiche dei luoghi di lavoro, tenendo conto delle prescrizioni di cui al d. lgs. 81/2008 (in quanto applicabili), ed indicate la collocazione e la composizione dei materiali combustibili ivi eventualmente presenti. Sono stati inoltre illustrati i mezzi di prevenzione e di allarme adottati (in particolare, estintori, manichette ecc), nonché indicate le dotazioni di collocazione, la segnaletica e le relative modalità di attivazione.

Il Concessionario, dopo verifica condotta con il rappresentante dell'Azienda nei luoghi di lavoro **documentato mediante verbale congiunto di sopralluogo**, dichiara completa ed esauriente l'informativa ricevuta (di cui fa fede la presente dichiarazione, che costituisce a tutti gli effetti parte integrante del contratto con l'Azienda) sui "rischi specifici" e sulle misure di prevenzione e di emergenza agli stessi inerenti e di aver assunto, con piena cognizione delle conseguenti responsabilità, gli impegni tutti contenuti nel presente atto, di cui conferma espressamente, con la sottoscrizione, la completa osservanza.

**APPENDICE A ELEMENTI RELATIVI ALLA SEDE****DATI IDENTIFICATIVI SEDE**

Committente	<b>A.D.I.S.U. Ateneo "Federico II"</b>
Indirizzo	Via Alcide De Gasperi, 45 80133 Napoli
Recapiti telefonici committente	<b>081 7603111</b>
fax	<b>081 7603203</b>

**FIGURE DI RIFERIMENTO**

Al fine di stabilire la linea di comando e le persone di riferimento dell'appalto vengono di seguito riportati i nominativi dei responsabili del committente

<b>FUNZIONE</b>	<b>Nominativo</b>
Datore di lavoro	Dott. <b>Giuseppe Pagliarulo</b>
Referente aziendale appalto o preposto	
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione	ing. <b>Giuseppe Pacelli</b>
Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione	<b>Dott.ssa Flora Bibbò e Collaboratori Innova srl</b>
Medico Competente	dott.ssa <b>Sonia Maddaloni</b>
Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza	<b>Vincenzo Parisi</b>
Addetti al Primo Soccorso Sanitario	<b>vedi organigramma della sede</b>
Addetti alla gestione Antincendio	<b>vedi organigramma della sede</b>
Responsabile per la gestione dell'emergenza	<b>vedi organigramma della sede</b>
Addetti alla gestione dell'emergenza	Tutti gli addetti antincendio e primo soccorso

**RISCHI SPECIFICI ESISTENTI NELL'AMBIENTE DI LAVORO OGGETTO D'APPALTO**

VALUTAZIONE RISCHI		NOTE
<input type="checkbox"/> Rischi Meccanici: _____	B	Basso
	M	
	A	
<input type="checkbox"/> Rischi Elettrici: _____	B	Basso
	M	
	A	
<input type="checkbox"/> Radiazioni Non Ionizzanti _____	B	Inesistente
	M	
	A	
<input type="checkbox"/> Rischi Fisici: _____	B	Basso
	M	
	A	
<input type="checkbox"/> Rischi Ergonomici: _____	B	Basso
	M	
	A	
<input type="checkbox"/> Rischi chimici/cancerogeni/mutageni: _____	B	Inesistente
	M	
	A	
<input type="checkbox"/> Rischi Biologici: _____	B	Inesistente
	M	
	A	
<input type="checkbox"/> Rischi legati al lay-out: (spazi di lavoro, movimentazioni, ecc.) _____	B	Basso
	M	
	A	
<input type="checkbox"/> Rischi dovuti alla presenza di particolari macchine, impianti o attrezzature: _____	B	Basso
	M	
	A	
<input type="checkbox"/> Rischio Incendio/Esplosione: _____	B	Medio
	M	
	A	
<input type="checkbox"/> Rischi Ambientali: _____	B	Basso
	M	
	A	
<input type="checkbox"/> Aspetti organizzativi e gestionali: _____	B	Basso
	M	
	A	
<input type="checkbox"/> Altro: _____	B	
	M	
	A	

Nota: B=basso, M=medio, A=alto

## **APPENDICE B ELEMENTI RELATIVI AL SERVIZIO/APPALTO**

### **A. Descrizione Appalto:**

Il servizio oggetto dell'affidamento consiste nella concessione uso locale e servizio di ristorazione e bar presso la struttura "G. MEDICI" in Portici.

L'esecuzione del contratto sarà regolata dalle norme, prescrizioni, condizioni e modalità contenute negli articoli di cui si compone il capitolato.

### **B. Descrizione lavorazioni**

Per la descrizione vedi capitolato

Il personale dell'appaltatore che eseguirà le attività previste nel servizio avrà frequentato un corso di formazione specifico sulle seguenti aree tematiche:

- **gestione delle emergenze;**
- **gestione del primo soccorso sanitario**
- **gestione antincendio per attività a rischio medio.**

## **APPENDICE C ELEMENTI RELATIVI ALL'APPALTATORE**

**La presente sezione andrà integrata e compilata dopo l'individuazione dell'impresa appaltatrice (aggiudicatrice della Gara) e comunque prima dell'avvio del servizio stesso.**