



FEDERICO II

**AZIENDA PUBBLICA
DELLA REGIONE CAMPANIA
PER IL DIRITTO
ALLO STUDIO UNIVERSITARIO**

Avviso di selezione per il conferimento dell'incarico di Direttore Amministrativo dell'ADISU Federico II

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione dell'ADISU Federico II

Premesso che l'art. 27 della L.R. n. 21 del 2002 regola l'incarico di Direttore Amministrativo delle ADISU. L'incarico di Direttore amministrativo dell'ADISU è conferito dal Consiglio di amministrazione sulla base di motivate e comprovate capacità dirigenziali a un candidato, selezionato a seguito di avviso pubblico, in possesso del diploma di laurea e di specifici e documentati requisiti, attestanti qualificate attività professionali di direzione tecnica o amministrativa di enti o strutture pubbliche o società pubbliche o private di media o grande dimensione, con esperienza almeno quinquennale. L'incarico di Direttore amministrativo, il rinnovo ed il trattamento giuridico ed economico sono definiti con contratto di diritto privato. Il compenso spettante è ragguagliato alla retribuzione del dirigente di ruolo della Giunta, comprese le indennità di funzione e di risultato, secondo le direttive impartite dalla Giunta regionale, su proposta dell'Assessore. Il rapporto di lavoro del Direttore è a tempo pieno. Se l'incarico è conferito a un dirigente in servizio presso amministrazioni pubbliche, questi è posto in aspettativa senza assegni per la durata dell'incarico stesso. L'incarico di Direttore amministrativo ha durata non superiore a cinque anni, rinnovabile per la stessa durata.

Che l'organizzazione della Dirigenza di ruolo della Giunta Regionale con relativa retribuzione è stata regolata con Delibera della Giunta Regionale n. 478 del 10/09/2012, e con deliberazione n. 191/2012.

rende noto

che è indetto, ai sensi della L.R. 3 settembre 2002 n. 21 e della deliberazione n. 83 del 13.11.2013, un avviso di selezione per il conferimento dell'incarico di direttore amministrativo dell'ADISU Federico II con sede in Napoli alla Via De Gasperi n. 45, 80133, Napoli.

L'incarico di durata triennale, rinnovabile, è conferito a tempo pieno e con impegno esclusivo, con decorrenza dal 1° giugno 2014.

Il relativo rapporto di lavoro è regolato dal contratto collettivo nazionale di lavoro del personale dirigente del comparto Regioni e Autonomie Locali.

E' prevista la risoluzione anticipata unilaterale del contratto, qualora dovesse essere istituita un'unica azienda regionale per il diritto allo studio in attuazione della nota dell'Assessore al Diritto allo studio pervenuta al prot. n. 2011/1996 del 5.4.2011, fermo restando, in quanto applicabile, quanto previsto all'art. 1, comma 18, del D.L. n. 138 del 2011.

La retribuzione viene parametrata a quella del Dirigente della Giunta Regionale della Campania con incarico di Direttore Generale ex Coordinatore di Area generale di coordinamento, e comprende lo stipendio tabellare annuo, la retribuzione di posizione, l'indennità di vacanza contrattuale, e la retribuzione di risultato prevista per la corrispondente figura regionale, la cui liquidazione viene effettuata nell'anno successivo a quello di maturazione sulla base dei criteri definiti dalla Regione Campania, sulla base della disponibilità del fondo della dirigenza (art. 26 CCNL 23/12/1999) stabilita a tale titolo ed in relazione alle prestazioni valutate dall'Organismo di Va-



AZIENDA PUBBLICA
DELLA REGIONE CAMPANIA
PER IL DIRITTO
ALLO STUDIO UNIVERSITARIO

FEDERICO II

lutazione. I parametri di riferimento sono pubblicati ai sensi dell'art.21, c.1, legge 18 giugno 2009, n.69 sul sito della Regione Campania.

Possono presentare la propria candidatura, coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti :

- a) cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea, purché l'aspirante abbia piena conoscenza della lingua italiana;
- b) diploma di laurea magistrale (LM) conseguita in base al D.M. n. 270/2004, ovvero diploma di laurea specialistica (LS) conseguita in base del D.M. n. 509/1999, ovvero diploma di laurea (DL) conseguito in base al previgente ordinamento universitario, in:
 - Giurisprudenza o equipollente;
 - Economia o equipollente;
 - Scienze Politiche o equipollente.

Precisamente:

- Laurea specialistica (ex D.M. 509/1999) o laurea magistrale (ex D.M. 270/2004) in Giurisprudenza (classe 22/S o LMG/01), Scienza della politica (classe 70/S o LM-62), Scienze delle pubbliche amministrazioni (classe 71/S o LM-63), Scienze economico-aziendali (classe 84/S o LM-77), Scienze dell'economia (classe 64/S e LM-56), Finanza (classe 19/S o LM-16);
 - Laurea (ex D.M. 509/1999 e D.M. 270/2004) in Scienze dei servizi giuridici (classe 02 o L-14), Scienze giuridiche (classe 31), Scienze politiche e delle relazioni internazionali (classe 15 o L-36), Scienze dell'Amministrazione (classe 19), Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione (classe L-16), Scienze economiche (classe 28 o L-33), Scienze dell'economia e della gestione aziendale (classe 17 o L-18);
 - altro diploma di laurea la cui equipollenza, ai sensi della normativa vigente, abbia valenza unidirezionale nei confronti di uno dei precedenti diplomi.
- c) non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ai sensi dell'art. 2, comma 3 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;
 - d) mancanza di cause di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni a norma del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 (G.U. 19 aprile 2013, n. 92);
 - e) inesistenza di condanne, anche non passate in giudicato, per i reati previsti dal Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale, nel rispetto di quanto previsto dall'art.35 bis del D.lgs 165/2001;
 - f) idoneità fisica all'incarico;
 - g) godimento dei diritti civili e politici;
 - h) esperienza dirigenziale almeno quinquennale, di direzione tecnica o amministrativa di enti, o strutture pubbliche, o società pubbliche, o private di media o grande dimensione.

Costituiscono a tal fine **titoli preferenziali** il possesso di requisiti specifici quali il voto di laurea con 110\110 e lode, titoli accademici di studio post laurea e pubblicazioni che dimostrino specializzazione acquisita in materie di organizzazione pubblica e di attività amministrativa, capacità e competenze desunte da esperienze dirigenziali in plurime Pubbliche Amministrazioni tra cui Enti per il diritto allo studio, la presentazione di attestati di Nuclei di valutazione od OIV sulle attività svolte.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione ed anche all'atto della stipula del contratto di lavoro.

**AZIENDA PUBBLICA
DELLA REGIONE CAMPANIA
PER IL DIRITTO
ALLO STUDIO UNIVERSITARIO**

FEDERICO II

Non può assumere l'incarico di Direttore amministrativo :

- a) chi rivesta la carica di consigliere regionale o provinciale, di Sindaco o Assessore comunale, Presidente o Assessore di Comunità montane, Presidente di Consigli circoscrizionali;
- b) chi rivesta la posizione di dipendente dell'Amministrazione regionale in servizio presso la struttura che svolge funzioni di vigilanza sull'Azienda;
- c) chi sia membro di organi collegiali consultivi, tenuti ad esprimere pareri sui provvedimenti dell'Azienda;
- d) chi sia appartenente alle Forze armate in servizio permanente effettivo;
- e) chi rivesta la posizione di consulente o collaboratore, ad ogni titolo, presso l'Azienda;
- f) chi rivesta lo status di professore universitario che, all'interno dell'Università, svolga il ruolo di Rettore, pro Rettore o Presidente di Polo;
- g) chi abbia riportato condanna, anche non definitiva, a pena detentiva non inferiore ad un anno per delitto non colposo ovvero a pena detentiva non inferiore a sei mesi per delitto colposo commesso nella qualità di pubblico ufficiale o con abuso dei poteri o violazione dei doveri inerenti ad una pubblica funzione, salvo quanto disposto dell'articolo 166, comma 2, del codice penale;
- h) chi sia sottoposto a procedimento penale per un delitto per il quale è previsto l'arresto obbligatorio in flagranza;
- i) chi sia stato sottoposto, anche con provvedimento non definitivo, ad una misura di prevenzione, salvi gli effetti della riabilitazione prevista dall'articolo 15 della legge 3 agosto 1988, n. 327 e dall'articolo 14 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- j) chi sia sottoposto a misura di sicurezza detentiva o a libertà vigilata.

Gli aspiranti dovranno presentare domanda in carta semplice, indirizzata **al Presidente dell'Azienda regionale per il Diritto allo Studio Universitario Federico II – Via De Gasperi n. 45 - 80133 – Napoli, entro e non oltre il ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania.** La busta contenente la domanda e la documentazione allegata dovrà riportare sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo, l'indicazione *"Domanda per l'Avviso pubblico per l'incarico di Direttore Amministrativo dell'Azienda per il Diritto allo Studio Universitario della Federico II"*.

La domanda, redatta sul format allegato al presente Avviso, dovrà pervenire all'Azienda entro e non oltre le ore 13,00 del giorno di scadenza, a mezzo consegna diretta a mano all'ufficio protocollo dell'Azienda, dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 13:00 o mediante raccomandata con avviso di ricevimento. In caso di consegna a mano sarà rilasciata apposita attestazione con l'indicazione della data e dell'ora della ricezione.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, **richiesto a pena di esclusione**, farà fede unicamente il timbro posto dall'Ufficio Protocollo con l'attestazione del giorno e dell'ora dell'arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione).

Il tempestivo recapito del plico rimane a totale rischio del mittente, restando esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione nel caso in cui il plico stesso, per qualsiasi motivo, non dovesse pervenire entro il termine previsto.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del



FEDERICO II

**AMMINISTRAZIONE PUBBLICA
DELLA REGIONE CAMPANIA
PER IL DIRITTO
ALLO STUDIO UNIVERSITARIO**

termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati.

L'aspirante deve apporre, **pena la nullità**, la propria firma in calce alla domanda.

Alla domanda dovrà essere allegata **a pena di esclusione** :

1. copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del candidato
2. dettagliato curriculum professionale in formato europeo, firmato in ogni pagina e datato e sottoscritto in calce all'ultima pagina che contenga tutte le indicazioni necessarie a dimostrare il possesso dei requisiti specifici, delle competenze, delle capacità e dell'esperienza richiesti.

In nessun caso sono prese in considerazione le candidature:

- ▼ pervenute oltre la data suindicata;
- ▼ prive della domanda di partecipazione all'avviso di selezione;
- ▼ prive di curriculum professionale;
- ▼ prive della sottoscrizione della domanda e/o del curriculum con le modalità indicate nell'Avviso (la firma non deve essere autenticata);
- ▼ prive della fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Circa la validità del documento si veda la Circolare n. 7\2012 del 20.7.2012 del Ministro per la pubblica amministrazione e la semplificazione 20 luglio 2012 Presidenza del Consiglio dei Ministri DFP 0029981 P- del 20/07/2012.

L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti è disposta in itinere con atto motivato del Presidente del Consiglio di Amministrazione ed ha carattere definitivo. L'esclusione verrà comunicata ai candidati esclusi. Successivamente il Consiglio di Amministrazione valuterà i candidati ammessi in base ai seguenti criteri :

- comprovate capacità dirigenziali;
- qualificate attività professionali di direzione tecnica o amministrativa di enti o strutture pubbliche o società pubbliche o private di media o grande dimensione;
- complessiva esperienza effettivamente maturata nelle attività di cui al punto precedente;
- comprovate competenze teorico-pratiche acquisite e capacità nella gestione amministrativa, finanziaria, contabile, organizzativa e delle risorse umane proprie dell'incarico oggetto della selezione;
- coerenza delle attività precedentemente svolte e delle competenze e capacità professionali acquisite con le funzioni e le attività da svolgere per l'incarico oggetto della selezione;
- titoli preferenziali indicati nel presente Avviso.

Il Consiglio di Amministrazione, con propria deliberazione e con riserva di accertamento della corrispondenza di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione, conferirà l'incarico scegliendo il candidato che risulti, sulla base del curriculum presentato, in possesso di requisiti spe-

**AZIENDA PUBBLICA
DELLA REGIONE CAMPANIA
PER IL DIRITTO
ALLO STUDIO UNIVERSITARIO**

FEDERICO II

cifici che per titoli di studio e capacità e competenze desunte da esperienze dirigenziali, appaiano più funzionali e coerenti con le esigenze dell'Azienda.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 l'Amministrazione ha facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese. Ai sensi degli artt. 75 e 76 del citato D.P.R. 445/2000 qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dal Codice penale e dalla normativa vigente in materia.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato né eventuali disguidi postali in ogni modo imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Dell'esito del procedimento con indicazione del candidato scelto verrà data comunicazione mediante pubblicazione sul sito aziendale e sul BURC.

Per qualsiasi comunicazione si potrà contattare la Sig.ra Rita Irace al numero 081-7603208.

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n.196 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*", il trattamento dei dati personali raccolti, è finalizzato allo svolgimento della presente procedura e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dallo stesso D. Lgs. n. 196/2003 in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura come da presente Avviso.

Il trattamento verrà effettuato anche con l'ausilio di mezzi informatici, con la precisazione che l'eventuale elaborazione dei dati per finalità statistiche o di ricerca avverrà garantendo l'anonimato.

La comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici e ai privati verrà effettuata in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 e dalle ulteriori disposizioni integrative.

Il Responsabile del trattamento dei dati e del procedimento è il Presidente del CDA e gli incaricati sono i dipendenti dell'Azienda che supporteranno il CDA nella predetta procedura.

Si informa che l'interessato può esercitare i diritti di cui agli artt. 7 ed 8 del D.Lgs. n. 196/2003.

La documentazione eventualmente allegata alla domanda, ove nulla osti, potrà essere ritirata dai candidati direttamente o mediante incaricato, munito di delega scritta, una volta comunicato l'esito della scelta.

Nel periodo intercorrente tra la data di presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura e la data di nomina del selezionato, i candidati potranno ritirare, con le stesse modalità, la documentazione predetta, purché rilascino dichiarazione scritta di rinuncia alla selezione e ad ogni eccezione in merito al procedimento ed all'esito della medesima.

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, ove ricorrano validi motivi, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Per qualsiasi comunicazione o informazione si potrà contattare la Sig.ra Rita Irace al numero 081-7603208.

Napoli il 9.12.2013

Allegato: Modello.

Il Presidente dell'ADISU
Avv. V. Corrado

Allegato
Modello di domanda

Oggetto : "Domanda per l'Avviso pubblico per l'incarico di Direttore Amministrativo dell'Azienda per il Diritto allo Studio Universitario della Federico II".

Spett. le Presidente
A.Di.S.U. Ateneo Federico II
Via A. De Gasperi, 45
80133 Napoli

La/Il sottoscritta/o _____ presenta la propria candidatura per il conferimento dell'incarico in oggetto.

A tale fine, dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 :

- di essere nata/o a _____ il _____
- di essere residente in _____, Via _____, cap. _____, tel. _____, cell. _____
- di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- di essere in possesso di esperienza dirigenziale almeno quinquennale di direzione tecnica o amministrativa di enti, o strutture pubbliche, o società pubbliche, o private di media o grande dimensione, così come dettagliatamente indicato nel curriculum allegato in formato europeo;
- di aver conseguito la laurea in _____;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni comportanti incompatibilità riportate integralmente nell'avviso;
- di non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ai sensi dell'art. 2, comma 3 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;
- l'inesistenza di condanne, anche non passate in giudicato, per i reati previsti dal Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale, nel rispetto di quanto previsto dall'art.35 bis del D.lgs 165/2001;
- di essere consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità in atti con riferimento a quanto sopra dichiarato.

Unisce alla presente :

1. fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
2. curriculum professionale in formato europeo, debitamente siglato in ciascuna pagina e datato e sottoscritto in calce all'ultima pagina, contenente tutte le indicazioni necessarie a comprovare il possesso dei requisiti richiesti dall'Avviso pubblico;
3. (eventuali come titoli preferenziali) attestati di Nuclei di valutazione od OIV sulle attività svolte.

Il recapito al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni è _____

_____ (SOLO SE DIVERSO DALLA RESIDENZA)

Data _____

Firma _____

(N.B.: **a pena di esclusione**, la presente istanza deve essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal dichiarante, con allegata copia fotostatica di documento di riconoscimento del/dei firmatario, in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000. Si precisa che ai sensi dell'art. 35 del DPR n. 445 del 2000 sono equipollenti alla carta di identità il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato).